



如果您僱用員工到家中工作，例如清潔工，廚師，園丁或保姆，您與您的僱員都應該了解有關申報社會安全與聯邦醫療保險稅的資料。

如果您從僱員的薪資中扣除社會安全與聯邦醫療保險稅，將稅金申報到國家稅務局並將僱員的薪資記錄呈交到社會安全局之後，您的僱員就可能得到工作積點為將來符合領取社會安全福利與聯邦醫療保險的資格。

您申報薪資並繳納稅金之後，您的僱員就會得到在社會安全福利與聯邦醫療保險受保範圍之內的工作積點。福利包括退休福利（最早可以在六十二歲領取）和殘障福利支付與工作人士，以及其被撫養的家人。如果工作者不幸去世，其被撫養的家人可以申請遺屬福利。

哪些薪資必須申報

2012年每當支付一位家庭僱員 \$1,800 或以上的現金工資，您必須預扣社會安全與聯邦醫療保險稅並作每年一度的薪資報告。其中包括申報您用現金支付僱員的交通，膳食或者住宿費用。如不及時申報，不但要補交稅金還可能會遭罰款。

是否所有的家庭僱員都在受保範圍內

如果在一年當中您支付一位家庭僱員 \$1,800 或以上的現金工資，這份薪資屬於在社會安全受保範圍之內。不過，有些特殊規定用於下列情況：

經營旅館，公寓或寄宿房屋的雇主，付給僱員的所有薪資都必須報稅，儘管僱員的年薪低於 \$1,800。

十八歲以下的家庭僱員（如臨時看護兒童者）的工資不必繳納社會安全稅，除非家庭僱員的職業是其主要的職業。

如果雇用自己二十一歲或以上的子女為家庭僱員，必須為子女的工資申報社會安全稅。雇用父母作家庭僱員，在有些情況下，可能需要申報社會安全稅。

如需要更多有關資料，請與社會安全局辦事處接洽。

申報薪資

請洽詢國稅局有關申報稅務的要求和表格。國稅局的服務人員將告知您有關何時、何地與如何辦理填寫與遞交表格的手續。

您還可以參考國稅局的出版刊物 926, *Household Employer's Tax Guide*（家庭雇主的報稅指南），可查詢網站 www.irs.gov/publications/p926/index.html 關於報稅的時間與所需表格的資料。不過，這裡有些注意事項您需要知道：

保存記錄—根據社會安全局的要求，您需要保存每一個僱員的名字，地址，社會安全號碼和支付的工資額。請直接從僱員的社會安全卡上取得他或她的號碼。如果僱員沒有社會安全卡，則需要到社會安全局辦事處申請。

社會安全和聯邦醫療保險稅率扣除額—2012年僱員的社會安全稅稅率為 4.2%，工資上限為 \$110,100。2012年雇主的社會安全稅稅率為 6.2%，工資上限為 \$110,100。醫療保險稅稅率為對所有工資徵收 1.45%，僱員和雇主一樣。

提出申報—僱主用個人的聯邦所得稅申報表（IRS 1040表）為年薪\$1,800或以上的家庭僱員申報薪資。作為僱主，當您申報所得稅時，不但要繳納從僱員工資中預扣稅金，還要為僱員繳納同樣稅率的社會安全與聯邦醫療保險稅。

年度結束後呈交 W-2 表—支付薪資的年度後的一月三十一日以前，僱主必須發給家庭僱員國稅局 W2表格（*Wage and Tax Statement*—*一年薪資扣繳單*）的B, C, 和2本，並把A本在二月份的最後一天以前遞交到社會安全局。表格與填寫說明可以到國稅局索取。或者，如果您具有私人電腦，打印機，並有可能使用國際互聯網服務時，便可使用網上W-2。網上W-2是社會安全局給與僱主免費電子申報的選擇。使用網上W-2，僱主可以進入電子的年薪資扣繳單，填寫並通過國際互聯網呈報到社會安全局。這項服務還可以幫您完成W-3表格。與此同時，還可以印出年薪資扣繳單交給員工用以報稅並為僱主本人留紀錄。

首先，需要在商業服務網站上登記您個人的用戶名與密碼：www.socialsecurity.gov/bsowelcome.htm。需更多資料，包括詳細步驟的指導，請上網 www.socialsecurity.gov/employer/bsobnew.htm。

(續下頁)

家庭僱員怎樣賺取社會安全積點

從事家庭工作以賺取工作積點的方法與一般的工作略有不同。一般，在2012年中的上報收入滿\$1,130就可以賺取一個積點，直到每年最多可以得到的四個積點。但是，從事家庭工作的僱員則必須要在一個家庭內的收入不少於\$1,800時，才可能取得社會安全積點。舉例說明，一個僱員為三個家庭工作，僱主分別支付工資\$900、\$1,000和\$1,800（總數是\$3,700），這位僱員卻只可以從收入在\$1,800的家庭中得到一個記錄到他或她的社會安全記錄下的工作積點。

所有的僱員（包括家庭僱員）所需要符合領取社會安全福利工作積點的多少取決於他們的年齡與申請的福利。多數人需要工作十年（四十個積點）來符合領取福利資格。但是，年紀輕的工作者一旦成為殘障或不幸去世，本人或家庭領取殘障或遺屬福利所需的工作積點則根據工作者成為殘障或去世的年齡來計算。

請記住，如果僱主不為僱員申報社會安全稅，僱員將很可能不夠積點而無法領取社會安全福利或領取很低額的福利金。

與社會安全局聯絡

如需更多資訊以及獲取我們的出版物，請瀏覽我們的網站 www.socialsecurity.gov 或撥打免費電話 **1-800-772-1213**（完全失聰或聽障人士請撥打文字電話專線號碼 **1-800-325-0778**）。所有通話均會受到保密。如果您講西班牙語，請按 2。講其他任何語言者，請按 1，在英語自動語音提示期間請不要掛斷電話並保持安靜，等候代表接聽電話。代表會聯絡翻譯員協助您通話。翻譯服務不收取任何費用。電話服務時間為星期一到五早上 7 點到晚上 7 點。亦可透過全天 24 小時的自動語音電話獲取英語資訊。

同時，為了確保您獲得禮貌而準確的服務，我們會監聽某些電話的內容。