



I numeri di Social Security sono utilizzati per comunicare la retribuzione del lavoratore alle autorità governative e per stabilire se la persona ha diritto ai sussidi di Social Security. È necessario essere in possesso di un numero di Social Security per ottenere un lavoro, percepire sussidi da Social Security e usufruire di altri servizi governativi.

Se vi trovate temporaneamente negli Stati Uniti per motivi di lavoro, dovrete presentare il numero di Social Security al vostro datore di lavoro. In generale, solo i cittadini non statunitensi con permesso di lavoro rilasciato dal Dipartimento per la Sicurezza Nazionale (Department of Homeland Security, DHS) possono richiedere un numero di Social Security.

Il numero non è necessario per altre attività presso banche o istituti di credito che potrebbero tuttavia richiederlo. Diversi servizi sono accessibili senza un numero di Social Security, incluso l'ottenimento della patente di guida.

Che cosa devo fare per lavorare negli Stati Uniti?

Per prima cosa è necessario essere in possesso dei documenti attestanti lo stato d'immigrante regolare e il permesso per lavorare durante la permanenza negli Stati Uniti. Poi occorre presentare domanda a Social Security Administration per ottenere il numero e la tessera di Social Security. Si consiglia, tuttavia, di attendere 10 giorni dopo l'arrivo negli Stati Uniti prima di richiedere un numero di Social Security. Questo permetterà a Social Security di verificare i vostri documenti.

Come richiedere un numero e una tessera Social Security?

La presentazione della domanda per ottenere un numero e una tessera di Social Security non comporta alcuna spesa. Per richiedere il numero di Social Security:

- Compilare il modulo di *Domanda per una tessera Social Security* (Modulo SS-5-IT) e
- Presentare, in originale, documenti comprovanti:
 - Identità;
 - Stato di immigrante abilitato a svolgere un'attività lavorativa e
 - Età.

- Il modulo di domanda e i documenti originali dovranno essere presentati all'ufficio di Social Security di zona.

I documenti devono essere in originale o in copia autenticata dall'ente rilasciante. Non si accettano fotocopie o copie di documenti autenticati da un notaio. Inoltre, non si accettano ricevute attestanti l'avvenuta richiesta del documento.

Uno stesso documento può essere utilizzato per due diversi scopi. Per esempio, potremmo utilizzare il vostro permesso di lavoro rilasciato dal DHS sia come prova d'identità, sia come prova dello stato di immigrante abilitato a svolgere un'attività lavorativa. Il certificato di nascita o il passaporto potrebbero essere utilizzati come prova dell'età. ***Occorre presentare almeno due documenti separati.***

Identità e stato di immigrante abilitato a svolgere un'attività lavorativa.

Per dimostrare la vostra identità e lo stato di immigrante abilitato a svolgere un'attività lavorativa, è necessario presentare i documenti attestanti lo stato d'immigrante regolare negli Stati Uniti e il passaporto estero non scaduto. I documenti d'immigrazione accettabili includono:

- Modulo I-551;
- Modulo I-94 (*Arrival/Departure Record, Annotazione di Arrivo e di Partenza*) riportante il permesso di lavoro rilasciato da DHS o
- Modulo I-766 (permesso di lavoro rilasciato dal DHS).

Partecipanti a un programma di scambio: Chi si trova negli Stati Uniti in quanto partecipante a un programma di scambio J-1 deve presentare il certificato DS-2019, *Certificate of Eligibility for Exchange Visitor Status* (*Certificato d'idoneità alla condizione di partecipante a un programma di scambio*). Inoltre, gli studenti di categoria J-1, gli studenti che partecipano a un programma di internato o i visitatori internazionali dovranno presentare una lettera dell'organizzatore dello scambio comprovante l'impiego. La lettera, redatta su carta intestata dell'organizzatore e firmata in originale, dovrà dichiarare che siete autorizzati a lavorare.

(continua)

Studenti internazionali: Gli studenti di categoria F-1 o M-1 devono presentare un Modulo I-20, *Certificate of Eligibility for Nonimmigrant Student Status (Certificato d' idoneità alla condizione di studente non immigrante)*. Potrebbe essere richiesta ulteriore documentazione comprovante l'età. Per maggiori informazioni, richiedere l'opuscolo *Numeri di Social Security per gli studenti stranieri* (Pubblicazione n. 05-10181).

Età

Chi è in possesso del certificato di nascita o può ottenerlo entro 10 giorni lavorativi, dovrà presentarlo. Altrimenti, possono essere accettati altri documenti quali il passaporto o un documento rilasciato dal DHS comprovante l'età.

Quanto tempo occorre per ottenere un numero di Social Security?

Prima di assegnare un numero, Social Security deve richiedere la verifica dei documenti al DHS. La tessera di Social Security sarà rilasciata e inviata per posta dopo conferma da parte del DHS. Nella maggior parte dei casi la verifica presso il DHS può avvenire velocemente online. Se non è possibile verificare i documenti per via telematica, possono essere necessarie diverse settimane per ricevere la risposta dal DHS. È in corso una stretta collaborazione con il DHS per abbreviare le tempistiche.

È necessario avere ottenuto un numero di Social Security prima di cominciare a lavorare?

Non è necessario avere un numero di Social Security prima di cominciare l'attività lavorativa. Tuttavia, l'Agenzia delle Imposte (Internal Revenue Service, IRS) impone ai datori di lavoro di comunicare la retribuzione facendo riferimento a un numero di Social Security.

Durante l'attesa dell'attribuzione del numero di Social Security, il datore di lavoro può usare una lettera di questo ente in cui si dichiara che l'interessato ha presentato domanda per ottenere il numero. Il datore di lavoro può utilizzare i documenti d'immigrazione come prova che il soggetto in questione è autorizzato a lavorare negli Stati Uniti.

I datori di lavoro possono trovare altre informazioni sul sito Internet www.socialsecurity.gov/employer/hiring.htm.

Contattando Social Security

Per maggiori informazioni e per trovare copie delle nostre pubblicazioni, visitare il nostro sito all'indirizzo www.socialsecurity.gov oppure chiamare il nostro numero verde **1-800-772-1213** (per i non udenti o per persone con problemi di udito, è a disposizione il numero TTY, **1-800-325-0778**). Tutte le chiamate saranno trattate con il massimo riserbo. Se parla spagnolo, preme 2. Per tutte le altre lingue preme 1. Attenda in linea rimanendo in silenzio durante i nostri messaggi automatici vocali fino alla risposta da parte di un rappresentante. Il rappresentante contatterà un interprete per aiutarla con la telefonata. Il servizio interprete è disponibile gratuitamente. Risponderemo a domande specifiche dal lunedì al venerdì, dalle 07:00 alle 19:00. Potrà ricevere informazioni in inglese tramite il nostro servizio telefonico automatico attivo 24 ore su 24.

Inoltre desideriamo avere la certezza che gli utenti ricevono un servizio cortese e accurato. Per questo motivo alcune telefonate sono sottoposte al controllo di un secondo addetto Social Security.