

**Dipartimento per la Sicurezza Nazionale degli Stati Uniti (DHS - U.S. Department of Homeland Security)**  
**Notifica al dipendente di Sospensione temporanea della conferma (Notifica di TNC)**

Cognome e nome del dipendente		Ultime quattro cifre del numero di previdenza sociale del dipendente	
Numero A del dipendente		Numero/i del documento del dipendente	
Data della Sospensione temporanea della conferma		Numero di verifica della pratica	
Motivo della presente Notifica di TNC:			
		<input type="checkbox"/> <b>Sospensione temporanea della conferma del DHS.</b> Le informazioni inserite per il dipendente non corrispondono ai dati di cui dispone lo U.S. Department of Homeland Security.	
		<input type="checkbox"/> <b>Discrepanza fotografica risultante in una Sospensione temporanea della conferma del DHS.</b> La fotografia presente sul documento fornito dal dipendente per il Modulo I-9 (Verifica dell'idoneità all'impiego) non corrisponde alla fotografia presente negli archivi dello U.S. Department of Homeland Security.	

**Istruzioni per il datore di lavoro**

**IMPORTANTE**

Il dipendente deve firmare e datare la pagina 4 della presente Notifica di TNC.

1. Esaminare al più presto la Notifica di TNC (in privato) con il dipendente.
2. Accertarsi che il nome, numero di previdenza sociale (SSN), numero di passaporto statunitense, numero A, numero I-94 e/o numero della patente di guida o numero della carta d'identità dello Stato riportati in cima alla presente Notifica di TNC siano corretti. Nel caso in cui le informazioni fossero errate, chiudere la pratica in E-Verify e creare una nuova pratica con le informazioni corrette.  
**IMPORTANTE:** nel caso in cui il dipendente non fosse in grado di leggere, il datore di lavoro è tenuto a leggere la Notifica di TNC al dipendente. Se il dipendente non comprende appieno la lingua inglese e parla spagnolo, cinese, creolo haitiano, giapponese, coreano, russo, tagalog o vietnamita, il datore di lavoro è tenuto a fornire al dipendente la presente Notifica di TNC in una di queste lingue, disponibile nella sezione "*View Essential Resources*" (Visualizza risorse essenziali).
3. Chiedere al dipendente di indicare a pagina 4 la propria intenzione o meno di contestare la TNC del DHS.
4. Chiedere al dipendente di firmare e datare la presente Notifica di TNC a pagina 4, quindi firmare e inserire la data nell'apposito spazio sottostante.
5. Fornire al dipendente una copia (in inglese) della Notifica di TNC firmata e allegarne una copia al Modulo I-9 del dipendente.
6. Indicare in E-Verify che il dipendente ha ricevuto la Notifica di TNC, quindi fare clic su "*Continue*" (Continua).
7. Seguire le istruzioni presenti in E-Verify per segnalare il caso o chiudere la pratica in base alla decisione del dipendente.

**NOTA:** nel caso in cui il dipendente scelga di non contestare la Sospensione temporanea della conferma, il datore di lavoro può terminare il contratto di lavoro e chiudere la pratica in E-Verify.

Certifico che il dipendente ha ricevuto una copia della presente Notifica al dipendente di Sospensione temporanea della conferma del DHS e che il dipendente ha optato per la scelta indicata a pagina 4 della presente Notifica di TNC. Certifico che il dipendente ha letto e firmato il presente documento. Certifico che, alla luce di quanto in mia conoscenza, la decisione del dipendente di contestare o meno la Sospensione temporanea della conferma del DHS è stata presa di propria spontanea volontà e che non vi è stata alcuna coercizione o pressione nei confronti del dipendente da parte del presente datore di lavoro relativamente alla sua decisione di contestare tale Sospensione temporanea della conferma del DHS. Certifico che il dipendente nominato in cima alla presente Notifica di TNC è la persona che ha firmato questo documento a pagina 4.

Nome del datore di lavoro		Nome del rappresentante del datore di lavoro	
Data		Firma del rappresentante del datore di lavoro	

## Istruzioni per il dipendente

### Motivo della presente Notifica al dipendente di Sospensione temporanea della conferma (Notifica di TNC)

Il Suo datore di lavoro aderisce a E-Verify, un programma gestito dallo U.S. Department of Homeland Security (Dipartimento per la Sicurezza Nazionale degli Stati Uniti, DHS) e dalla Social Security Administration (SSA). E-Verify mette a confronto le informazioni da Lei fornite nel Modulo I-9 (Verifica dell'idoneità all'impiego) con i dati di cui dispone il governo per verificare che Lei sia autorizzato/a a lavorare negli Stati Uniti. Se ha presentato un permesso di lavoro, un permesso di residenza permanente, una *Passport Card* o un passaporto statunitense, E-Verify consente al Suo datore di lavoro di verificare che la fotografia presente sul Suo documento corrisponda alla fotografia in possesso del DHS.

Ha ricevuto questa Notifica di TNC in quanto E-Verify ha rilevato che le informazioni inserite in E-Verify dal Suo Modulo I-9 non corrispondono ai dati di cui dispone il DHS. Si tratta della cosiddetta Sospensione temporanea della conferma del DHS o TNC. Ciò non significa che ha fornito informazioni errate al Suo datore di lavoro, né che non dispone dell'autorizzazione per lavorare negli Stati Uniti.

Una Sospensione temporanea della conferma del DHS può verificarsi nei seguenti casi:

- Il Suo nome, numero A e/o numero I-94 sono stati registrati in modo errato negli archivi del DHS.
- Non è stato possibile verificare i dati del Suo passaporto statunitense, *Passport Card*, patente di guida o carta d'identità dello Stato.
- I Suoi dati non sono stati aggiornati negli archivi del DHS nel momento in cui le informazioni da Lei fornite sono state controllate in E-Verify.
- Il Suo stato di immigrazione o cittadinanza è mutato.
- Esiste un altro tipo di errore nei Suoi dati negli archivi del DHS.
- Ha bloccato il Suo numero di previdenza sociale (SSN) per impedirne un ulteriore utilizzo in E-Verify attraverso il programma JobLock del DHS.
- Il Suo datore di lavoro non ha inviato i Suoi dati correttamente a E-Verify.

#### IMPORTANTE

La presente Notifica di TNC non significa che Lei non è autorizzato/a a lavorare o che vi sono informazioni errate nei documenti che ha presentato per il Modulo I-9. Se decide di contestare la Sospensione temporanea della conferma del DHS, è necessario che contatti il DHS. Il DHS esaminerà i propri dati e stabilirà la Sua idoneità a lavorare negli Stati Uniti. Se decide di non contestare la presente Sospensione temporanea della conferma del DHS, il Suo datore di lavoro potrebbe terminare il Suo contratto di lavoro.

### Cosa deve fare

Si accerti che il Suo nome, numero di previdenza sociale, numero di passaporto statunitense, numero A, numero I-94 e/o numero della patente di guida o numero della carta d'identità dello Stato riportati nella prima pagina della presente Notifica di TNC siano corretti. Informi immediatamente il Suo datore di lavoro nel caso riscontrasse dati errati. Se le informazioni sono corrette, deve decidere se contestare o meno la Sospensione temporanea della conferma del DHS e comunicare la Sua decisione al Suo datore di lavoro.

Se decide di **Contestare** (prendere provvedimenti contro) la Sospensione temporanea della conferma del DHS, è necessario che contatti il DHS. Il Suo datore di lavoro invierà la Sua pratica al DHS mediante E-Verify e Le fornirà una Lettera di segnalazione. La Lettera di segnalazione Le indicherà come contattare il DHS e di quali informazioni o documenti avrà bisogno. Per contattare il DHS avrà a disposizione 8 giorni lavorativi (secondo il calendario del governo federale) dalla data d'invio della Sua pratica in E-Verify da parte del Suo datore di lavoro.

È importante che Lei sappia che il Suo datore di lavoro non può intraprendere azioni a Suo sfavore o licenziarla in base alla Sua decisione di contestare la TNC. La pagina seguente della presente Notifica di TNC descrive i Suoi diritti.

Se decide di **Non Contestare** (non prendere provvedimenti contro) la Sospensione temporanea della conferma del DHS, sceglie di rinunciare a risolvere la TNC. La Sua pratica diverrà automaticamente una Sospensione definitiva della conferma, il che significa che il Suo datore di lavoro potrebbe terminare il Suo contratto di lavoro.

#### IMPORTANTE

Conosca i Suoi diritti: legga la pagina seguente per conoscere i diritti che la legge Le riconosce.

#### Scelgo di: (apporre un segno di spunta in una sola casella)

- CONTESTARE** la Sospensione temporanea della conferma del DHS. Comprendo di dover contattare lo U.S. Department of Homeland Security entro 8 giorni lavorativi (secondo il calendario del governo federale) a partire dalla data della Lettera di segnalazione al DHS.
- NON CONTESTARE** la Sospensione temporanea della conferma del DHS. Scelgo di rinunciare alla mia opportunità di contestare la Sospensione temporanea della conferma del DHS. Comprendo che il mio datore di lavoro potrebbe terminare il mio contratto di lavoro.

Firma del dipendente	Data
----------------------	------

Nel caso di domande relative alle azioni da intraprendere, contatti E-Verify al numero 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) oppure tramite e-mail all'indirizzo [E-Verify@dhs.gov](mailto:E-Verify@dhs.gov). Per domande relative a pratiche lavorative non eque legate all'immigrazione, contatti l'Office of Special Counsel for Immigration-Related Unfair Employment Practices al numero 800-255-7688 (TTY: 800-237-2515).

## Conosca i Suoi diritti

- I datori di lavoro non possono utilizzare E-Verify in modo selettivo o per esaminare preventivamente i candidati a un posto di lavoro. E-Verify deve essere utilizzato per tutti i nuovi dipendenti a prescindere dal loro paese di origine, dalla loro cittadinanza o dal loro stato di immigrazione.
- I datori di lavoro non possono utilizzare E-Verify per verificare dipendenti esistenti a meno che il datore di lavoro non sia attualmente un appaltatore federale con clausola E-Verify FAR (*Federal Acquisition Regulation*) nel suo contratto federale.
- I datori di lavoro sono tenuti a esporre chiaramente la “*Notice of E-Verify Participation*” (notifica di partecipazione a E-Verify) e i poster “*Right to Work*” (diritto al lavoro) sia in inglese che in spagnolo.
- I datori di lavoro devono fornire al dipendente che riceve una Sospensione temporanea della conferma una copia della stessa TNC (Notifica al dipendente di Sospensione temporanea della conferma). La Notifica di TNC indica, tra l'altro, come contestare una TNC.
- I datori di lavoro non possono intraprendere azioni a sfavore del dipendente, tra cui: terminazione, sospensione, blocco dei pagamenti o della formazione, posticipo di una data di inizio o altra limitazione dell'occupazione in base alla decisione del dipendente di contestare una TNC oppure mentre la pratica del dipendente è ancora aperta presso lo U.S. Department of Homeland Security (DHS) o la Social Security Administration (SSA).
- I datori di lavoro devono fornire al dipendente una Lettera di segnalazione al DHS o all'SSA nel caso in cui il dipendente decida di contestare una Sospensione temporanea della conferma. La Lettera di segnalazione contiene istruzioni e informazioni di contatto dell'agenzia per il dipendente.
- I datori di lavoro devono fornire al dipendente otto giorni lavorativi (secondo il calendario del governo federale) dalla data di segnalazione in E-Verify per consentirgli di recarsi presso una succursale dell'SSA o di contattare il DHS al fine di contestare la Sospensione temporanea della conferma.
- I datori di lavoro possono licenziare i dipendenti solamente dopo aver ricevuto una Sospensione definitiva della conferma, oppure dopo che un dipendente ha deciso di non contestare una Sospensione temporanea della conferma.
- I datori di lavoro non possono utilizzare E-Verify per sottoporre a nuova verifica dipendenti esistenti il cui permesso di lavoro è scaduto. I datori di lavoro devono invece compilare la Sezione 3 del Modulo I-9 (Verifica dell'idoneità all'impiego) oppure completare un nuovo modulo I-9.

Per ulteriori informazioni su E-Verify, comprese le nostre linee guida sulla privacy e il regolamento del programma, visiti il sito web di E-Verify all'indirizzo [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify).

## Segnali eventuali infrazioni

Se ritiene che il Suo datore di lavoro abbia infranto il regolamento di E-Verify o se sente di essere stato/a discriminato/a o trattato/a ingiustamente dal Suo datore di lavoro, La incoraggiamo a segnalarlo. Per segnalare abusi perpetrati dal datore di lavoro, infrazioni della privacy e lamentele generiche relative a E-Verify, contatti il servizio di assistenza ai dipendenti offerto da E-Verify al numero 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) oppure invii un'e-mail all'indirizzo [E-Verify@dhs.gov](mailto:E-Verify@dhs.gov).

Per segnalare discriminazioni sul lavoro legate alla Sua cittadinanza, al Suo stato di immigrazione o al Suo paese di origine, così come altri utilizzi scorretti di E-Verify, contatti il Department of Justice, Civil Rights Division, Office of Special Counsel for Immigration Related Unfair Employment Practices al numero 800-255-7688 (TTY: 800-237-2515). Per ulteriori informazioni, visiti il sito web dell'Office of Special Counsel all'indirizzo [www.justice.gov/crt/osc](http://www.justice.gov/crt/osc).