ReadyBusiness को निम्नलिखित संगठनों के साथ परामर्ष करके विक. सित किया गया था।

9/11 पब्लिक डिस्कोर्स प्रोजेक्ट, एसिस इंटरनेषनल, बिजनेस एक्जीक्यूटिव्स फॉर नेषनल सिक्योरटी, द् बिजनेस राउंडटेबल, इंटरनेषनल सेटी इक्विपमेंट एसोसिएषन, इंटरनेषनल सिक्योरटी मैनेजमेंट एसोसिएषन, नेषनल एसोसिएषन ऑफ मैन्यूफैक्चरर्स, नेषनल फेडरेषनल ऑफ इंडिपेंडेंट बिजनेस, ऑक्यूपेषनल सेटी एंड हेल्थ एडमिनिस्ट्रेषन, स्माल बिजनेस एडमिनिस्ट्रेषन, सोसायटी फॉर ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट, यू.एस. चैम्बर ऑफ कॉमर्स।

ये अनुषंसाएं नेषनल फॉयर प्रोटेक्षन एसोसिएषन द्वारा विकसित और अमेरिका नेषनल स्टैंडर्ड इंस्टीट्यूट, 9/11 कमीषन और यू.एस. डिपार्टमेंट ऑफ होमलैंड सिक्योरटी द्वारा अनुमोदित इमर्जेंसी प्रीपेयर्डनेस एंड बिजनेस कंटिन्यूटी स्टैंडर्ड (नेपा 1600) को दर्षाती हैं।

सहज ज्ञान के इस फ्रेमवर्क को व्यावसायिक रूप से तैयार रहने के बारे में सीखने की प्रक्रिया षुरू करने के लिए तैयार किया गया है।
अधिक जानकारी के लिए जाएं:

www.ready.gov

U.S. Department of Homeland Security
Washington, DC 20528

# प्रत्येक व्यवसाय के पास एक योजना होनी चाहिए।

Homeland Security

www.ready.gov

# तैयारी करना अच्छी समझदारी है

किसी आतंकवादी हमले या टोरनैडो, आग लगने या बाढ़ के बाद आपकी कंपनी कितनी तेजी से व्यवसाय षुरू कर सकती है, यह अक्सर आज बनाई जाने वाली आपातकालीन योजना पर निर्भर करता है। हालांकि यू.एस. डिपार्टमेंट ऑफ होमलैंड सिक्योरटी आतंकवादी हमलों को रोकने के लिए कड़ी मेहनत कर रहा है, पर प्राकृतिक आपदाओं का नियमित रूप से आना किसी भी आपात स्थिति के लिए तैयार रहने का महत्व दर्षाता है। इस बात को मानते हुए कि प्रत्येक स्थिति अलग होती है, आपका संगठन बेहतर ढंग से तैयार हो सकता है यदि यह सावधानी से योजना बनाए, आपातकालीन प्रक्रियाओं को लागू करें, और सभी प्रकार की आपात स्थितियों के लिए अभ्यास करे। यह गाइड सहज ज्ञान के उन उपायों को रेखांकित करती है जिन्हें व्यवसाय के मालिक और प्रबंधक तैयारी षुरू करने के लिए उठा सकते हैं। आज योजना बनाने की वचनबद्धता कर्मचारियों, ग्राहकों, समाज, स्थानीय अर्थव्यवस्था और देष को भी सहायता देने में मदद करेगी। यह आपके व्यावसायिक निवेष की भी सुरक्षा करती है और आपकी कंपनी को उसका अस्तित्व बचाने का बेहतर मौका प्रदान करती है।

प्रत्येक व्यवसाय के पास एक योजना होनी चाहिए।
आज ही तैयार हो जाएं।

## व्यवसाय में बने रहने की योजना

व्यावसायिक निरंतरता योजना में मानव–निर्मित और प्राकृतिक आपदा दोनों को ध्यान में रखना चाहिए। आपको किसी भी आपात स्थिति को नियंत्रित करने के लिए अग्रिम तौर पर योजना बनानी चाहिए। स्थिति का आकलन करने के लिए तैयार रहें, अपनी, अपने सहकर्मियों का ध्यान रखने और आपके व्यवसाय को फिर से बहाल करने के लिए सहज ज्ञान और उपलब्ध संसाधनों का उपयोग करें।

**निरंतरता योजना:** जोखिम मूल्यांकन विषेशज्ञता का एक विवेकपूर्ण क्षेत्र हो सकता है जिसके अंतर्गत आत्म–मूल्यांकन से लेकर सघन इंजीनियरिंग अध्ययन तक आते हैं। आपके संगठन की जोखिम अनिवार्यताएं विषिश्ट उद्योग, आकार, दायरे और आपकी कंपनी के स्थान के अनुसार अलग–अलग होंगी। अस्तित्व बचाने और बहाली के लिए महत्वपूर्ण कार्यों को चिह्नित करने के लिए, यदि मौजूद हो तो, अपनी व्यावसायिक प्रक्रिया के लो चार्ट को देखते हुए षुरुआत करें। यह निर्धारित करने के लिए अपने आंतरिक व बाहरी फंक्षन (प्रकार्य) का सावधानीपूर्वक मूल्यांकन करें कि व्यवसाय को चालू रखने के लिए एकदम आवष्यक स्टाफ, सामग्री, कार्य प्रणालियां और उपकरण कौन से हैं। आपको अनुक्रम से प्रबंधन का दायित्व संभालने के लिए भी कार्यप्रणाली तय करनी चाहिए।

योजना बनाने में सभी स्तरों के सहकर्मियों को और आपातकालीन प्रबंधन टीम के सक्रिय सदस्यों के तौर पर उन्हें षामिल करें। अपने सबसे महत्वपूर्ण ग्राहकों की सूची बनाएं और आपदा के दौरान और बाद में उनके लिए काम करने के तरीकों की योजना ज्यादा सक्रियता से बनाएं। प्रमुख आपूर्तिकर्ताओं, माल भेजने वाली एजेंसियों, संसाधनों और ऐसे अन्य व्यवसायों को चिह्नित करें जिनसे आप दैनिक आधार पर व्यवहार अवष्य करते हैं। प्रमुख आपूर्तिकर्ता का काम बंद करने वाली आपदा आपके व्यवसाय को तबाह करने वाली हो सकती है।

योजना बनाएं कि आप क्या करेंगे यदि आपकी बिल्डिंग, संयंत्र या स्टोर तक पहुंचा न जा सके। अपने स्टाफ या सहकर्मी से बात करें ओर लगातार समीक्षा और अभ्यास करें कि आप आपात स्थिति के दौरान और बाद में क्या करना चाहते हैं। जैसे–जैसे आपका व्यवसाय समय के साथ बदलता है, वैसे ही अपनी तैयारी संबंधी जरूरतों को बदलें। कम से कम वार्शिक आधार पर अपनी योजनाओं की समीक्षा करें और नवीनीकृत करें और अपने कर्मचारियों को परिवर्तन के बारे में सूचित करें।

**कर्मचारियों के लिए आपातकालीन योजना:** आपके कर्मचारी और सहकर्मी आपके व्यवसाय की सबसे महत्वपूर्ण संपत्ति हैं। आपदा से पहले, इसके दौरान और बाद में दो तरफा संवाद केंद्रीय महत्व रखता है। आपात स्थिति संबंध ी जानकारी को न्यूजलैटर, अपनी कंपनी के इंट्रानेट, कर्मचारियों के लिए नियमित ईमेल और/या संपर्क के अन्य साधनों में षामिल करें। किसी को निर्दे

निर्धारित कर षहर से बाहर का फोन नंबर तय करें जहां कर्मचारी आपदा की स्थिति में ''मैं ठीक हूं'' संदेष छोड़ सकें। यदि आपके यहां विकलांग या विषेश देखभाल वाले कर्मचारी हैं, तो उनसे पूछें कि उन्हें किस तरह की सहायता, यदि कोई चाहिए, की जरूरत है।

**आपातकालीन आपूर्ति:** आपातकालीन स्थितियों के लिए तैयारी करते समय, सबसे पहले अस्तित्व की बुनियादी बातों के बारे में सोचना बेहतर है: ताजा पानी, खाना, साफ हवा और गमी। प्रत्येक व्यक्ति को उनकी व्यक्तिगत जरूरतों के अनुसार, जैसे कि आवष्यक दवाइयों के साथ, बनाई गई पोर्टेबल आपात आपूर्ति किट रखने के लिए प्रोत्साहित करें। अपने सहकर्मियों से बात करें कि कौन सी आपातकालीन आपूर्तियों को कंपनी व्यावहारिक रूप से उपलब्ध करा सकती है, यदि कोई हैं, और कौन सी आपूर्तियों को व्यक्तियों को अपने पास रखने का ध्यान रखना चाहिए। अनुषंसित आपात आपूर्तियों में षामिल हैः पानी, खाना, बैटरी चालित रेडियो और नोआ ;छव्।।द्ध वेदर रेडियो अलर्ट फंक्षन सहित दोनों, अतिरिक्त बैटरी, टार्च, फर्स्ट एड किट, सीटी, पेचकस या प्लास सार्वजनिक सुविधाएं (बिजली आदि) बंद करने के लिए, फिल्टर मास्क, वायुजनित रासायनिक खतरा होने पर प्लास्टिक की षीटें और डक्ट टेप और व्यक्तिगत साफ–सफाई के लिए सोखने वाले तौलिए, कूड़े के थैले और प्लास्टिक टाईज़ (अस्थायी षौचालय)।

महत्वपूर्ण रिकार्ड की प्रति जैसे कि स्थल का नक्षा, बिल्डिंग प्लान, बीमा पॉलिसी, कर्मचारी से संपर्क और पहचान संबंधी जानकारी, बैंक एकाउंट का रिकार्ड, आपूर्तिकर्ता और माल भेजने वाले संपर्कों की सूची, कंप्यूटर का बैकअप, आपातकालीन या प्रषासनिक संपर्क संबंधी जानकारी और प्राथमिकता वाले अन्य दस्तावेजों को जलरोधी, अग्निरोधी पोर्टेबल (उठाए जाए जा सकने वाले) डिब्बे में रखें। किसी दूसरे स्थान पर रिकार्ड की प्रतियां का दूसरा सैट रखें।

**ठहरने या जाने की योजना:** आपकी परिस्थितियों और आपदा की प्रकृति पर निर्भर है, कोई घटना होने के बाद पहला महत्वपूर्ण निर्णय होता है कि वहीं आश्रय लिया जाए या उस जगह को छोड़ दिया जाए। आपको स्पष्ट, अच्छी तरह सोची–विचारी योजनाएं तैयार करके दोनों संभावनाओं के लिए समय से पहले समझदारी और योजना तैयार रखनी चाहिए।

किसी आपात स्थिति में, स्थानीय अधिकारी इस बारे में तत्काल जानकारी उपलब्ध कराने में सक्षम हो भी सकते है या नहीं भी हो सकते हैं कि क्या हो रहा है और आपको क्या करना चाहिए। हालांकि, आपको जानकारी या आधिकारिक निर्देषों के लिए टेलीविजन या रेडियो की खबरों को देखना चाहिए जैसे ही वे उपलब्ध हों।

**स्थान छोड़ने संबंधी योजना बनाना:** कुछ आपदाओं में कर्मचारियों के लिए तत्काल कार्यस्थल छोड़ना आवष्यक हो जाएगा। कर्मचारियों, ग्राहकों और आगंतुकों से स्थान खाली कराने की क्षमता कई जिंदगियां बचा सकती है। यदि आपका व्यवसाय एक से ज्यादा स्थानों से होता है, तो प्रत्येक अलग बिल्डिंग के लिए स्थान छोड़ने संबंधी कार्यप्रणाली तय करें। यदि आपकी कंपनी किसी बेहद ऊंची बिल्डिंग, इंडस्ट्रियल पार्क, या छोटे मॉल में भी है, तो उलझन और संभावित तौर पर रास्ता जाम होने से बचने के लिए अन्य किराएदारों या व्यवसायों के साथ समन्वय में और मिलकर काम करें।

**आश्रय बनाने संबंधी योजना:** ऐसी स्थितियां हो सकती हैं जब बाहर की किसी अनिष्चितता से बचने के लिए अपनी जगह पर ठहरना ही बेहतर होता है। ऐसी अन्य परिस्थितियां भी होती हैं, जैसे कि टोरनैडो या रासायनिक खतरा होने पर, जब खासतौर पर यह आपके अस्तित्व के लिए खास चीज होती है कि आपने आश्रय कैसे और कहां लिया है। आपको इन अंतरों को समझना चाहिए और सभी संभावनाओं के लिए योजना बनानी चाहिए।

इन विशयों पर विषेश जानकारी के साथ–साथ रासायनिक प्रदूशण से रक्षा के लिए ''कमरे को सील'' कैसे व कब करें और आग से सुरक्षा और चिकित्सकीय आपात स्थिति में उठाए जाने वाले कदमों के बारे में जानने के लिए www.ready.gov पर जाएं।

## अपने लोगों से बात करें

अपने सहकर्मियों की सकुषलता के लिए स्थितियां तैयार करना आपकी कंपनी की बहाली निष्चित करने का सबसे बेहतर तरीका माना गया है। इसका मतलब है कि आपदा से पहले, इसके दौरान और बाद में कर्मचारियों से नियमित संवाद करना। आपातकालीन योजनाओं और कार्यप्रणालियां बताने के लिए न्यूजलेटर, इंट्रानेट, स्टाफ बैठकों और संपर्क के अन्य आंतरिक साधनों का उपयोग करें।

**सहकर्मियों के साथ योजना का अभ्यास करना:** आप आपदा के दौरान जो करना चाहते हैं उसका लगातार अभ्यास करें। सहकर्मियों को जानकारी देने, जरूरतें चिह्नित करने और तैयारी संबंधी कौषल विकसित करने के लिए नियमित रूप से निर्धारित षिक्षा व प्रषिक्षण सेमिनार आयोजित करें। नए कर्मचारियों के लिए दिषा–निर्धारण कार्यक्रमों (ओरिएंटेषन प्रोग्राम) में आपदा प्रषिक्षण को षामिल करें।

**परिवार और व्यक्तिगत तैयारी को प्रोत्साहित करना:**
यदि व्यक्ति व परिवार तैयार हों, तो आपकी कंपनी और आपके सहकर्मियों की स्थिति आपातकालीन स्थिति में बेहतर होती है। अपने कर्मचारियों और उनके परिवारों को प्रोत्साहित करें: आपात आपूर्ति किट लेने के लिए, पारिवारिक आपातकालीन योजना बनाने के लिए और विभिन्न खतरों और उनपर उपयुक्त प्रतिक्रियाओं के बारे में जानकारी रखने के लिए। अधिक जानकारी के लिए ्ण्तमंकलण्हवअ पर जाएं या ''तैयारी करना समझदारी है'' ब्रोषर की प्रतियां प्रकाषित करें अपने कर्मचारियों को वितरित करें।

**संकटकालीन संपर्क योजना तैयार करना:** इसके विवरण लिखें कि आपदा के दौरान या उसके बाद कर्मचारियों, स्थानीय अधिकारियों, ग्राहकों और अन्य व्यक्तियों से संपर्क करने की योजना आपके संगठन ने कैसे बनाई है। कर्मचारियों, कंपनी के षीर्श अधिकारियों, सामान्य लोगों और अपने ग्राहकों के साथ–साथ स्थानीय, राज्य व संघीय अधिकारियों के लिए संबंधित जानकारी षामिल करें।

**आपदा के बाद कर्मचारी के स्वास्थ्य की देखभाल:** यह संभव है कि आपके स्टाफ को उनके परिवार के सदस्यों की सकुषलता सुनिष्चित करने के लिए समय की जरूरत हो, लेकिन काम पर वापस लौटने के लिए उन लोगों का व्यक्तिगत रूप से ठीक होना महत्वपूर्ण है जिन्होंने आपदा को झेला है। सक्रिय रहने और सामाजिक संपर्क फिर से बनाने का अवसर देकर कार्यस्थल की नियमित गतिविधियां व्यक्ति के ठीक होने में मदद करती हैं। जब भी संभव हो, नियमित गतिविधियों को षुरू करें। आप सहकर्मियों का डर और बेचैनी दूर करने के लिए उन्हें पेषेवर काउंसलर की सेवाएं देने पर भी विचार कर सकते हैं।

## अपने निवेष की रक्षा करना

आपातकालीन योजना और कर्मचारियों के साथ संपर्क करने के अतिरिक्त, अपनी कंपनी और अपनी भौतिक संपत्तियों को सुरक्षित करने के लिए ऐसे अन्य कदम भी मौजूद हैं।

**बीमा कवरेज देखना:** अपर्याप्त बीमा कवरेज भारी आर्थिक नुकसान कर सकता है यदि आपके व्यवसाय को नुकसान पहुंचा है, नश्ट हुआ है या सामान्यतः कुछ समय के लिए बाधित हुआ है। बीमा नीतियां बदलती रहती हैं, इसलिए अपने एजेंट या सेवा प्रदाता से ये चीजें पता करें जैसे कि प्रत्यक्ष नुकसान, बाढ़ में बीमा कवरेज और व्यवसाय में बाधा। समझिए कि आपकी नीतियों के अंतर्गत क्या आता है और क्या नहीं आता।

**सार्वजनिक सेवाओं में बाधा के लिए तैयार होना:** व्यवसाय अक्सर बिजली, गैस, दूरसंचार, सीवर और अन्य सेवाओं पर निर्भर होते हैं। आपको आपदा के दौरान या बाद में लंबे समय तक सेवाएं बाधित होने के लिए पहले से योजना बनानी चाहिए। संभावित विकल्पों के बारे में सेवा प्रदाता से बात करें और बैकअप विकल्पों को चिह्नित करें जैसे कि बिजली के लिए पोर्टेबल जेनरेटर जो कि आपात स्थिति में आपके व्यवसाय के लिए एक महत्वपूर्ण चीज है।

**परिसरों, बिल्डिंग और संयंत्रों को सुरक्षित करना:** हालांकि इसका अनुमान लगाने का कोई तरीका नहीं है कि क्या होगा या आपके व्यवसाय की परिस्थितियां कैसी होंगी, ऐसे उपाय मौजूद हैं जिन्हें आप अपनी संपत्तियों को सुरक्षित करने के लिए समय से पहले अपना सकते हैं। अग्निषामक यंत्र, स्मोक अलार्म और उपयुक्त स्थानों पर डिटेक्टर्स संस्थापित करें। इंग्रेस और इग्रेस लगाएं और अपनी डाक की सुरक्षा की योजना बनाएं। योजना बनाएं कि तब आप क्या करेंगे, यदि आपकी बिल्डिंग, संयंत्र या स्टोर उपयोग में न हों। मूल्यवान उपकरणों को सुरक्षित करें। और अपनी बिल्डिंग की हीटिंग, वेंटिलेषन और एयर–कंडिषनिंग (एचवीएसी) सिस्टम का सही ढंग से काम करना और सही रखरखाव सुनिष्चित करें। आपको यह भी निर्धारित करना चाहिए कि क्या आप जैविकीय और कुछ वायुजनित खतरों से सुरक्षा के साधन के तौर पर बिल्डिंग के फिल्टरेषन सिस्टम को व्यावहारिक तौर पर अपग्रेड कर सकते हैं।

**साइबर सुरक्षा बेहतर करना:**
आपके डेटा व इंफोर्मेषन टेक्नोलॉजी सिस्टम को सुरक्षित करने के लिए खास विषेशज्ञता की जरूरत पड़ सकती है, लेकिन छोटे से छोटे व्यवसाय भी इसकी अच्छी तैयारी कर सकते हैं। एंटी–वायरस सॉटवेयर का इस्तेमाल करें और इसे अपटूडेट रखें। अनजाने स्रोतों से आने वाली ईमेल न खोलें। अनुमान लगाने में कठिन पासवर्ड इस्तेमाल करें। फायरवॉल का इस्तेमाल करके अपने कंप्यूटर को इंटरनेट घुसपैठियों से बचाएं। अपने कंप्यूटर डेटा का बैकअप लें और पैचेज के तौर पर पहचाने जाने वाले सिक्योरिटी संबंधी सुरक्षा अपडेट को डाउनलोड करें। यू. एस. डिपार्टमेंट ऑफ होमलैंड सिक्योरिटी नेषनल साइबर अलर्ट सिस्टम, www.us-cert.gov को निषुल्क, सही समय पर अलर्ट प्राप्त करने के लिए सब्सक्राइब करें।

आज योजना बनाने में निवेष करना न सिर्फ आपके व्यवसाय के निवेष और आपकी आजीविका को सुरक्षित रखने में मदद करेगा, बल्कि आपके कर्मचारियों, ग्राहकों और हितधारकों, समाज, स्थानीय अर्थव्यवस्था और देष को भी सहायता प्रदान करेगा। इसलिए आज ही तैयार हो जाएं।

www.ready.gov