

Το Δικαίωμά σας στην Αντιπροσώπηση



Μπορείτε να έχετε έναν αντιπρόσωπο, όπως ένα δικηγόρο, για να σας βοηθήσει στις διαδικασίες σας με την Κοινωνική Ασφάλιση. Θα συνεργαστούμε με τον αντιπρόσωπό σας, ακριβώς όπως θα συνεργαζόμασταν με σας.

Για την προστασία σας, στις περισσότερες περιπτώσεις, ο αντιπρόσωπός σας δεν δικαιούται να σας χρεώσει ή να εισπράξει μία αμοιβή από σας χωρίς, προηγουμένως, να έχει λάβει γραπτή έγκριση εκ μέρους μας. Ωστόσο, ο αντιπρόσωπός σας δικαιούται να δεχθεί εκ μέρους σας χρήματα έναντι προκαταβολής, υπό τον όρο ότι το αντίστοιχο ποσό έχει κρατηθεί σε λογαριασμό παρακαταθήκης ή σε κλειστό λογαριασμό.

Τόσον εσείς όσον και ο αντιπρόσωπός σας είστε αμφότεροι υπεύθυνοι να μας παρέχετε ακριβείς πληροφορίες. Είναι παράνομο να παρέχετε ψευδείς πληροφορίες εν γνώσει σας ή ηθελημένα. Εάν το πράξετε, ενδέχεται να υποστείτε ποινική δίωξη.

Τι μπορεί να κάνει ένας αντιπρόσωπος;

Αφής στιγμής έχετε επιλέξει έναν αντιπρόσωπο, εκείνος ή εκείνη δικαιούται να ενεργεί για λογαριασμό σας ενώπιον της Κοινωνικής Ασφάλισης με τους ακόλουθους τρόπους:

- Να παίρνει πληροφορίες από το αρχείο της Κοινωνικής Ασφάλισης σας,
- Να σας βοηθά, να πάρετε τα ιατρικά αρχεία ή τις πληροφορίες για να υποστηρίξει την αίτησή σας,
- Να έρχεται μαζί σας, ή στη θέση σας, σε κάθε συνέντευξη, συνδιάσκεψη ή ακρόαση που έχετε μαζί μας,
- Να ζητά μια επανεξέταση, ακρόαση ή αναθεώρηση στο Συμβούλιο Εφέσεων, και
- Να σας βοηθά, εσάς και τους μάρτυρές σας να προετοιμαστείτε για μια ακρόαση και για μια εξέταση μαρτύρων.

Ο αντιπρόσωπός σας θα λάβει επίσης ένα αντίγραφο των αποφάσεων που λαμβάνουμε στις αιτήσεις σας.

Επιλογή ενός αντιπροσώπου

Μπορείτε να επιλέξετε έναν δικηγόρο ή ένα άλλο άτομο, καταλλήλως κατηρτισμένο, για να σας εκπροσωπήσει. Μπορείτε επίσης να έχετε περισσότερους από ένα αντιπροσώπους. Ωστόσο, δεν μπορείτε να έχετε ως αντιπρόσωπο κάποιον που έχει ανασταλεί ή έχει αποκληθεί από την αντιπροσώπηση άλλων ενώπιον της Διοίκησης Κοινωνικής Ασφάλισης ή που δεν μπορεί, από τον νόμο, να ενεργεί ως αντιπρόσωπος.

Ορισμένοι οργανισμοί μπορούν να σας βοηθήσουν να βρείτε έναν αντιπρόσωπο ή να σας παράσχουν δωρεάν νομικές υπηρεσίες εάν κριθείτε ως δικαιούχος. Μερικοί αντιπρόσωποι

δεν χρεώνουν εκτός αν λάβετε τα οφέλη. Το τοπικό γραφείο της Κοινωνικής Ασφάλισης έχει έναν κατάλογο οργανώσεων που μπορούν να σας βοηθήσουν να βρείτε έναν αντιπρόσωπο.

Μπορείτε να διορίσετε ένα ή περισσότερα άτομα από μία επιχείρηση, εταιρεία ή άλλον οργανισμό ως αντιπροσώπους σας, αλλά δεν μπορείτε να διορίσετε ως αντιπρόσωπό σας την ίδια την επιχείρηση, την εταιρεία ή άλλον οργανισμό.

Αφού επιλέξετε έναν αντιπρόσωπο, θα πρέπει να μας το πείτε **γραπτός** το συντομότερο δυνατόν. Για να κάνετε αυτό, πάρετε το Έντυπο SSA-1696-U4, *Appointment of Representative*, (Διορισμός Αντιπροσώπου) από την ιστοσελίδα μας στη διεύθυνση www.socialsecurity.gov ή από οποιοδήποτε γραφείο της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Οφείλετε να δηλώσετε το όνομα του ατόμου το οποίο διορίζετε ως αντιπρόσωπό σας και να υπογράψετε εσείς ο ίδιος. Εάν αυτό το άτομο δεν είναι δικηγόρος, οφείλει και αυτός ή αυτή να υπογράψει το έντυπο.

Τι μπορεί να σας χρεώσει ο αντιπρόσωπός σας;

Για να σας χρεώσει μια αμοιβή για τις υπηρεσίες του, ο αντιπρόσωπός σας πρώτα θα πρέπει να αρχειοθετήσει η ένα συμφωνητικό αμοιβής ή μια αίτηση αμοιβής με μας.

Ο αντιπρόσωπός σας δεν μπορεί να σας χρεώσει περισσότερο από το ποσόν της αμοιβής το οποίο έχουμε εγκρίνει. Εάν εσείς ή ο αντιπρόσωπός σας διαφωνείτε με την αμοιβή την οποία έχουμε εγκρίνει, οποιοσδήποτε από τους δύο σας μπορεί να μας ζητήσει να την επανεξετάσουμε.

Ένας αντιπρόσωπος ο οποίος χρεώνει ή εισπράττει μία αμοιβή χωρίς την άδειά μας, ή χρεώνει ή εισπράττει μία υπερβολική αμοιβή, μπορεί να ανακληθεί προσωρινά ή να του απαγορευτεί οριστικά να αντιπροσωπεύει οποιοδήποτε ενώπιον της Διοίκησης της Κοινωνικής Ασφάλισης και ίσως να υποστεί ακόμη και ποινική δίωξη.

Αρχειοθέτηση μιας συμφωνητικής αμοιβής

Αν εσείς και ο αντιπρόσωπός σας έχετε ένα γραπτό συμφωνητικό αμοιβής, ο αντιπρόσωπός σας μπορεί να μας ζητήσει να το εγκρίνουμε οποτεδήποτε πριν αποφασίσουμε για την αίτησή σας. Συνήθως, θα εγκρίνουμε το συμφωνητικό και θα σας πούμε γραπτός πόσα χρήματα μπορεί να σας χρεώσει ο αντιπρόσωπός σας εφόσον:

- Υπογράψετε και οι δύο σας το συμφωνητικό,
- Η αίτησή σας εγκρίθηκε και να σας απέφερε καθυστερημένα οφέλη, και
- Η αμοιβή στην οποία συμφωνήσατε ότι είναι λιγότερη από τα 25% των καθυστερημένων επιδομάτων ή 6.000 δολάρια, οποιοδήποτε είναι λιγότερο.

Εάν δεν εγκρίνουμε την συμφωνία για το ποσόν της αμοιβής, θα σας ειδοποιήσουμε γραπτός, τόσο εσάς όσο και τον αντιπρόσωπό σας.

(συνέχεια στην πίσω σελίδα)

Αρχειοθέτηση μιας αίτησης αμοιβής

Ο αντιπρόσωπός σας μπορεί να μας δώσει μια αίτηση αμοιβής αφού ολοκληρώσει την εργασία για την αξίωσή σας. Αυτή η έγγραφη αίτηση πρέπει να περιγράφει λεπτομερώς τη διάρκεια χρόνου που ο αντιπρόσωπός σας κατανάλωσε για κάθε μία από αυτές τις υπηρεσίες. Ο αντιπρόσωπός σας πρέπει να σας δώσει ένα αντίγραφο της αίτησης αμοιβής και κάθε συνημμένου εγγράφου. Αν διαφωνείτε με την αιτούμενη αμοιβή ή τις πληροφορίες που εμφανίζονται, επικοινωνήστε μαζί μας εντός 20 ημερών. Θα προβούμε σε μία εκτίμηση της λογικής αξίας των υπηρεσιών τις οποίες σας παρείχε ο αντιπρόσωπός σας και θα σας κοινοποιήσουμε, γραπτώς, το ποσό της αμοιβής το οποίο εγκρίνουμε.

Πόσο πληρώνετε

Το ποσό της αμοιβής που θα αποφασίσουμε ότι μπορεί να χρεώσει ο αντιπρόσωπός σας είναι το ανώτερο που οφείλετε για τις υπηρεσίες του/της, έστω και αν συμφωνήσατε να πληρώσετε περισσότερο τον αντιπρόσωπό σας. Ωστόσο, ο αντιπρόσωπός σας μπορεί να σας χρεώσει για προσωπικά του/της έξοδα, όπως ιατρικές αναφορές, χωρίς τη δική μας έγκριση.

Εάν ένας ένας μη-δικηγόρος που η Κοινωνική Ασφάλιση έχει βρει επιλέξιμο για την άμεση πληρωμή σας αντιπροσωπεύει, συνήθως δικηγόρος ή παρακρατούμε 25% (αλλά ποτέ περισσότερο) των προηγούμενων οφειλόμενων επιδομάτων σας που πληρώνουν προς την αμοιβή. Πληρώνουμε το σύνολο ή το μέρος της αμοιβής του αντιπροσώπου από αυτά τα χρήματα και σας στέλνουμε οποιαδήποτε χρήματα μένουν.

Μερικές φορές πρέπει να πληρώσετε τον αντιπρόσωπό σας απευθείας.

- Πρέπει να πληρώσετε το υπόλοιπο που οφείλετε αν το ποσό της εγκεκριμένης αμοιβής είναι περισσότερο από το ποσό των χρημάτων που παρακρατήσαμε και με τα οποία πληρώσαμε το αντιπρόσωπό σας εκ μέρους σας.
- Πρέπει να πληρώσετε το ολόκληρο ποσό της αμοιβής αν:
 - Ο αντιπρόσωπός σας δεν είναι επιλέξιμος για την άμεση πληρωμή,
 - Δεν παρακρατήσαμε το 25% από τα προηγούμενα οφειλόμενα επιδόματα Κοινωνικής Ασφάλισης ή το Συμπληρωματικό Εισοδηματικό Ασφάλισης σας, ή και τα δυο, ή
 - Ο αντιπρόσωπό σας έκανε μια έγκαιρη αίτηση για αμοιβή και σας στείλαμε τα χρήματα τα οποία θα έπρεπε να είχαμε παρακρατήσει.

Πρέπει να πληρώσετε τα προσωπικά έξοδα στα οποία ο αντιπρόσωπός σας υφίσταται ή αναμένει να υποστεί (για παράδειγμα, όπως το κόστος παραλαβής των αρχείων σας από τον γιατρό σας ή το νοσοκομείο σας).

Αν κάποιος άλλος πληρώσει τον αντιπρόσωπό σας

Ακόμη και όταν κάποιος άλλος πληρώσει την αμοιβή για σας (για παράδειγμα, όπως μια ασφαλιστική εταιρία), πρέπει να εγκρίνουμε την αμοιβή, εκτός αν:

- Εσείς και οι οποιοιδήποτε επωφελούμενοι από την βοήθεια την οποία σας παρέχει η Κοινωνική Ασφάλιση για την αμοιβή του αντιπροσώπου σας είστε ελεύθεροι από κάθε άμεση ή έμμεση υποχρέωση να πληρώσετε την αμοιβή ή τα έξοδα, είτε συνολικώς είτε μερικώς, σε έναν αντιπρόσωπο ή σε κάποιο άλλο άτομο· και
- Είναι μια αφιλοκερδής οργάνωση ή ομοσπονδιακή, ή κοινοτική ή δημοτική αντιπροσωπεία που θα πληρώσουν την αμοιβή και οποιαδήποτε έξοδα από κυβερνητικά κεφάλαια, και
- Ο αντιπρόσωπός σας μας δίνει μια γραπτή δήλωση ότι δεν θα έχετε να πληρώσετε οποιαδήποτε αμοιβή ή έξοδο.

Αν εφεσιβάλετε την αίτηση σας στο ομοσπονδιακό δικαστήριο

Το δικαστήριο μπορεί να εγκρίνει μία λογική αμοιβή για τον δικηγόρο σας. Δεν χρειάζεται να εγκρίνουμε κι εμείς αυτή την αμοιβή. Η αμοιβή δεν θα υπερβεί το 25 τοις εκατόν του συνολικού ποσού των οφειλομένων σε σας παροχών οι οποίες συνεπάγονται από την απόφαση του δικαστηρίου. Ο δικηγόρος σας δεν δικαιούται να χρεώσει καμία πρόσθετη αμοιβή για υπηρεσίες ενώπιον του δικαστηρίου.

Πώς να επικοινωνήσετε με τις υπηρεσίες της Κοινωνικής Ασφάλισης

Για περισσότερες πληροφορίες και για να βρείτε αντίτυπα των εκδόσεών μας, επισκεφθείτε τον ιστότοπό μας στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.socialsecurity.gov ή καλέσετε τον χωρίς χρέωση αριθμό, **1-800-772-1213** (για τα άτομα με μειονέκτημα ακοής, καλέσετε τον αριθμό τηλεκτύπωσης μας (TTY), **1-800-325-0778**). Χειρίζομαστε όλες τις κλήσεις με εχεμύθεια. Εάν ομιλείτε ισπανικά, πιέστε το 2. Για όλες τις άλλες γλώσσες, πιέστε το 1, κρατήστε τη γραμμή ανοικτή και παραμείνετε σιωπηλοί κατά την διάρκεια των αυτομάτων φωνητικών οδηγιών στα αγγλικά, έως ότου ένας εκπρόσωπος σας απαντήσει. Ο εκπρόσωπος θα επικοινωνήσει με ένα διερμηνέα για να σας βοηθήσει στην τηλεφωνική σας συνομιλία. Οι υπηρεσίες διερμηνέα είναι διαθέσιμες χωρίς χρέωση. Μπορούμε να απαντήσουμε σε ειδικές ερωτήσεις, από την Δευτέρα έως και την Παρασκευή, από τις 7 το πρωί έως τις 7 το βράδυ. Μπορούμε να παρέχουμε πληροφορίες στα αγγλικά μέσω αυτόματης τηλεφωνικής υπηρεσίας 24 ώρες την ημέρα.

Θέλουμε επίσης να βεβαιωθούμε ότι θα εξυπηρετηθείτε με ακρίβεια κι ευγένεια. Γι' αυτό το λόγο διαθέτουμε και δεύτερο εκπρόσωπο της Υπηρεσίας Κοινωνικής Ασφάλισης, για τη παρακολούθηση κάποιων τηλεφωνικών κλήσεων.