

Nombre(s) completo(s) y dirección <input type="checkbox"/> Favor de marcar en el encasillado si la dirección suministrada anteriormente es diferente de la última declaración de impuestos Condado/distrito de residencia	Su número de Seguro Social o número de identificación de contribuyente Número de Seguro Social o el número de identificación de contribuyente de su cónyuge <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:50%; border: none;"> Números de teléfonos Hogar: Trabajo: Celular: </td> <td style="width:50%; border: none;"> Números de teléfono del cónyuge Hogar: Trabajo: Celular: </td> </tr> </table>	Números de teléfonos Hogar: Trabajo: Celular:	Números de teléfono del cónyuge Hogar: Trabajo: Celular:
Números de teléfonos Hogar: Trabajo: Celular:	Números de teléfono del cónyuge Hogar: Trabajo: Celular:		

Indique el número de dependientes que estará reclamando en su declaración de impuestos de este año incluyendo a usted y a su cónyuge que son Menores de 65 años de edad ____ 65 años de edad o mayores ____

A. CUENTAS / LÍNEAS DE CRÉDITO (incluyendo instituciones bancarias, cuentas de cheques y ahorros, cooperativas de crédito, certificados de depósito, cuentas personales de jubilación (IRA), Planes Keogh, Pensiones simples de empleados, Planes 401(k), Planes de participación en las ganancias, fondos mutuos, cuentas de corredores de bolsa y otras inversiones).

Nombre y dirección de la institución	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Saldo actual / valor

B. BIENES INMUEBLES (hogar, propiedad de vacaciones, propiedad de tiempo compartido y otros bienes inmuebles, utilice hojas adicionales de ser necesario).

Descripción/Lugar/Condado (Distrito)	Pago(s) mensual(es)	Financiación		Valor actual	Saldo adeudado	Valor neto
		Año comprada	Precio de compra			
<input type="checkbox"/> Residencia principal <input type="checkbox"/> Otra		Año refinanciada	Cantidad refinanciada			
		Año comprada	Precio de compra			
<input type="checkbox"/> Residencia principal <input type="checkbox"/> Otra		Año refinanciada	Cantidad refinanciada			
		Año comprada	Precio de compra			
<input type="checkbox"/> Residencia principal <input type="checkbox"/> Otra		Año refinanciada	Cantidad refinanciada			
		Año comprada	Precio de compra			

C. OTROS BIENES (automóviles, barcos, vehículos de recreación, pólizas de seguro de vida entera, etc.) Incluya la Marca y Modelo del vehículo o la Compañía de Seguro en su descripción.

Descripción	Pago mensual	Año comprado	Pago final (mes / año)	Valor actual	Saldo adeudado	Valor neto
			/			
			/			
			/			
			/			
			/			
			/			
			/			



D. TARJETAS DE CRÉDITO (Visa, MasterCard, American Express, Tiendas por Departamento, etc.)

Tipo	Límite de crédito	Saldo adeudado	Pago mensual mínimo

E. INFORMACIÓN DEL SALARIO (Si usted tiene más de un empleador, incluya la información en otra hoja de papel. Si adjunta una copia del recibo de sueldo más reciente, no tiene que llenar esta sección).

Su empleador actual (nombre y dirección) _____ ¿Con qué frecuencia se le paga a usted? (Marque una) <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Bisemanal <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Mensual Ingreso bruto por el período de pago _____ Impuestos por cada período de pago (Federales) _____ (Estatales) _____ (Locales) _____ Tiempo que tiene con el empleador actual _____	Empleador actual del cónyuge (nombre y dirección) _____ ¿Con qué frecuencia se le paga a usted? (Marque una) <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Bisemanal <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Mensual Ingreso bruto por el período de pago _____ Impuestos por cada período de pago (Federales) _____ (Estatales) _____ (Locales) _____ Tiempo que tiene con el empleador actual _____
--	---

F. INGRESOS NO SALARIALES DE LA UNIDAD FAMILIAR (Enumere las cantidades mensuales. Para el trabajo por cuenta propia y el ingreso de arrendamiento, escriba la cantidad mensual recibida después de los gastos o impuestos y adjunte una copia del estado de ganancias y pérdidas del año actual).

Ingreso de la pensión del cónyuge divorciado: _____	Ingreso neto de arrendamiento: _____	Ingreso de Intereses/Dividendos: _____
Ingreso de pensión para hijos menores: _____	Ingreso por desempleo: _____	Ingreso del Seguro Social: _____
Ingreso neto del trabajo por cuenta propia: _____	Ingreso de una pensión: _____	Otro: _____

G. GASTOS MENSUALES NECESARIOS DE LA VIDA DIARIA (Enumere las cantidades mensuales. Para gastos pagados que no son mensuales, vea las instrucciones).

1. Alimento / Cuidado personal Alimento: _____ Materiales para quehaceres domésticos: _____ Ropa y servicios de lavandería: _____ Servicios y productos del cuidado personal: _____ Misceláneo: _____ Total: _____	3. Vivienda y servicios públicos Alquiler: _____ Electricidad, gas/aceite, agua/basura: _____ Teléfono/Celular/Televisión por cable/Internet: _____ Impuestos sobre bienes inmuebles y seguro (si no están incluidos en la sección B anteriormente): _____ Total: _____	5. Otro Hijo(a) / Cuidado de un dependiente: _____ Pagos de impuestos estimados: _____ Seguro de vida a término: _____ Jubilación (requerida por el empleador): _____ Jubilación (voluntaria): _____ Cuota de sindicato: _____ Impuestos locales y estatales atrasados (pago mínimo): _____ Préstamos para estudiantes (pago mínimo): _____ Pensión para hijos menores por orden del Tribunal: _____ Pensión para el cónyuge divorciado por orden del Tribunal: _____ Otros pagos por orden del Tribunal: _____
2. Transporte Gasolina/seguro/licencias/estacionamiento, mantenimiento, etc. : _____ Transporte público: _____	4. Médico Seguro médico: _____ Gastos misceláneos del cuidado de salud en efectivo pagados por el contribuyente: _____	

Instrucciones

Si puede establecer un acuerdo de pago utilizando el Plan de Pagos a Plazos en Línea (en inglés) en el sitio web del IRS, no necesita llenar este formulario. Para tener acceso al Plan de Pagos a Plazos en Línea, visite <http://www.irs.gov>, oprima en el enlace "I need to >>" ("Yo necesito") y para comenzar seleccione "Set up a Payment Agreement" ("Establecer un plan de pagos a plazos").

Si cualquier sección es demasiado pequeña para la información que usted necesita proveer, por favor use una hoja adicional. Luego que revisemos el formulario debidamente completado, puede que necesitemos comunicarnos con usted para pedir información adicional. Por ejemplo, puede que solicitemos documentación adicional de su ingreso actual o comprobantes de los gastos declarados.

Sección A - Cuentas / Líneas de crédito

Enumere todas las cuentas, aunque no tengan un saldo actual. Sin embargo, no incluya los préstamos bancarios en esta sección.

Sección B - Bienes Inmuebles

Enumere todos los bienes inmuebles que posee o está comprando, incluso su vivienda. Incluya el seguro y los impuestos en el pago mensual. Se necesita el condado/distrito si éste es diferente a la dirección y condado que incluyó anteriormente. Para determinar el valor neto, reste, del valor justo de mercado actual de cada unidad de bienes inmuebles, la cantidad adeudada por los mismos.

Sección C - Otros Bienes

Enumere todos los automóviles, barcos, y vehículos recreativos, seguidos por su marca, nombre de modelo, y año de producción. Si un vehículo es alquilado, escriba "arrendado" en la columna de "año comprado". Escriba pólizas de seguro de vida completa junto con el nombre de la compañía de seguro. Enumere los demás bienes, tales como "cuadros", "colección de monedas" o "antigüedades". Para determinar el valor neto, reste la cantidad adeudada del valor justo del mercado actual.

Sección D - Tarjetas de crédito

Enumere todas las tarjetas de crédito y las líneas de crédito, aun cuando no hay saldo adeudado.

Sección E - Información del salario

Provea el nombre y dirección de los empleadores y los de su cónyuge. Incluya el ingreso de ambos cónyuges, aun cuando la obligación del impuesto no es el resultado de una declaración de impuestos presentada conjuntamente. Marque el recuadro que indica cómo se le paga a usted. Especifique segundos trabajos o trabajos a tiempo parcial en otra hoja de papel aparte.

Sección F - Ingresos no salariales de la unidad familiar

Enumere las cantidades mensuales de todas las fuentes de ingreso de la unidad familiar. Para cualquier ingreso que no haya recibido mensualmente, calcule la cantidad mensual como sigue:

- Si la recibió trimestralmente - divida entre tres.
- Si la recibió semanalmente - multiplique por 4.3.
- Si la recibió bisemanalmente - multiplique por 2.17.

El ingreso neto del trabajo por cuenta propia es la cantidad que gana después de pagar los gastos mensuales ordinarios y necesarios del negocio. Esta cifra debe relacionarse a la ganancia anual neta del Anexo C en su Formulario 1040, o al estado de ganancias y pérdidas del año actual. Adjunte una copia de éste. Si el ingreso neto es una pérdida, escriba "0."

Ingreso neto de arrendamiento es la cantidad que gana después de pagar los gastos mensuales ordinarios y necesarios del arrendamiento. Esta cifra debe relacionarse a la cantidad informada en el Anexo E del Formulario 1040 (no incluya los gastos de depreciación). Si el ingreso neto del arrendamiento es una pérdida, escriba "0."

Otros Ingresos pueden incluir distribuciones de una cuenta personal de jubilación (IRA, por sus siglas en inglés), o las declaradas en un Anexo K-1, subvenciones por agricultura, créditos por aceite, ingresos de juegos de azar, etcétera.

Sección G - Gastos mensuales necesarios del costo de vida diaria

Enumere las cantidades mensuales para los gastos. Para cualquier gasto no pagado mensualmente, calcule la cantidad mensual como sigue:

- Si paga trimestralmente - divida entre tres.
- Si paga semanalmente - multiplique por 4.3.
- Si paga bisemanalmente - multiplique por 2.17.

Para los gastos reclamados en los encasillados 1 y 4, puede anotar los gastos actuales o las cantidades estándar permitidas por el IRS. Puede encontrar las cantidades estándar permitidas por el IRS en el sitio web <http://www.irs.gov>. Ingrese "Collection Financial Standards" en el campo de búsqueda. Puede que se le requieran comprobantes de todo gasto que sea mayor de la cantidad estándar, una vez que se complete el análisis financiero. La cantidad reclamada como "miscelánea" no puede superar la cantidad estándar según el número de personas en su unidad familiar. La cantidad miscelánea permitida es para gastos incurridos que no se incluyen bajo ninguna otra categoría de gasto permisible de la vida. Unos ejemplos son pagos a la tarjeta de crédito, tarifas y cargas bancarias, y materia de lectura y otros suministros escolares.

Alquiler - El pago de la hipoteca se incluye en la Sección B.

Médico - Enumere solamente los gastos médicos en curso.

Los gastos misceláneos del cuidado de la salud incluyen:

- Servicios médicos
- Recetas médicas
- Provisiones médicas, incluso los espejuelos y lentes de contacto.

Cuidado de los hijos/dependientes - Escriba la cantidad mensual que paga por el cuidado de los dependientes que pueden reclamarse en el Formulario 1040.

Pagos de impuestos estimados - Calcule la cantidad mensual que paga por los impuestos estimados, dividiendo entre 3 la cantidad trimestral adeudada en el Formulario 1040ES.

Seguro de vida - Escriba la cantidad que paga por el seguro de vida a término solamente. El seguro de vida completo tiene un valor en efectivo y debe anotarse en la Sección C.

Impuestos Estatales y Locales Atrasados - Apunte la cantidad mínima que se le requiere pagar cada mes. Esté listo para proveer una copia del estado de cuenta que muestra la cantidad adeudada y, cuando se aplica, cualquier acuerdo que usted tenga referente a los pagos mensuales.

Préstamos para Estudiantes - Los pagos mínimos para los préstamos para estudiantes que el contribuyente sacó para pagar su educación postsecundaria podrían ser incluidos, siempre que sean garantizados por el gobierno federal. Esté listo para proveer comprobación del saldo de los préstamos pendientes y de los reintegros.

Pagos Ordenados por Tribunal - Para todo pago ordenado por el Tribunal, presente una copia de la orden del Tribunal que muestre la cantidad que se le ordena pagar, las firmas y pruebas de que está realizando los pagos. Los tipos de pruebas de pago que aceptamos son copias de cheques cancelados o copias de estados de cuentas bancarias o de recibos de sueldo.

Si no tiene acceso al sitio Web del IRS detalle los gastos actuales y le pediremos prueba adicional, si es necesario.

Documentación puede incluir recibos de sueldo, estados de una cuenta bancaria o cuenta de inversiones, estados de préstamos, y facturas por gastos frecuentes, entre otros.