

وزارة التأمين الاجتماعي (Social Security Administration, SSA) إخطار بعدم التأكيد المبدي للموظف (إخطار TNC)

For SSA Field Office Staff: Use EV-STAR and See POMS RM 10245.005ff

اسم العائلة للموظف	الاسم الأول للموظف
رقم التأمين الاجتماعي للموظف	شهر/ سنة الميلاد للموظف
تاريخ عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي	رقم التحقق من الحالة
<p><input type="checkbox"/> سبب إصدار إخطار عدم التأكيد المبدي هذا:</p> <p><input type="checkbox"/> رقم التأمين الاجتماعي غير متطابق: الاسم و/أو تاريخ الميلاد الذي تم إدخاله لهذا الموظف غير متطابق مع سجلات وزارة التأمين الاجتماعي.</p> <p><input type="checkbox"/> رقم التأمين الاجتماعي غير صالح: رقم التأمين الاجتماعي الذي تم إدخاله في نظام التحقق الإلكتروني غير صالح وفقاً لسجلات وزارة التأمين الاجتماعي.</p> <p><input type="checkbox"/> وزارة التأمين الاجتماعي غير قادرة على تأكيد المواطنة الأمريكية: حالة المواطنة المحددة لهذا الموظف لا تتطابق مع سجلات وزارة التأمين الاجتماعي.</p> <p><input type="checkbox"/> سجل رقم التأمين الاجتماعي لم يتم بالتحقق، سبب آخر: اكتشفت وزارة التأمين الاجتماعي وجود تضارب في سجل الموظف.</p> <p><input type="checkbox"/> وزارة التأمين الاجتماعي غير قادرة على معالجة البيانات: اكتشفت وزارة التأمين الاجتماعي وجود تضارب في سجل الموظف.</p>	

إرشادات لصاحب العمل

هام

ينبغي على الموظف التوقيع على الصفحة الثانية من إخطار عدم التأكيد المبدي هذا.

- راجع إخطار عدم التأكيد المبدي هذا مع الموظف (على انفراد) في أقرب وقت.
- تأكد من صحة الاسم ورقم التأمين الاجتماعي وشهر/ سنة الميلاد الواردة بالجزء العلوي من إخطار عدم التأكيد المبدي هذا. إذا كانت تلك المعلومات غير صحيحة، فينبغي عليك إغلاق تلك الحالة في نظام التحقق الإلكتروني وفتح حالة جديدة باستخدام المعلومات الصحيحة.
- هام:** إذا كان الموظف لا يستطيع القراءة فينبغي عليك قراءة إخطار عدم التأكيد المبدي له. وإذا كان الموظف لا يتوعد الإنجليزية بشكل كامل، بينما يتحدث الإسبانية أو الصينية أو الهايتية أو اليابانية أو الكورية أو الروسية أو التاجالوج أو الفيتنامية، فينبغي عليك تزويد الموظف بإخطار عدم التأكيد المبدي هذا بوحدة من تلك اللغات، ويمكنك العثور عليه في القسم "عرض الموارد الأساسية" ('View Essential Resources').
- اطلب من الموظف أن يوضح في الصفحة الثانية ما إذا كان سيفقد إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي أم لا.
- اطلب من الموظف أن يوقع ويدون التاريخ في الصفحة الثانية من إخطار عدم التأكيد المبدي هذا ثم يوقع ويدون التاريخ في المساحة المقدمه أدناه.
- امنح الموظف نسخة من إخطار عدم التأكيد المبدي الموقع هذا باللغة الإنجليزية وأرفق نسخة من نموذج I-9 الخاص بالموظف.
- وضح في نظام التحقق الإلكتروني أنك قد أخطرت الموظف بعدم التأكيد المبدي ثم انقر فوق "متابعة" ('Continue').
- اتبع الإرشادات الواردة في نظام التحقق الإلكتروني للرجوع إلى الحالة أو إغلاقها استناداً إلى قرار الموظف.

ملحوظة: إذا اختار الموظف عدم تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبدي، فيحق لك فصل هذا الموظف وإغلاق الحالة على نظام التحقق الإلكتروني.

أقر بأن هذا الموظف قد استلم نسخة من إخطار عدم التأكيد المبدي الخاص بالموظفين والصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي وأن الموظف قد اتخذ القرار الموضح في الصفحة الثانية من هذا الإخطار. كما أقر بأن الموظف قد قرأ هذا المستند ووقع عليه. وأقر كذلك حسب المعلومات المتوفرة لدي أن قرار الموظف بتنفيذ عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي كان قد صدر عن إرادته الحرة ولم يتم إجباره أو الضغط عليه بأي شكل من قبل صاحب العمل للتأثير على قراره بشأن تنفيذ عدم التأكيد المبدي الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي. وأقر بأن الموظف المذكور اسمه بالجزء العلوي من إخطار عدم التأكيد المبدي هذا هو الشخص الموقع على هذا المستند بالصفحة الثانية.	
اسم صاحب العمل	اسم ممثل صاحب العمل
التاريخ	توقيع ممثل صاحب العمل

إرشادات للموظف

لماذا استلمت إخطار عدم التأكيد المبني (إخطار TNC) الخاص بالموظف هذا

يشارك صاحب العمل الذي تعمل لديه في نظام التحقق الإلكتروني، وهو برنامج تتولى إدارته وزارة الأمن الداخلي الأمريكية (DHS) ووزارة التأمين الاجتماعي (SSA). ويعمل نظام التحقق الإلكتروني على مقارنة المعلومات التي أوردتها في نموذج I-9، الخاص بالتحقق من الأهلية للتوظيف، مع سجلات الحكومة للتحقق من حصولك على تصريح للعمل داخل الولايات المتحدة.

تم إرسال إخطار عدم التأكيد المبني هذا إليك لأن نظام التحقق الإلكتروني قد أوضح أن المعلومات التي تم إدخالها إلى النظام من نموذج I-9 الخاص بك لا تتطابق مع سجلات وزارة التأمين الاجتماعي. ويُعرف هذا باسم عدم التأكيد المبني أو TNC الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي. ولا يعني هذا أنك قد قدمت معلومات غير صحيحة لصاحب العمل أو أنك غير مصرح لك بالعمل داخل الولايات المتحدة.

قد تحدث حالة عدم التأكيد المبني الصادرة عن وزارة التأمين الاجتماعي في الحالات التالية:

- تغيرت حالة المواطنة أو الهجرة الخاصة بك منذ استلامك رقم التأمين الاجتماعي.
- لم تبلغ وزارة التأمين الاجتماعي عن تغيير اسمك.
- تم تسجيل اسمك أو رقم التأمين الاجتماعي أو تاريخ ميلادك في سجلات وزارة التأمين الاجتماعي بشكل غير صحيح.
- هناك نوع آخر من عدم التطابق في سجلك لدى وزارة التأمين الاجتماعي.
- لم يُدخَل صاحب العمل الذي تعمل عنده معلوماتك إلى نظام التحقق الإلكتروني بشكل صحيح.

هام

لا يعني إخطار عدم التأكيد المبني هذا أنه غير مصرح لك بالعمل أو وجود معلومات غير صحيحة بالمستند (المستندات) الذي قدمته للحصول على نموذج I-9. وإذا اخترت تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبني الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي، فستحتاج إلى زيارة مكتب الوزارة. ستقوم وزارة التأمين الاجتماعي عندئذٍ بمراجعة سجلاتها أو تصحيحها، إذا لزم الأمر. وإذا ما قررت عدم تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبني الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي، فيحق لصاحب العمل أن يفصلك.

ما ينبغي عليك القيام به

تأكد من صحة الاسم ورقم التأمين الاجتماعي وشهر/ سنة الميلاد الواردة بالصفحة الأولى من إخطار عدم التأكيد المبني هذا. وأخبر صاحب العمل الذي تعمل لديه على الفور إذا ما ثبت وجود معلومات غير صحيحة. أما إذا كانت معلوماتك صحيحة، فينبغي عليك أن تتخذ قرارًا بشأن تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبني الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي من عدمه وإخبار صاحب العمل الذي تعمل لديه بقرارك.

وإذا ما قمت بتنفيذ (اتخاذ إجراء ضد) إخطار عدم التأكيد المبني الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي، فينبغي عليك زيارة مكتب الوزارة. وسيقوم صاحب العمل الذي تعمل لديه بإخطار وزارة التأمين الاجتماعي بحالتك من خلال نظام التحقق الإلكتروني ثم يمنحك خطاب إحالة. وسيوضح خطاب الإحالة كيفية الوصول لمكتب وزارة التأمين الاجتماعي وما المستندات التي تحتاج أن تكون بحوزتك. ويكون متاحًا أمامك 8 أيام عمل بالتقويم الحكومي الفيدرالي من تاريخ إحالة حالتك من طرف صاحب العمل في نظام التحقق الإلكتروني لتزور خلالها مكتب وزارة التأمين الاجتماعي. وفي حالات معينة، يحق لمواطني الولايات المتحدة ممن تلقوا إخطارًا بعدم التأكيد المبني الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي الاتصال بوزارة الأمن الداخلي لحل المشكلة المتعلقة بالإخطار.

ومن الهام أن تعرف أن صاحب العمل لا يستطيع اتخاذ إجراء سلبى ضدك أو يفصلك استنادًا إلى القرار الذي تتخذه بشأن تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبني. وتوضح الصفحة التالية من إخطار عدم التأكيد المبني هذا الحقوق الممنوحة لك.

إذا لم تقم بتنفيذ (لم تتخذ إجراء ضد) إخطار عدم التأكيد المبني الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي، فأنت بذلك تفرط في فرصتك في حل مشكلة عدم التأكيد المبني. وستتحول حالتك إلى عدم تأكيد نهائي، مما يعني أنه سيحق لصاحب العمل أن يفصلك.

هام

اعرف حقوقك: اقرأ الصفحة التالية للاطلاع على المعلومات الهامة بشأن الحقوق الممنوحة لك بموجب القانون.

اخترت القيام بالآتي: (حدد واحدًا)

- تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبني الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي. أعرف أنه يتعين علي زيارة مكتب وزارة التأمين الاجتماعي في غضون 8 أيام من أيام العمل حسب التقويم الحكومي الفيدرالي من التاريخ المذكور على خطاب الإحالة الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي.

- عدم تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبني الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي. اخترت أن أفرط في فرصتي في تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبني الصادر عن وزارة التأمين الاجتماعي. وأعرف أن صاحب العمل له الحق في فصلني من العمل.

توقيع الموظف	التاريخ

إذا كانت لديك استفسارات بشأن المطلوب منك للاتصال بنظام التحقق الإلكتروني على الرقم 888-897-7781 (الطابعة عن بُعد: 877-875-6028) أو البريد الإلكتروني E-Verify@dhs.gov. لطرح أسئلة حول ممارسات التوظيف غير العادلة المتعلقة بالهجرة يرجى الاتصال بمكتب المستشار الخاص المعني بممارسات التوظيف غير العادلة المتعلقة بالهجرة على الخط المجاني رقم 800-255-7688 (الطابعة عن بُعد: 800-237-2515).

اعرف حقوقك

- يتعذر على أصحاب العمل استخدام نظام التحقق الإلكتروني بشكل انتقائي أو لإجراء مسح مسبق للمتقدمين بطلب للحصول على وظيفة. ينبغي استخدام نظام التحقق الإلكتروني لجميع الموظفين الجدد بغض النظر عن الأصل الوطني أو حالة الهجرة أو المواطنة.
 - لا يمكن لأصحاب العمل استخدام نظام التحقق الإلكتروني للتحقق من الموظفين الحاليين ما لم يكن صاحب العمل الحالي متعاقدًا فيدراليًا ويشتمل العقد الفيدرالي على فقرة نظام التحقق الإلكتروني حسب لوائح الحيازة الفيدرالية (FAR).
 - يُطلب من أصحاب العمل عرض "إخطار المشاركة بنظام التحقق الإلكتروني" ('Notice of E-Verify Participation') و"ملصق (ملصقات) حق العمل" ('Right to Work Poster(s)') بوضوح باللغتين الإنجليزية والإسبانية.
 - ينبغي على أصحاب العمل منح الموظف الذي يستلم إخطارًا بعدم التأكيد المبدي (TNC) نسخة من "إخطار عدم التأكيد المبدي الصادر للموظف". يشتمل إخطار عدم التأكيد المبدي على معلومات حول كيفية تنفيذ الإخطار.
 - لا يمكن لأصحاب العمل اتخاذ أي إجراء ضد الموظف، بما في ذلك: فصله أو تعليق عمله أو الانقطاع عن سداد مستحقاته أو الانقطاع عن تقديم التدريب له أو تأخير تاريخ البدء أو حتى تقييد توظيفه استنادًا إلى قرار الموظف بشأن تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبدي أو بسبب استمرار حالة الموظف معلقة لدى وزارة الأمن الداخلي الأمريكية (DHS) أو وزارة التأمين الاجتماعي (SSA).
 - ينبغي على أصحاب العمل منح الموظف خطاب إحالة إلى وزارة الأمن الداخلي أو وزارة التأمين الاجتماعي، إذا ما قرر الموظف تنفيذ إخطار عدم التأكيد المبدي. ويشتمل خطاب الإحالة على الإرشادات ومعلومات الاتصال بالهيئة التي يحتاجها الموظف.
 - ينبغي على أصحاب العمل السماح للموظف بإجازة مدتها ثمانية أيام عمل حسب التقويم الحكومي الفيدرالي لزيارة مكتب وزارة التأمين الاجتماعي أو الاتصال بوزارة الأمن الداخلي لتنفيذ الإخطار بعدم التأكيد المبدي من تاريخ إحالة الحالة إلى نظام التحقق الإلكتروني.
 - يحق لأصحاب العمل فصل الموظفين فقط بعد استلام إخطار بعدم التأكيد النهائي، أو بعد أن يقرر الموظف بعدم تنفيذ الإخطار بعدم التأكيد المبدي.
 - لا يحق لأصحاب العمل استخدام نظام التأكيد الإلكتروني لإعادة التحقق من الموظفين الحاليين الذين انتهت صلاحية تصريح العمل الممنوح لهم. وبدلاً من ذلك، ينبغي على أصحاب العمل إكمال القسم الثالث من نموذج I-9، المعني بالتحقق من الأهلية للتوظيف، أو إكمال نموذج I-9 جديد.
- لمزيد من المعلومات حول نظام التحقق الإلكتروني، بما في ذلك ممارسات الخصوصية وقواعد البرامج الخاصة بنا، تفضل بزيارة موقع الويب الخاص بنظام التحقق الإلكتروني على العنوان www.dhs.gov/E-Verify.

الإبلاغ عن الانتهاكات

- إذا كنت تعتقد أن صاحب العمل قد انتهك قواعد نظام التحقق الإلكتروني، أو عاملك بصورة غير عادلة أو تنطوي على تمييز، فنحن نشجعك على الإبلاغ عن ذلك. وللإبلاغ عن إساءة الاستخدام من جانب صاحب العمل وانتهاكات الخصوصية وشكاوى نظام التحقق الإلكتروني العامة، اتصل بالخط الساخن للموظفين لدى نظام التحقق الإلكتروني على الرقم 888-897-7781 (الطابعة عن بُعد: 877-875-6028) أو البريد الإلكتروني E-Verify@dhs.gov.
- وللإبلاغ عن التمييز الوظيفي الذي تتعرض له استنادًا إلى المواطنة أو حالة الهجرة أو الأصل الوطني أو غيرها من أوجه إساءة استخدام نظام التحقق الإلكتروني، فاتصل بوزارة العدل، قسم الحقوق المدنية، مكتب المستشار الخاص المعني بممارسات التوظيف غير العادلة ذات الصلة بالهجرة على الرقم 800-255-7688 (الطابعة عن بُعد: 800-237-2515). ولمزيد من المعلومات، يرجى زيارة موقع مكتب المستشار الخاص على الإنترنت على العنوان www.justice.gov/crt/osc.