

Informando los salarios de personas que reciben Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)



El programa de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, siglas en inglés) es un programa basado en la necesidad económica de personas que están incapacitadas, o son ciegas o envejecientes. La cantidad a la que una persona tiene derecho está basada, en parte, en otros ingresos. Algunas personas que reciben SSI tienen un representante de beneficiario para ayudarlas con sus pagos. Los representantes de beneficiarios pueden ayudarnos a hacer los pagos correctos y a tiempo participando en el programa de informe mensual de salarios.

¿Qué significa un informe mensual de salarios?

Cuando usted envía por correo o lleva personalmente talonarios de pagos a la oficina del Seguro Social al principio de cada mes, decimos que eso es un informe mensual de salarios. La ley requiere que los representantes de beneficiarios informen cualquier ingreso que reciban de parte de una persona que reciba SSI. Estos salarios pueden o no afectar el pago de SSI. Para esto, necesitamos ver los talonarios de pagos. También, tomaremos en consideración ciertos gastos que usted pague que hacen posible que el beneficiario de SSI pueda trabajar.

Por lo general, mientras más ingresos tenga el beneficiario a su disposición, menos será el pago de SSI. Informando los salarios cada mes, nos ayuda a pagar la cantidad correcta de SSI y quizás a prevenir que el beneficiario nos deba dinero o permitir que le paguemos una cantidad mayor.

¿Tengo que proveer otros talonarios de pago?

Algunas veces usted necesita informarnos sobre las ganancias de otras personas. Por ejemplo:

- Del cónyuge del beneficiario de SSI, si éste vive con el beneficiario;
- De los padres del beneficiario de SSI, si el beneficiario vive con ellos y es menor de 18 años de edad; y
- De los patrocinadores del beneficiario de SSI, si no es un ciudadano de los EE. UU., aun cuando los patrocinadores no vivan con el beneficiario.

También debe informarnos si el beneficiario de SSI o cualquiera de las personas antes mencionadas (cónyuge, padres, o patrocinadores) comienzan o dejan de trabajar.

NOTA: Si usted es el cónyuge, padre, madre o patrocinador de una persona que recibe SSI, necesita informarnos sus salarios mensualmente para así recibir pagos correctos y a tiempo.

¿Cómo informo los salarios mensuales?

Cada mes, lleve o envíe por correo los talonarios de pago a su oficina local de Seguro Social. Asegúrese de incluir talonarios de pago por horas extras, vacaciones y bonificaciones. Si el beneficiario de SSI tiene recibos de gastos para artículos o servicios relacionados con una incapacidad que son necesarios para trabajar, no se olvide de incluirlos también.

La mayoría de las personas que tienen acceso a un teléfono pueden informar sus salarios usando el sistema automatizado de teléfono. Informando sus salarios mensualmente por teléfono le ahorra papel, estampillas y tiempo al eliminar la necesidad de copiar la evidencia para enviarla por fax o por correo a la oficina local. Comuníquese con el Seguro Social informarse mejor acerca de esto.

¿Cuándo debo enviar los talonarios de pago?

Envíe o tráiganos los talonarios tan pronto el beneficiario reciba el último talonario de pago cada mes, pero a no más tardar del día 10 del mes siguiente. Por ejemplo, debemos recibir todos los talonarios de pago para el mes de enero a no más tardar del 10 de febrero. Si hay algún cambio en la cantidad de los salarios, también debe informarlo a no más tardar del día 10 del mes siguiente.

Cómo comunicarse con el Seguro Social

Para informarse mejor y obtener copias de nuestras publicaciones, visite nuestro sitio de Internet en www.segurosocial.gov. También puede llamar a nuestro número gratis 1-800-772-1213. Si desea el servicio en español, oprima el 2 y espere a que le atienda un agente. (Las personas sordas o con problemas de audición pueden llamar a nuestro número TTY 1-800-325-0778). Tratamos todas nuestras llamadas confidencialmente. Podemos contestar preguntas específicas de lunes a viernes desde las 7 a.m. hasta las 7 p.m. Ofrecemos servicios de intérprete gratis tanto por teléfono como en nuestras oficinas. Además, ofrecemos información telefónica automatizada las 24 horas del día.

Queremos asegurarnos que usted reciba un servicio cortés y correcto. Por eso es posible que un segundo agente del Seguro Social escuche algunas llamadas.

Reporting Wages For People Who Receive Supplemental Security Income (SSI)



Supplemental Security Income (SSI) is a needs-based program for people who are disabled, blind or aged. The amount an eligible person can receive is based, in part, on other income. Some people who receive SSI have a representative payee to help them with their payments. Payees can help us make timely and accurate payments by participating in monthly wage reporting.

What is monthly wage reporting?

When you mail or take pay stubs to Social Security at the beginning of each month, we call it monthly wage reporting. The law requires representative payees to report any income received on behalf of a person getting SSI. These wages may or may not affect the SSI payment. We need to see the pay stubs to tell. We also will consider certain expenses you pay that make it possible for the SSI recipient to work.

Generally, the more income available to the SSI recipient, the less the SSI payment will be. Reporting wages each month helps us pay the correct amount of SSI and may prevent the SSI recipient from owing us money, or allow us to pay a higher amount.

Do I need to provide other pay stubs?

Sometimes you must report someone else's earnings to us. Here are a few examples:

- The SSI recipient's spouse, if the spouse lives with the recipient;
- The SSI recipient's parent(s), if the recipient lives with parent(s) and is younger than 18; and
- The SSI recipient's sponsors, if the recipient is not a citizen, even if the sponsors do not live in the same household.

You also must report to us if the SSI recipient or any of the people listed previously (spouse, parents or sponsors) start or stop working.

NOTE: *If you are the spouse, parent or sponsor of a person receiving SSI, you need to report your wages monthly to receive accurate and timely payments.*

How do I report monthly wages?

Each month, take or mail all pay stubs to your local Social Security office. Be sure to include pay stubs for overtime, vacation pay and bonuses. If the person receiving SSI has receipts for disability-related items or services necessary for work, turn those in as well.

Most people with telephone access can report wages using our automated phone system. Reporting monthly wages by phone saves you paper, postage and time by eliminating the need to copy, fax or mail wage evidence to the local office. Contact Social Security to learn more.

When do I send the pay stubs?

Send or bring us the pay stubs as soon as you have received the last pay stub each month, but no later than the 10th day of the next month.

For example, we must receive all of the pay stubs for January no later than February 10. Any change in the amount of wages also must be reported no later than the 10th day of the next month.

Contacting Social Security

For more information and to find copies of our publications, visit our website at www.socialsecurity.gov or call toll-free, **1-800-772-1213** (for the deaf or hard of hearing, call our TTY number, **1-800-325-0778**). We treat all calls confidentially. We can answer specific questions from 7 a.m. to 7 p.m., Monday through Friday. We can provide information by automated phone service 24 hours a day.

We also want to make sure you receive accurate and courteous service. That is why we have a second Social Security representative monitor some telephone calls.

