

ESTACIÓN DE RADIO Local
PLAN MODELO DE RECUPERACIÓN EN CASO DE
DESASTRES
&
MANUAL SOBRE RESPUESTA EN CASO DE INCIDENTES
Creado por el Grupo de Trabajo sobre Materiales para el
Consejo de Seguridad y Confiabilidad de los Medios de Comunicación

30 de noviembre de 2005

Estado del documento
Cuadro 1: Estado del documento

Número de control del documento:				
Título del documento:				
Revisiones:				
Fecha:				
Autor:				
Estado:	Incompleto	Versión preliminar	Publicado	Concluido

Cuadro 2: Clave para los códigos de estado del documento

Incompleto	Documento incompleto, diseñado para guiar la discusión y generar comentarios, el cual puede contar con otros muchos requisitos para tener en cuenta.
Versión preliminar	Documento en un formato considerado completo en gran medida, pero que fue revisado por los miembros principales del personal. Las versiones preliminares son susceptibles a cambios considerables durante el proceso de revisión.
Publicado	Documento estable revisado rigurosamente y apto para aplicación y puesta a prueba.
Concluido	Documento estático, revisado, probado, validado para el que no se admiten solicitudes futuras de cambio.

Índice

Estado del documento

Introducción

Objetivos

Definición de términos

Distribución de documentos

Procedimientos

Mantenimiento del PRD

Mantenimiento programado

Mantenimiento no programado

Prueba del PRD

Responsabilidad para establecer casos de prueba

Alcance y tipo de la prueba del plan

Ensayo estructurado

Ejercicios específicos al emplazamiento

Cronograma para prueba del plan

Anuncios de las pruebas del plan

Caso hipotético para la prueba

Evaluación de la prueba del plan

Historial de pruebas del plan

Prevención

Normas generales para evaluación de la vulnerabilidad

Procedimientos de emergencia

Responsabilidades laborales

Equipo de socorro en caso de incidentes

Administración

Personal

Personal autorizado a declarar una emergencia

Evaluación Inicial

Centro de Comando en caso de Incidente

Procedimientos de evacuación

Normas generales

Contactos esenciales

Equipo de socorro en caso de incidentes

Personal

Nivel societario

Medios de comunicación

Proveedores y vendedores

Asistencia médica y emergencias

Generador

Mantenimiento de instalaciones

Servicios públicos

Comunicaciones

Nivel interno

Nivel externo

Estrategias para la recuperación

Bibliografía

Referencias citadas en este documento

Lectura y otros recursos sugeridos

Apéndice A: Manual sobre respuesta en caso de incidentes

Apéndice B: Lista de verificación modelo para la evaluación de la vulnerabilidad de la radio

Apéndice C: Plantilla para el inventario del Centro de Mando durante Incidentes

Apéndice D: Plantilla para el plan de evacuación de emergencia

Apéndice E: Plantilla del formulario para la encuesta

Listado de gráficos

Gráfico 1: Pasos básicos para planificación de la recuperación

Listado de cuadros

Cuadro 1: Estado del documento

Cuadro 2: Clave para los códigos de estado del documento

Cuadro 3: Lista maestra de distribución

Cuadro 4: Historial de prueba del PRD

Cuadro 5: Ubicación del Centro de Mando durante Incidentes

Cuadro 6: Equipo de socorro en caso de incidentes

Cuadro 7: Información de contacto del personal

Cuadro 8: Información de contacto a nivel de la sociedad

Cuadro 9: Información de contacto para los medios de comunicación

Cuadro 10: Proveedores y vendedores

Cuadro 11: Contactos del servicio médico y para emergencias

Introducción

La planificación para la *recuperación* en caso de desastres es una estrategia práctica para la administración en caso de imprevistos y riesgos diseñada con el fin de reducir las consecuencias asociadas con la interrupción prolongada de servicios esenciales. El alcance de este documento es ofrecer lineamientos para formular un Plan de recuperación en casos de desastre (PRD) y un Manual sobre respuesta en casos de incidente (MRI) (apéndice A) a corto plazo, para que su organización los utilice para la oportuna reanudación de los servicios esenciales en situaciones de emergencia. Los planes de recuperación en casos de emergencia a largo plazo y los asuntos referidos a la recuperación comercial, si bien son importantes, escapan al alcance de este documento. Este documento es de naturaleza general y está diseñado para ser utilizado como plantilla. Se insta a [estación de radio] a adaptar su uso para satisfacer todo requisito singular que pudiera existir.

Al momento de elaborar sus planes de recuperación en caso de desastres, debe preguntarse qué haría si su establecimiento y todos los recursos operacionales que usted utiliza a diario ya no estuvieran disponibles.

Objetivos

En el gráfico 1 se muestran los pasos elementales que se deben seguir en la planificación de la recuperación en caso de desastres a fin de asegurar que se inicie la oportuna recuperación de los servicios esenciales ante una situación de emergencia.

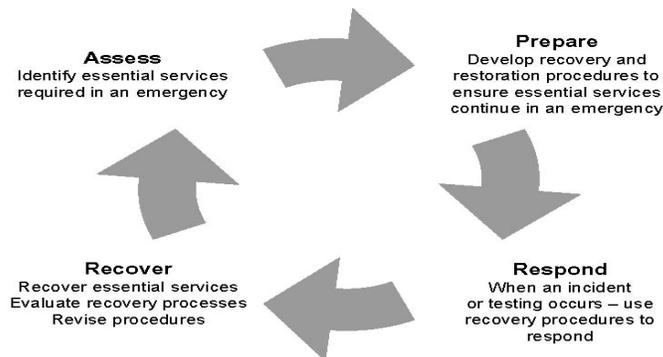


Gráfico 1: Pasos básicos para planificación de la recuperación

Evaluar

Identificar los servicios esenciales requeridos en una emergencia

Preparar

Formular procedimientos de recuperación y restauración a fin de garantizar la continuidad de los servicios esenciales durante una emergencia

Responder

En caso de un incidente o prueba, utilizar los procedimientos de recuperación para responder

Recuperar

Recuperar los servicios esenciales.

Evaluar los procesos de recuperación.

Revisar los procedimientos

El objetivo de este documento es brindar los lineamientos y estrategias que permitirán a **[estación de radio]** realizar eficazmente estos pasos por medio de la evaluación de la vulnerabilidad y la repercusión en sistemas críticos, y recuperar las operaciones y los servicios esenciales de manera organizada y eficiente en caso de una interrupción debido a un desastre natural o causado por el hombre u otras situaciones de emergencia. A fin de alcanzar estos objetivos, el plan de recuperación en casos de desastre (PRD) abordará los siguientes temas principales:

- Evaluación de la vulnerabilidad y prevención.
- Distribución y mantenimiento del plan.
- Roles y responsabilidades del personal.
- Equipamiento esencial, materiales y servicios.
- Comunicaciones internas y externas.
- Estrategias y procedimientos de recuperación.
- Prueba periódica del plan.

En caso de un incidente, es esencial asegurar la comunicación al personal, los servicios de emergencia y otras partes interesadas de los niveles adecuados de notificación y comunicación en relación al evento.

Se debe reconocer que todo plan debe ser lo suficientemente flexible para ser adaptado a la situación de emergencia particular. La clave para lograr la recuperación en una situación de emergencia con un mínimo impacto es contar con un PRD y aplicarlo.

Requisitos

En la formulación de los lineamientos de un PRD, se cumplirán con los siguientes requisitos:

- Se identificarán todos los procesos críticos para la continuidad de los servicios esenciales.
- Se identificará a los miembros del personal esencial, quienes recibirán el plan.
- El plan se revisará al menos de una vez al año.
- Se pondrá a prueba el plan.
- Se contará con información de emergencia para las personas sordas y con discapacidad auditiva.
- Se dispondrá de información de emergencia para personas que no hablan inglés.

Definición de términos

En el documento se utilizan los siguientes términos y abreviaturas:

Desastre: A los fines de este documento, un desastre es un evento que genera una imposibilidad para que la organización suministre servicios esenciales. Los desastres son típicamente clasificados en tres tipos básicos:

- **Naturales:** Viento, lluvias, huracanes, tornados, ciclones, erupciones volcánicas, terremotos, etc.
- **Causados por el hombre:** incendios, explosiones, emisión de gases tóxicos, vandalismo, sabotaje, explosión de cañerías, derrumbamiento de edificios, amenazas de bomba, falla de instrumental, accidentes aéreos, etc.
- **Disturbios civiles:** resistencia a la autoridad, como motines, actividades terroristas, etc.

Plan de recuperación en caso de desastres: el plan escrito y aprobado que se utiliza para crear procesos y preparar los recursos, las acciones, las tareas y los datos necesarios para facilitar la recuperación de todo desastre o emergencia.

Encargado de planificar las tareas de recuperación en casos de desastre: la persona o personas designadas para supervisar la creación, vigencia, prueba, revisión periódica y distribución del PRD.

Coordinador de la evacuación en casos de emergencia: la persona o personas designadas para supervisar la creación, aplicación, prueba, revisión periódica y distribución del plan de evacuación en casos de emergencia.

Plan de evacuación en casos de emergencia: plan escrito en el que se comunican las políticas y los procedimientos que seguirá el personal en caso de que una situación de emergencia requiera la evacuación de un establecimiento.

Grupo de evacuación en casos de emergencia - grupo de personas que formulan y ejecutan las políticas y procedimientos para la desocupación de un establecimiento según se requiera en caso de una situación de emergencia. El grupo está conformado por el coordinador de la evacuación en casos de emergencia, monitores de seguridad, el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres, el equipo de socorro en caso de incidentes y representantes de de otros departamentos.

Centro de Mando durante Incidentes: Punto de reunión central para el equipo de socorro en caso de incidentes para facilitar el proceso de comunicación en caso de emergencia, mediante intercambios rápidos y claros de información para la toma de decisiones.

Manual sobre respuesta en caso de incidentes: Documento con tareas que será usado para la oportuna reanudación de los servicios esenciales de una organización en situaciones de emergencia.

Equipo de socorro en caso de incidentes: personal previamente identificado como parte de las tareas de planificación para la recuperación en caso de desastres. Son elegidos sobre la base de sus aptitudes y conocimiento de las diferentes operaciones dentro de las organizaciones. Este equipo tiene la responsabilidad de verificar el nivel de respuesta necesario durante una emergencia y coordinar el proceso de recuperación.

Lista maestra de distribución: registro del personal que recibirá una copia del PRD.

Recuperación: la recuperación es el restablecimiento inmediato de los servicios esenciales de una organización posteriormente a un desastre natural o causado por el hombre, u otra situación de emergencia.

Monitor de seguridad: persona o personas cuya principal responsabilidad es controlar áreas asignadas para verificar que los ocupantes hayan abandonado el establecimiento en el caso de una evacuación.

PRD: Plan de recuperación en caso de desastres

PEE: Plan de evacuación en caso de emergencia

CMI: Centro de Mando durante Incidentes

MRI: Manual sobre respuesta en caso incidentes

Distribución de documentos

En esta sección se describen los procedimientos para la distribución del PRD.

Procedimientos

El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres es responsable de la distribución del PRD, como así también, de todo otro procedimiento de emergencia pertinente. El documento del PRD se entregará al equipo de socorro en caso de incidentes (véase el cuadro 6) y a otros de la Lista maestra de distribución (véase el cuadro 3). También se deben guardar copias en los siguientes lugares:

Copia maestra impresa: versión impresa original del PRD que se utiliza para generar otras copias. Una copia impresa del PRD se guardará en la oficina del encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres.

Copia maestra electrónica: versión electrónica original del PRD que se utiliza para generar otras copias. Una copia electrónica del PRD se guardará en un dispositivo de almacenamiento al cual se le hace una copia de resguardo sistemáticamente.

- Copia de distribución N° 2: Se guardará una copia del PRD en cada establecimiento si se utiliza más de uno.
- Copia de distribución N° 3: Se guardará una copia del PRD en el Centro de Servicio al Cliente y Operaciones de la Red (NOC).
- Copia de Distribución N° 4: Se guardará una copia del PRD en un lugar seguro fuera del establecimiento.
- Copia de distribución N° 5: cuando sea pertinente, se guardará una copia en una oficina de la división o empresa.
- Copia de distribución N° 6: Dos copias del PRD permanecerán en el Centro de Mando durante Incidentes (CMI) (véase el cuadro 5).

El PRD contiene información que es de propiedad de la empresa y no está pensado para distribución general. Cada persona en posesión de una copia es responsable de mantenerla en un lugar seguro y de acuerdo con las políticas de la empresa para la protección de la información objeto de derechos de propiedad. El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres es responsable de mantener el PRD actualizado y de distribuir el documento revisado toda vez que se lo actualice.

Mantenimiento del PRD

Esta sección describe los procedimientos para mantenimiento del PRD. Los procedimientos de mantenimiento comprenden dos categorías generales: programados y no programados. El mantenimiento programado se realiza en un momento específico mientras que el mantenimiento no programado se realiza a raíz de un acontecimiento.

Mantenimiento programado

El mantenimiento programado consiste en una revisión y actualizaciones anuales programadas, como así también un ensayo estructurado y ejercicios tácticos anuales.

El mantenimiento programado ocurre como resultado de una revisión programada de los planes. Las revisiones son previsible y se programan por lo menos una vez al año. El propósito de la revisión es determinar si se necesitan cambios en las estrategias, tareas, notificaciones y procedimientos de reunión.

Al encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres le compete iniciar las actividades programadas de mantenimiento. Dicho encargado dará curso a las revisiones dos veces al año. El equipo de socorro en caso de incidentes y sus suplentes revisarán las estrategias y procedimientos que pudieran requerir modificaciones. Las revisiones harán hincapié en eventos que hayan ocurrido dentro del área de responsabilidad de cada uno de los miembros del equipo, que pudieran afectar la prevención, respuesta y capacidad de recuperación.

El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres es responsable de todas las actualizaciones necesarias del PRD que resulten de la revisión. Dicho encargado importará todos los cambios a la copia maestra impresa, imprimirá copias del plan, redistribuirá las copias según se mencionó anteriormente y garantizará que todas las copias publicadas estén actualizadas al mismo nivel que la copia maestra impresa.

Se tendrá en cuenta constantemente cómo se mantendrá y guardará el PRD de manera segura y confiable. El plan estará disponible para el personal clave en toda tipo de circunstancias.

- Modificaciones apreciables a la planta física (por ejemplo cambios en equipamiento, cadena de procesamiento de audio, programa informático operativo de la red, cambios en el cableado de las señales, etc.)
- Cambios en los lugares de almacenamiento dentro y fuera del establecimiento (es decir, casilleros para almacenamiento de partes y equipamiento, galpones, armarios...piense tanto en el almacenamiento físico como de datos).
- Modificaciones a las principales instalaciones para operaciones (es decir, control maestro, estudio de producción, sala de prensa, bastidores, origen de STL, emplazamiento del transmisor).
- Modificaciones importantes en los sistemas de apoyo comercial u operativo (es decir, sistemas de tráfico y facturación, sistemas de programación, sistemas de automatización o todo lo que integre o afecte las operaciones técnicas cotidianas).
- Traslados de personal, rescisiones de contrato, ascensos, reubicación (es decir, cambios de número telefónico residencial o celular) o reasignaciones de personas del equipo de socorro en caso de incidentes.
- Adquisición de otra empresa o fusión reciente.

El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres será informado de todos los posibles cambios a los planes a raíz de mantenimiento no programado. El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres se reunirá con el personal que propone el cambio y actualizará el PRD según sea necesario.

Prueba del PRD

En esta sección se describen los procedimientos para la prueba periódica del PRD.

Responsabilidad para establecer casos de prueba

El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres se reunirá con todos los jefes de departamento mencionados en la lista maestra de distribución a fin de formular el proceso de prueba para cada departamento. Por ejemplo, el encargado y el jefe de ingeniería se reunirán para identificar todos los componentes críticos de la cadena de aire y componer casos de prueba individuales. En primer lugar, se puede realizar un diagrama de bloques de los subsistemas principales; luego con la maduración del plan, se pueden incluir subsistemas menores en los casos de prueba. Una prueba de pérdida del control maestro puede implicar la conmutación a la sala de prensa o el estudio de producción, la configuración del vehículo remoto de la estación para suministrar material en el aire.

Se solicitará el aporte de todas las partes afectadas tales DJ, presentadores de programas de entrevistas, el personal no técnico y otros, a fin de no descuidar las tareas cotidianas esenciales para el funcionamiento normal de la estación de radio.

Para la prueba del PRD, es esencial documentar cuidadosamente todos los eventos según vayan ocurriendo durante la prueba, tomar nota de toda operación inesperada, inusual o anormal del sistema. Tenga en cuenta el tiempo que lleva y factores de tensión inherentes a los casos para prueba del PRD. Se recomienda la asignación de un miembro del plantel de ingeniería o un asistente para que lleven un registro durante la prueba. Esto será útil durante la revisión de la prueba para refinar y mejorar el funcionamiento en pruebas posteriores.

Alcance y tipo de la prueba del plan

Las pruebas periódicas del PRD son obligatorias para garantizar que los planes satisfagan las necesidades de recuperación definidas por la organización. Estas pruebas deben estructurarse de manera realista, sin interferir en el proceso comercial habitual. La prueba se planeará, organizará y realizará de manera tal que los resultados puedan ser documentados, verificados y evaluados.

Los desastres pueden ocurrir de diferentes maneras, algunas inimaginables e impredecibles. Tal vez no sea posible crear un escenario de prueba para cada uno de los desastres. El encargado de planificar las tareas de recuperación en casos de desastre se esforzará por identificar todos los tipos de desastres que pudieran ocurrir en su localidad y luego imaginar otros desastres que pudieran ocurrir, aunque sea en contadas ocasiones. Todos los casos de prueba se basarán en condiciones pesimistas.

Durante la prueba de PRD, quizá no se puedan recrear las condiciones reales de un desastre. Por ejemplo, mientras se realiza una prueba del PRD para evacuación completa de un establecimiento por amenaza de bomba, tal vez no sea práctica la evacuación física real del personal y los clientes debido a la perturbación comercial que podría ocasionar.

En algunas pruebas, se puede utilizar un simulacro. Por ejemplo, si la prueba de ese día es la evacuación completa de un edificio, el personal no crítico se puede congregarse en el punto de encuentro designado, o si el establecimiento se encuentra en un edificio de altura, el vestíbulo del ascensor del piso donde se realiza la prueba podría servir de área de encuentro simulada. El equipo de prueba entrevistará luego al personal para constatar que conocen los procedimientos a seguir en caso de una evacuación real del edificio.

Ensayo estructurado.

Un ensayo estructurado es el primer paso en la elaboración de una estrategia de prueba y puede consistir en la congregación de los jefes de departamentos y el recorrido del establecimiento para identificar áreas críticas de preocupación. Cada jefe de departamento puede identificar los sistemas críticos en su área de responsabilidad y tomar nota de los comentarios de otros acerca de cuestiones de interoperabilidad. Luego se puede crear una lista con las prioridades para la prueba de los principales sistemas y subsistemas.

Ejercicios específicos al emplazamiento

En algunos lugares se necesitan ejercicios específicos. Los planes y pruebas para las instalaciones principales tal vez no funcionen para otros lugares. La prueba y planificación se adaptarán a cada establecimiento.

Cronograma de prueba del plan

Se trazará un cronograma para la prueba de cada sistema y subsistema críticos. Por ejemplo, la prueba para “pérdida del transmisor” podría programarse para realizarse en horario nocturno con el propósito de evitar la interrupción del servicio en hora pico. Los sistemas críticos deben evaluarse con mayor frecuencia que los subsistemas auxiliares. El encargado de planificar las tareas de recuperación en casos de desastre podrá solicitar pruebas de “pérdida del transmisor” cada tres meses, y las pruebas de “pérdida del estudio en el aire” se podrán realizar sólo una o dos veces al año y con menor frecuencia, las de “pérdida de procesamiento de audio”. El PRD se probará en su totalidad al menos de una vez por año.

Algunas pruebas como por ejemplo de los sistemas de energía con generadores de emergencia se realizarán sistemáticamente y, anualmente, se evaluarán con toda la potencia totalmente desconectada de la red eléctrica. Con esto se verificará que todos los sistemas críticos estén conectados al sistema correcto de suministro energético auxiliar para emergencias.

Una estación local que sometía al UPS y la energía de emergencia a pruebas mensuales esperaba superar totalmente la prueba anual con toda la electricidad totalmente desconectada de la red eléctrica. Todos los sistemas funcionaron correctamente como se esperaba, con la excepción de que la sala de prensa principal no tenía luz. La sala de prensa estaba completamente a oscuras. Durante la última renovación eléctrica, la iluminación de la sala de prensa se conectó a la fuente de energía incorrecta. Esta situación no se hubiera descubierto sin este tipo de prueba.

Anuncios de las pruebas del plan

Se anunciará con suficiente antelación la prueba de los principales sistemas y subsistemas para permitir que se tomen las medidas necesarias en preparación. Por ejemplo, si se probará el sistema de automatización, personal de ingeniería debe asegurarse de que todos los sistemas de datos tengan una copia de resguardo completa y redundante. Se tomarán medidas en caso de que el sistema probado no pase la prueba programada con el propósito de asegurar que no haya interrupciones imprevistas al material de los programa en el aire de las estaciones (aire viciado).

En caso de una prueba de los principales sistemas de transmisión, se tomarán medidas en preparación para que el transmisor de emergencia esté en modalidad de espera en caso de que imprevistos impidan que el transmisor principal regrese al aire o permanezca en el aire. En un entorno típico de ingeniería en una radio, una notificación de prueba del PRD con 7 a 10 días de anticipación debería ser suficiente.

Después de la formulación del PRD, se considerará la preparación de un cronograma anual de pruebas de sistemas y subsistemas. Esto ayudará al personal de ingeniería a planear tareas de mantenimiento y mejoras para que coincidan con los parámetros de prueba del PRD o para evitarlos.

En caso de un desastre real, es crucial que se lleve un registro completo para permitir una posterior revisión de las tareas de recuperación y todos los cambios que pudieran mejorar esos procedimientos.

Casos hipotéticos para la prueba

En esta sección, se identifican y clasifican todos los sistemas y subsistemas críticos por orden de prioridad para crear una estrategia de prueba aplicable al PRD. Cada estación de radio puede tener sus propias vulnerabilidades particulares. Con la identificación de las vulnerabilidades, se elaborará un plan de prueba apropiado. A continuación se citan algunos ejemplos:

Desastre: pérdida del emplazamiento o torre de transmisión.

Recuperación: emplazamiento del transmisor auxiliar.

Desastre: pérdida del estudio en el aire. **Recuperación:** mudar las operaciones a la sala de prensa o el estudio de producción.

Desastre: evacuación del edificio. **Recuperación:** mudar las operaciones a vehículo o emplazamiento de estudio remotos.

Al momento de componer el caso hipotético para la prueba, se debe tener en cuenta la complejidad de la prueba, el tiempo que llevará realizar la prueba, el tiempo que llevará rendir informe y evaluar la prueba correctamente así como el impacto general de la prueba en las operaciones cotidianas normales del establecimiento. Además, si la prueba incluye cambio fuera del equipamiento o cambios en el trayecto normal de paso de señal, se tendrá cuidado para restablecer el sistema probado a la configuración previa a la prueba. Se recomienda tomar fotografías y notas detalladas de la configuración del sistema antes de realizar la prueba a fin de asegurar que el sistema sea restablecido a las operaciones normales.

Evaluación de la prueba del plan

A medida que se prueba cada segmento del PRD, se evaluarán las áreas problemáticas en el caso hipotético de la prueba y en la estrategia de recuperación. Las siguientes preguntas serán útiles como guía para evaluar la eficacia de las pruebas realizadas:

- ¿Se desarrolló la prueba sin problemas?
- ¿Se siguieron todos los pasos en la prueba hasta la conclusión?
- ¿Es la prueba práctica?
- ¿Demuestra la prueba que la estrategia de recuperación planificada es funcional?
- ¿Interfiere la prueba con otros sistemas o departamentos no incluidos en la misma?
- ¿Interfiere la prueba con el goce de los televidentes de la programación regularmente programada?
- Al final de la prueba, ¿se logró fácilmente el restablecimiento de las operaciones normales?

Al cabo de la prueba, se realizará una serie de reuniones con los departamentos afectados, el equipo de socorro en caso de incidentes y el grupo de evacuación de emergencia a fin de recopilar las observaciones, comentarios y críticas y brindarle a cada participante la oportunidad de recomendar cambios al plan, si fuera necesario. El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres actualizará luego el plan y redistribuirá la versión revisada.

En ciertas ocasiones se necesita reevaluar el mismo segmento del plan varias veces antes de acordar un protocolo de evaluación entre todos los departamentos afectados. La planificación, prueba y aplicación adecuadas de estrategias de recuperación facilitarán un rápido y completo retorno a las operaciones “normales” durante una emergencia. Los televidentes recordarán que fue su estación de radio la que permaneció en el aire y transmitió noticias importantes e información de emergencia fundamental durante la crisis.

Recuerde que es mucho más fácil resolver problemas a la luz del día que con la niebla de la guerra.

Historial de pruebas del plan

Las pruebas del PRD deben ser cuidadosamente documentadas para brindar un registro completo de los hechos del mantenimiento y la actualización del plan. El historial de evaluación del plan brindará entonces un registro preciso de los resultados de las pruebas, evaluaciones y actualizaciones, como así también, un registro de cuándo fue realizado cada segmento de prueba del plan. El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres puede usar el historial de prueba como una herramienta para determinar los cambios realizados si una prueba deja de funcionar repentinamente. En el cuadro 4, se muestra un registro para documentar los resultados de la prueba.

Cuadro 4: Historial de pruebas del PRD

Fecha:	Evaluador	Tipo de prueba	Resultado de la prueba
---------------	------------------	-----------------------	-------------------------------

Prevención

Lineamientos para evaluación de la vulnerabilidad

A fin de facilitar la evaluación de vulnerabilidades que podrían potencialmente existir en **[estación de radio]**, en el apéndice B (Consejo para la Seguridad y Confiabilidad de los Medios de Comunicación, 2005) se incluye una Lista modelo de verificación para la evaluación de la vulnerabilidad de una transmisión radial, desarrollada por el Consejo para la Seguridad y Confiabilidad de los Medios de Comunicación. El Consejo para la Seguridad y Confiabilidad de los Medios de Comunicación (“MSRC”, por sus siglas en inglés) es un comité federal consultivo, integrado por la Comisión Federal de Comunicaciones, que estudia, elabora e informa acerca de las comunicaciones y la coordinación, diseñado para asegurar la óptima confiabilidad, fortaleza y seguridad del sector de transmisión y distribución de programas de video multicanal en situaciones de emergencia.

La lista de verificación no es exhaustiva y se insta a **[estación de radio]** a adaptar su uso para reflejar todo requisito singular.

Deberá revisarse y actualizarse según fuera necesario, pero no menos de una vez al año. Los siguientes lineamientos son también provistos como herramientas para facilitar la evaluación de vulnerabilidades que podrían existir. Se insta a [estación de radio] a revisar y seguir los siguientes lineamientos:

- Las redundancias que se planean para suministrar protección adecuada en caso de falla del equipamiento o incluso desastres naturales no son necesariamente iguales a las que se necesitan para la protección contra un atentado intencional. En particular, la protección contra un atentado intencional requiere de medidas de seguridad en los establecimientos y una combinación tanto de redundancia como de diversidad geográfica para el equipamiento y los establecimientos esenciales.
- Si bien lo más conveniente es mantener todos los servicios auditivos y de datos en el aire, garantizar que los servicios auditivos permanezcan en el aire para servir a la comunidad es una necesidad absoluta. La prevención girará en torno a las instalaciones que cumplen un rol en originar o difundir noticias o advertencias y avisos de emergencia al público.
- Los planes de recuperación en caso de desastres se actualizarán, probarán y practicarán periódicamente.
- Debe existir cierta capacidad para obtener noticias e información en una situación de emergencia tales como un estudio alternativo, un estudio remoto o una disposición para recibir señales de otras emisoras de televisión locales o por cable (por ejemplo, camiones ENG o SNG o conexiones satelitales.)
- Se deberá contar con medios receptores auxiliares de radio y televisión para transmitir noticias de último momento e información. Se insta a la utilización de receptores DBS a fin de suministrar noticias e información durante emergencias de alcance regional que pudieran afectar a otras emisoras locales y regionales.

En marzo de 2000, un pequeño incendio de malezas llevó a la desconexión del servicio de la estación generadora *Four Corners*, con lo cual hubo una interrupción en el servicio eléctrico que afectó al estado de Nueva México casi por completo Camino al estudio principal para conectar el generador general (alimentado con gas natural y conectado a la cañería principal de gas con un suministro virtualmente ilimitado en preparación para Y2K), sintonicé la radio y encontré un silencio escalofriante, ya que todas las estaciones emisoras dentro del alcance del receptor estaban fuera del aire. Esto incluía a estaciones FM, AM y canales de televisión con origen en Albuquerque ¡a 130 millas de distancia! El transmisor de la estación de radio KTAO funciona en su totalidad con energía solar y en menos de 15 minutos después de que comenzó el corte de energía, KTAO estaba transmitiendo de nuevo a toda potencia y durante aproximadamente una hora, fue la única estación en el norte y centro de Nuevo México que funcionó completamente. Este corte de energía afectó un área muy grande y fue causado por un incendio de malezas relativamente pequeño debajo de una línea del tendido eléctrico.

- Cuando se completa la lista de verificación para evaluación de la vulnerabilidad, es prudente considerar la ubicación y distribución geográfica de instalaciones clave en el mercado, tales como, estudios, lugares de origen de STL, emplazamientos transmisores y emplazamientos de translación.
- Se tomarán las medidas adecuadas para suministrar métodos con diversidad geográfica y de equipamiento para transmitir material de programas a STL, transmisores, transmisores auxiliares y emplazamientos de translación.
- Habrá colaboración con otras emisoras locales a fin de aumentar la diversidad del emplazamiento colectivo y el equipamiento, la redundancia y las interconexiones. En períodos de emergencia, “comparta la riqueza” para asegurarse de que todos los segmentos de la comunidad estén bien atendidos.
- Se tomarán las medidas adecuadas para “fortalecer” las instalaciones emisoras, estudios y emplazamientos de transmisoras, particularmente en áreas proclives a condiciones climáticas agudas y desastres naturales.
- Se tomarán las medidas adecuadas para suministrar alimentación auxiliar a todas las instalaciones clave, como los estudios principales, lugares de origen de STL, emplazamientos de transmisoras y de translación.

- Se examinarán el equipamiento esencial y los proveedores de servicios para verificar que los recursos críticos tengan suficiente capacidad y capacidad de entrega para cubrir las necesidades durante una emergencia. Esto es particularmente importante en el caso del combustible para generadores auxiliares. **[Estación de radio]** debe considerar la obtención de acuerdos para suministro de combustible por parte de proveedores ubicados fuera del mercado local durante situaciones de emergencia.
- Se recomienda el aumento de la seguridad física, con cercos de cadenas y personal de seguridad o vigilancia por video en todos los lugares críticos para el funcionamiento de la emisora.
- Las emisoras de radio deben contar con la seguridad física adecuada, afianzada con personal de seguridad y vigilancia de video en las instalaciones clave, como los estudios, las salas de prensa, emplazamientos de transmisión y recepción satelital y emplazamientos de antenas o transmisores.
- Las emisoras de radio deben emplear diversas fuentes de red de energía, toda vez que sea posible.
- Las emisoras de radio tomarán las medidas adecuadas para brindar capacidad de energía auxiliar a todas las instalaciones clave, como estudios o salas de prensa, comunicaciones satelitales y transmisoras.
- Las emisoras de radio con origen de noticias locales deben asegurarse de contar con medios sólidos y redundantes para comunicarse con los servicios de noticias externos y equipos de noticias remotos, como el uso de radio móvil e Internet para intensificar el servicio prestado por la telefonía celular.
- Las emisoras de radio contarán con alimentaciones de señales auxiliares a los emplazamientos primarios de transmisión y emisión satelitales.
- Las emisoras de radio deben contar con trayectos de señal redundantes para sus instalaciones de transmisión principales y auxiliares.
- Las emisoras de radio con origen de noticias locales planearán capacidad de origen auxiliar en un lugar separado del estudio principal (por ejemplo, estudio auxiliar, emplazamiento transmisor, camión remoto, otra estación, etc.)

- Las emisoras de radio con origen de noticias locales tendrán un vehículo remoto o algún medio de transmitir noticias en vivo e información desde un lugar distante.
- Las emisoras de radio tendrán la capacidad de recibir una alimentación remota en otro lugar diferente del estudio principal (por ejemplo, directamente en el lugar de la torre, un estudio auxiliar, etc.).
- Las emisoras de radio tendrán un transmisor y un receptor satelitales auxiliares u otro medio (por ejemplo un receptor satelital, una línea telefónica especial o una conexión de audio por Internet) para enviar y recibir señales entre los servicios nacionales de noticias en situaciones de emergencia.
- Las emisoras de radio tendrán un transmisor auxiliar e intentarán tomar las medidas prácticas para lograr la diversidad geográfica donde sea posible (por ejemplo, disposiciones para el uso en emergencias de otro emplazamiento transmisor o de antena auxiliar en la comunidad, u otros medios).
- Con la colaboración de los autores de las políticas federales y locales, todas las emisoras de radio de un mercado deben colaborar para incrementar la redundancia y diversidad del emplazamiento colectivo, con nuevos estudios de noticias, operaciones, emplazamientos de transmisión y recepción satelitales y emplazamientos de transmisión o antena.
- **[Estación de radio]** coordinará con las autoridades federales, estatales y locales para asegurar que el personal técnico y operativo esté debidamente autorizado y reconocido para llevar a cabo procedimientos de recuperación e ingresar a las instalaciones y el equipamiento esenciales durante emergencia.
- **[Estación de radio]** coordinará con empresas de electricidad y comunicaciones para garantizar que se le otorgue un adecuado nivel de prioridad a las instalaciones y equipamiento esenciales con respecto horarios de reparación y recuperación.

Procedimientos de emergencia

En esta sección se describen los pasos elementales que se deben seguirse a fin de asegurar que se inicie la oportuna recuperación de los servicios esenciales en caso de una situación de emergencia.

Responsabilidades laborales

Equipo de socorro en caso de incidentes

- Ayudar a garantizar la salud y seguridad de todo el personal.
- Coordinar y ayudar en todos los esfuerzos de respuesta y recuperación.
- Asegurar que todos los métodos y procedimientos de recuperación en caso de desastres se ajusten a las políticas de **[estación de radio]**.
- Asegurar que el PRD sea revisado y actualizado periódicamente.
- Asegurar que el PRD sea probado y ensayado periódicamente.
- Asegurar que se contacten la administración local y regional en relación a la emergencia, y que se proporcionen actualizaciones periódicas acerca de los esfuerzos de recuperación.
- Ayudar a la administración en las comunicaciones con el personal de **[estación de radio]**.
- Coordinar las comunicaciones con los principales proveedores de equipamiento y servicios esenciales, como ingenieros contratados, proveedores de servicios públicos, distribuidores de combustible (gasoil, propano, nafta, etc.) y proveedores externos de telecomunicaciones e Internet, para asegurar la disponibilidad de recursos críticos.
- Posibilitar reuniones requeridas durante una emergencia y al cabo de la misma. Distribuir el temario de las reuniones, las actas, el estado y los puntos de acción a miembros del equipo y personal clave. Comunicar toda información o estado de situación a la administración.

- Asegurar que se puedan obtener materiales para reparación y reconstrucción en caso de déficit previsto a nivel interno.
- Asegurar la existencia de medios alternativos para comunicarse con el personal de campo clave en el caso de que los sistemas de radio, celulares u otros métodos estén inoperables.

Administración.

- Asegurar la salud y seguridad de todo el personal.
- Asegurar que se ponga en vigencia el PRD de **[estación de radio]**, según las especificaciones.
- Ayudar en los esfuerzos de respuesta y recuperación.
- Asegurar que se disponga de suficientes reservas en efectivo, en caso de que no pueda accederse a bancos o cajeros automáticos.
- Cerciorarse de que se cuente con una adecuada instalación auxiliar en caso de que la situación de emergencia determine la evacuación de la instalación principal.
- Garantizar la seguridad de las instalaciones principales y auxiliares.
- Asegurar la provisión de comida, agua y alojamiento adecuados para el personal.
- Garantizar que se cuenta con asesoramiento para el personal.
- Dar seguridad de que las instalaciones principales y auxiliares sean seguras.
- Asegurar estacionamiento a largo plazo y adecuado para el personal.
- Coordinar las comunicaciones con el personal de **[estación de radio]** , funcionarios del gobierno local y medios de comunicación.
- Asegurar que el equipo de socorro en caso de incidentes disponga de todos los recursos necesarios a fin de que el PRD de **[estación de radio]** pueda ser actualizado, probado e implementado según las especificaciones.

- Asegurar que el personal esté familiarizado con el PRD de [**estación de radio**]
- Garantizar que existan acuerdos recíprocos con otras emisoras locales y operadores por cable.

Personal

- Estar familiarizado con el PRD y ayudar a que se aplique según las especificaciones.
- Realizar la valoración inicial del daño según la descripción en el PRD, de manera segura.
- Ayudar en los esfuerzos de respuesta y recuperación.
- Informar sobre toda situación real o potencial de emergencia al equipo de socorro en caso de incidentes y a la administración.
- Buscar atención médica para todo problema de salud causado por la situación de emergencia.
- Identificar las necesidades de personal y equipamiento y comunicar dichas necesidades al equipo de socorro en caso de incidentes y a la Administración.
- Durante situaciones de emergencia, comunicar ubicación y estado al encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres, el equipo de socorro en caso de incidentes o la Administración, en términos predeterminados, particularmente después de una evacuación.
- Instalar o supervisar la instalación de equipos y programas de computación nuevos o de reemplazo.
- Probar o supervisar la prueba de equipos y programas de computación nuevos o de reemplazo, para asegurar el funcionamiento apropiado.

Personal autorizado a declarar una emergencia

Cada empleado deberá abordar las situaciones de emergencia de acuerdo con el PRD en el caso de advertir una situación que podría resultar en la interrupción de las operaciones y la prestación de los servicios esenciales de **[estación de radio]**. Una emergencia puede no requerir la implementación completa del PRD. El equipo de socorro en caso de incidentes y la Administración deben evaluar el impacto y la gravedad de cada evento.

Evaluación Inicial

La persona o personas que descubran o respondan a situaciones de emergencia deben seguir estos lineamientos generales. En lo posible y si el tiempo lo permite, se seguirá el siguiente proceso de evaluación:

- Evaluar la situación.
- Si corresponde, informar a compañeros de trabajo y clientes sobre la situación.
- Si fuera necesario, evacuar la instalación. Proteger registros vitales y realizar respuesta de emergencia, es decir contener el fuego, bajar la potencia del equipamiento operativo, etc.
- Cuando sea pertinente, realizar llamadas telefónicas para obtener la asistencia adecuada de las autoridades locales, por ejemplo 911, etc.
- Documentar a quién se llamó y la respuesta obtenida.
- Notificar al miembro correspondiente del equipo de socorro en caso de incidentes. Estar preparado para brindar la siguiente información al personal contactado, cuando corresponda:
 - Naturaleza de la emergencia y horario del suceso.
 - Grado de daño a las instalaciones.
 - Estado actual de la situación de emergencia, qué se está haciendo para limitar o rectificar el problema.

- Recursos que podrían necesitarse de las oficinas societarias, de una división o regionales.
- Los miembros del equipo de socorro en caso de incidentes que han sido contactados.
- Las autoridades locales contactadas.
- El mejor método para contactarse con usted.
- El encargado de planificar las tareas de recuperación en casos de desastre y los miembros que correspondan del equipo de socorro en caso de incidentes se reunirán para determinar una solución y estrategia para la recuperación.

Cada empleado será responsable de dar respuesta a las situaciones de emergencia de acuerdo con el PRD en el caso de advertir una situación que podría resultar en la interrupción de las operaciones y la prestación de los servicios esenciales. No necesariamente debe aplicarse todo el PRD en caso de una emergencia. Cada hecho será evaluado en cuanto al impacto y gravedad por el equipo de socorro en caso de incidentes, el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres o la Administración.

Centro de Mando durante Incidentes

El CMI es un lugar o lugares identificados en el proceso de planificación desde donde opera el equipo de socorro en casos de incidentes. El CMI puede simplemente ser un área dentro de las instalaciones de la organización, tal como una sala de conferencias o un determinado lugar externo. Se ubicará en el lugar o lugares identificados en el Cuadro 5

Cuadro 5: Ubicación del Centro de Mando durante Incidentes

Ubicaciones principales	Dirección	Contacto
Ubicaciones secundarias	Dirección	Contacto

Independientemente de la localización, el CMI debe contar con una fuente de energía auxiliar, teléfonos, receptores de radio y televisión y todo otro sistema de comunicación necesario, como computadoras para correo electrónico y acceso a Internet. Se designará personal a la tarea de asegurar que el CMI contenga provisiones adecuadas para un período de 48 a 72 horas, y que esas provisiones sean periódicamente rotadas y mantenidas. **[Estación de radio]** también puede considerar la contratación de servicios de seguridad para el CMI, a fin de proteger el equipamiento y bienes esenciales. En el apéndice C se ejemplifica una lista de verificación de inventario para el CMI.

En la elaboración de planes para sus instalaciones en caso de emergencia, deberá preguntarse qué recursos se necesitarán en las próximas 48 a 72 horas.

Procedimientos de evacuación

Esta sección está diseñada para ayudar al personal de **[estación de radio]** en la creación de un proceso de respuesta en caso de emergencia para proteger la vida y bienes físicos en caso de incendio, explosión, derrame químico o toda emergencia que requiera la evacuación de las instalaciones. En el apéndice D se incluye una plantilla del plan de evacuación de emergencia (PEE) para adaptación por parte de **[estación de radio]**.

En septiembre de 2005, durante la recuperación por el huracán Katrina en WQRZ-LP en Bahía St. Louis, MS, ocurrió un problema mientras el huracán Rita estaba asolando la zona ya devastada. WQRZ-LP se ubicó junto con el Centro de Operaciones de Emergencia del condado de Hancock. Mientras WQRZ-LP recibía un alerta de tornado en EAS, se activó en el edificio una alarma contra incendios a causa de un motor defectuoso de manejo del aire. El personal de seguridad contra incendios intentaba evacuar al personal esencial de la estación de radio, mientras el locutor emitía un alerta de tornado que abarcaba el COE en el condado de Hancock en su trayectoria. Este es un ejemplo de conflicto de autoridad y responsabilidad y situaciones como esta deben abordarse en la fase de planificación del proceso de evacuación.

Normas generales:

- Se establecerá un *Grupo de evacuación en casos de emergencia* que estará integrado por un *Coordinador de la evacuación de emergencia*, así como *monitores de seguridad* según sea necesario para cada piso del emplazamiento con el número exacto de buscadores masculinos y femeninos para cada uno de los pisos.

El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres y el equipo de socorro en caso de incidentes serán considerados miembros de este grupo. Se designarán suplementes según corresponda.

- El grupo de evacuación en casos de emergencia operará transversalmente con representación de otros departamentos como Seguridad, EHS, On Air, distribución, producción, comunicación empresarial, asuntos jurídicos, recursos humanos, asistencia médica, instalaciones, fuentes de abastecimiento y finanzas, según corresponda.
- En cada piso se exhibirán los diagramas de planta con las rutas de evacuación y toda información pertinente sobre evacuación (en varios lugares del piso). Esta información también se incluirá en el PEE.
- Se designarán lugares de encuentro en cada emplazamiento fuera del sitio con suficiente distancia para garantizar la seguridad del personal y los visitantes.
- Revisará sus operaciones para determinar los sistemas operativos críticos que pueden necesitar atención ininterrumpida o interrupción durante una evacuación u otra situación de emergencia. Formulará un procedimiento a fin de garantizar que se tomen las medidas necesarias durante una emergencia.

Se cerciorará de haber designado personal para responder a estos temas, haberle suministrado el procedimiento y capacitado para su uso.

- Capacitará al grupo de evacuación en casos de emergencia sobre sus responsabilidades para poner en marcha el plan y brindar asistencia para la evacuación de emergencia segura y ordenada de las instalaciones.
- Garantizará de que cuente con un procedimiento vigente para comunicación y evacuación, refugio seguro de las personas con discapacidades.
- Elaborará listas de responsabilidades para el personal. Se asegurará de que el personal afectado conozca las responsabilidades individuales y grupales.
- Determinará métodos y procedimientos para el personal esencial de las tareas de recuperación, como la unidad a cargo de la recuperación en caso de incidentes, el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres, miembros del plantel de ingeniería, operaciones y técnico para comunicar su ubicación y situación de una manera preestablecida después de la evacuación.
- Creará un programa de capacitación que se distribuirá y será revisado por el personal.
- Coordinará el PEE con PRD y MRI de la **[estación de radio]** .
- Realizará simulacros periódicos de evacuación y evaluará el resultado.
- Actualizará anualmente el plan.

Contactos esenciales

Equipo de socorro en caso de incidentes:

El equipo de socorro en caso de incidentes es un grupo de empleados identificados por adelantado durante el proceso de planificación para desastres. Son reclutados por sus aptitudes y conocimiento de las diferentes operaciones dentro de las organizaciones. Este grupo es responsable de determinar el nivel de respuesta necesario durante una emergencia y coordinar el proceso de recuperación. Estas personas también necesitan contar con suplentes identificados en caso de que el miembro principal no esté disponible para cumplir sus deberes. Puede ser tan simple como el gerente general y los jefes de departamento del establecimiento, con los subjefes de departamentos en calidad de suplentes.

Todos los miembros del equipo de socorro en caso de incidentes deben portar una identificación con fotografía u otras credenciales reconocidas a fin de realizar los procedimientos de recuperación y tener acceso a las instalaciones y los equipos esenciales durante emergencias. En el cuadro 6 se enumeran los miembros del equipo de socorro en caso de incidentes.

Cuadro 6: Equipo de socorro en caso de incidentes:

Nombre	Cargo	Contacto	Responsabilidades
		Trabajo: Residencia: Celular:	

Empleados:

En el cuadro 7 se incluye una lista de los empleados en funciones. Todos los miembros del personal deben portar una identificación con fotografía:

Cuadro 7: Información de contacto del personal

Nombre	Cargo	Contacto	Responsabilidades
		Trabajo: Residencia: Celular:	

Nivel societario:

En el cuadro 8 se enumeran los contactos societarios:

Cuadro 8: Información de contacto a nivel de la sociedad

Nombre	Cargo	Contacto	Responsabilidades
		Trabajo: Residencia: Celular:	

Medios de comunicación:

En caso de que una situación de emergencia requiera coordinación con la radio, el periódico, la televisión y otros medios de comunicación, en el cuadro 9 se enumeran los contactos.

Cuadro 9: Información de contacto para los medios de comunicación

Información de la empresa	Representante	Contacto
		Trabajo: Residencia: Celular:

Proveedores y vendedores:

En el cuadro 10 se enumeran los muchos proveedores y vendedores que pueden usarse durante la recuperación. Los proveedores y los vendedores que colaboran en las iniciativas de recuperación en el emplazamiento deben portar una identificación con fotografía u otras credenciales reconocidas a fin de tener acceso a las instalaciones y los equipos esenciales.

Cuadro 10: Proveedores y vendedores:

Información de la empresa	Representante	Contacto
		Trabajo: Residencia: Celular:

El proveedor deberá ser calificado antes de la selección. Por ejemplo, en caso de apagón si un proveedor de combustible diesel no tiene fuente de energía de emergencia no tendrá la capacidad para bombear combustible a los camiones que deberían entregarlo a su establecimiento.

Asistencia médica y emergencias:

En el cuadro 11 se menciona la información de contacto para la policía local, bomberos y asistencia médica.

Cuadro 11: Contactos del servicio médico y para emergencias

Compañía	Dirección	Contacto
		Trabajo: Residencia: Celular:

Generador:

Información de la empresa	Representante	Contacto
		Trabajo: Residencia: Celular:

Mantenimiento de instalaciones:

Nombre	Cargo	Contacto	Responsabilidades
		Trabajo: Residencia: Celular:	

Servicios públicos:

Información de la empresa	Representante	Contacto
		Trabajo: Residencia: Celular:

Comunicaciones

Las comunicaciones efectivas pueden ser un reto durante la intensidad extrema de una catástrofe o situación de emergencia. Independientemente de las circunstancias, la meta de las comunicaciones durante y después de las emergencias será la recolección y diseminación rápida y precisa de información de manera que puedan salvarse vidas, reducirse a un mínimo las lesiones, disiparse los temores y recuperarse rápida y eficazmente los servicios y operaciones esenciales.

Se insta a **[estación de radio]** a formular y poner en vigencia de antemano una estrategia para las comunicaciones que satisfaga las necesidades de todos los afectados durante una catástrofe o situación de emergencia.

Se deberán tener en cuenta las funciones necesarias en una emergencia y los sistemas de comunicaciones requeridos para su respaldo.

Nivel interno:

Durante y después de emergencias, será necesario comunicarse con el personal de **[estación de radio]** en relación con las medidas que necesitan tomarse y demás información esencial. El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres y el equipo de socorro en caso de incidentes serán el vínculo coordinador central para estas comunicaciones. Estos empleados y otro personal que participa en los procedimientos de recuperación deberán contar con teléfonos celulares, radios bidireccionales, teléfonos satelitales, radios de aficionados, mecanismos para enviar mensajes de texto (por ejemplo, "Blackberries"), o dispositivos similares de manera que puedan comunicarse entre ellos eficazmente a tiempo real durante una emergencia. Resulta fundamental que **[estación de radio]** cuente con múltiples medios de comunicación confiables con personal durante una emergencia y que no dependa de un método único.

En el transcurso de labores de recuperación, el personal esencial de recuperación, entre estos la unidad a cargo de la recuperación en caso de incidentes, el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres y otros miembros del personal de ingeniería, operaciones y técnico deben comunicar su ubicación y situación sobre bases predeterminadas.

El correo electrónico también puede ser un medio de coordinación eficaz entre el equipo de socorro en caso de incidentes antes, durante y después de un desastre u otra situación de emergencia. La **[estación de radio]** debe considerar la creación de listas de distribución para el correo electrónico de manera que los mensajes se envíen a todos los miembros en las listas. Estos mensajes deben contener notificaciones sobre el lugar de reunión, las responsabilidades en cuanto a tareas, los recursos que podrían necesitarse u otra información sobre la emergencia.

Cuando los teléfonos funcionen, se intentará inicialmente establecer comunicación con el personal en el hogar y en el trabajo directamente a través de la información de contacto del empleado que figura en el cuadro 7. En tal situación, también se puede utilizar un sistema de mensaje de voz para informar al personal sobre la situación en el lugar de trabajo. En caso de que esto sea infructuoso o si los teléfonos no funcionan, se podrán establecer comunicaciones

con el personal con las radios bidireccionales, los teléfonos satelitales, las radios de aficionados, el sistema de correo electrónico y mensajería, según se considere pertinente, hasta que se reanude el servicio telefónico normal. En algunos casos, también podrán suministrarse los anuncios a la radio, la televisión y los medios impresos. Se informará al personal de antemano toda vez que se utilice este tipo de recurso y se lo instruirá que utilice el empleado para suministrar información sobre **[estación de radio]**.

En la planificación eficaz también deberá tenerse en cuenta que el personal necesitará saber si sus familias están protegidas durante una emergencia y, del mismo modo, las familias desearán saber que el miembro del personal está seguro en el establecimiento. Sin embargo, el personal deberá abstenerse de ocupar las líneas telefónicas y así impedir las comunicaciones necesarias. Durante una emergencia, sería conveniente que **[estación de radio]** establezca un número de atención gratuito, sitio Web u otro medio que puedan usar los familiares para recibir una actualización de la situación.

Nivel externo:

En una situación de emergencia, se torna esencial la capacidad de comunicación rápida, precisa y quizá frecuente con diferentes audiencias, como los medios de comunicación, las autoridades locales, las municipalidades, los organismos federales (por ejemplo, FCC; FEMA, etc.), los funcionarios electos, los líderes de opinión, clientes y proveedores.

Durante y después de emergencias, estas entidades externas tal vez se comuniquen con frecuencia con **[estación de radio]**. Estos contactos pueden ser consultas generales, solicitudes de información delicada, pedidos de asistencia o con el propósito de intercambiar información de interés mutuo. A fin de asegurar que la comunicación sea ininterrumpida y compartida con las entidades afectadas por la emergencia, es imprescindible que estos contactos sean dirigidos inmediatamente al oficial de información pública, el personal de Asuntos Públicos, el Departamento de Asuntos Jurídicos u otra entidad que sirva de punto central para estas comunicaciones externas. **[Estación de radio]** podría también considerar la activación de sistemas de alerta en casos de emergencia. La Comisión Federal de Comunicaciones insta a los titulares de licencias de transmisión a transmitir alertas de emergencias como un servicio público.

En el apéndice E se suministra una plantilla para el formulario de la encuesta con el propósito de facilitar la recolección de información que podría ser necesaria para las entidades externas. No se pretende ofrecer una plantilla integral y se insta a la **[estación de radio]** a adaptar su uso en respuesta a toda situación singular que podría existir.

Estrategias para la recuperación

Los planes de recuperación comenzarán con una evaluación de las vulnerabilidades dentro de **[estación de radio]**. El encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres será responsable de trabajar con el personal de **[estación de radio]** con el propósito de identificar riesgos específicos, amenazas, incidentes o situaciones que podrían repercutir en las operaciones en curso del sistema y definir los pasos que deberán tomarse para prevenir (*evaluación de la vulnerabilidad*), reaccionar (*plan de recuperación en caso de desastres*) y responder (*plan de respuesta en caso de incidentes*), a estos eventos a medida que ocurren. No se pretende que estos planes sean actividades de restauración a largo plazo sino normas generales para volver a salir al aire tan rápidamente como sea posible.

Una vez concluidas y documentadas las evaluaciones de la vulnerabilidad se podrá planificar más la formulación de estrategias y soluciones para reducir a un mínimo las vulnerabilidades y los riesgos identificados en caso de que surjan. Resulta esencial que la responsabilidad por cada ámbito de preocupación sea asignada a personal calificado. También es fundamental que se ponga a prueba y practique el plan en condiciones realistas para revelar todo punto débil que podría no ser aparente inicialmente.

El número de desastres naturales o provocados por el hombre u otras situaciones de emergencia que podrían ocurrir es casi infinito, como amenazas de bombas, terremotos, incendios, inundaciones, escapes de gas, huracanes, tornados, tormentas de nieve, etc. Pero si bien hay un cierto número de situaciones posibles, en términos generales, las vulnerabilidades y los riesgos relacionados se pueden agrupar de la siguiente manera:

- La pérdida del uso de todo un establecimiento o una sección crítica del mismo.
- La pérdida de las instalaciones de transmisión.
- La imposibilidad de acceso a las instalaciones.

Como tal, no importa la razón de la pérdida del uso o el acceso a un establecimiento. Por ejemplo, podría imposibilitarse el acceso al establecimiento principal debido a una atmósfera peligrosa, una medida de las fuerzas del orden locales o cualquier número de otras situaciones de emergencia. Lo que realmente importa es la existencia de un conjunto flexible de estrategias y planes ideados correctamente con antelación a la situación. Deben practicarse y ponerse a prueba periódicamente, usarse solos o en grupos, a fin de recuperarse rápidamente de la emergencia.

Los problemas a los que **[estación de radio]** podría enfrentarse debido a una situación de emergencia comprenden:

- Estación en el aire o fuera del aire.
- Pérdida del edificio de transmisión.
- Pérdida del control maestro o STL.
- Confinamiento: el personal no puede abandonar de las instalaciones.
- Evacuaciones obligatorias.
- El personal no puede ingresar a las instalaciones o el edificio.
- Problemas en la torre transmisora.
- Pérdida de la telefonía alámbrica o inalámbrica.
- Pérdida de la capacidad para conectarse en red de datos.
- Pérdida de la capacidad de comunicarse con el personal en el terreno.
- Problemas en el sistema informático de la sala de prensa.
- Problemas en el sistema de distribución satelital.
- Desorden.

A continuación se citan sólo dos ejemplos de las muchas normas y procedimientos que usted necesitará para la planificación adecuada ante estos tipos de problemas. Se insta a **[estación de radio]** a definir en esta sección otras pautas y procedimientos que contemplen otras situaciones de emergencia así como toda situación exclusivamente local con formularios similares. También se requiere la planificación para diferentes lugares geográficos. La planificación para terremotos en el sur de California es un requisito pero no lo es la planificación para tormentas de nieve.

Ejemplo: Pérdida de energía eléctrica en el estudio

Estrategia de recuperación	Consideraciones sobre la preparación	Responsabilidad:	Procedimientos
Inicio del generador de emergencia y transferencia de la carga del edificio.	Mantenimiento adecuado del generador. Prueba correcta del generador. Cantidad suficiente de combustible. Fuente de combustible durante la operación ampliada.	<i>[Esbozar cada área de responsabilidad y contar con personal idóneo para realizar las tareas necesarias]</i>	Todo procedimiento especial necesario para la recuperación.

Ejemplo: Evacuación del estudio principal y el control maestro

Estrategia de recuperación	Consideraciones sobre la preparación	Responsabilidad:	Procedimientos
<p>Pasar al emplazamiento del estudio de reserva. Configurar la RPU para conexión directa al transmisor.</p>	<p>Diseñar un sistema que permita la conexión a distancia de la RPU o estudio de reserva directamente al transmisor.</p> <p>Probar el control remoto de la conmutación de la fuente del programa en situaciones realistas.</p>	<p><i>[Esbozar cada área de responsabilidad y contar con personal idóneo para realizar las tareas necesarias]</i></p>	<p>Dotar de personal al plan de comunicaciones y evacuación, un lugar para que el personal se reúna fuera del establecimiento.</p>

Bibliografía

Referencias citadas en este documento

Consejo de Seguridad y Confiabilidad de los Medios de Comunicación. (19 de septiembre de 2005). *Lista de verificación modelo para evaluación de la vulnerabilidad en la estación de radio local*. Consultado el 19 de septiembre de 2005 en <http://www.mediasecurity.org/documents/RadioVulnerabilityChecklist.pdf>

Lecturas y otros recursos sugeridos

American Radio Relay League. <http://www.arrl.org/>

Barnes, P., & Hiles, A. (1999). *The definitive handbook of business continuity management*. Nueva York: John Wiley & Sons.

Barnes, J.C. (2001). *A guide to business continuity planning*. Nueva York: John Wiley & Sons.

Blythe, B. T. (2002). *Blind sided: A manager's guide to catastrophic incidents in the workplace*. Nueva York: Portfolio Hardcover.

Bullock, J.A., & Haddow, G.D. (2003) *Introduction to emergency management*. Burlington, MA: Butterworth-Heinemann.

Cohn, R. (2000). *The PR crises bible: How to take charge of the media when all hell breaks loose*. Nueva York: Truman Tally Books.

Departamento de Seguridad Nacional, (19 de septiembre de 2005) *Preparing America*. Consultado el 19 de septiembre de 2005 from http://www.dhs.gov/dhspublic/theme_home2.jsp

Elliot, D., Herbane, B., & Swartz, E. (2001) *Business continuity management*. Nueva York: Routledge.

Comisión Federal de Comunicaciones. <http://www.fcc.gov/>

Agencia Federal para el Manejo de Emergencias. <http://www.fema.gov/>

Fink, S. (2000). *Crises management: Planning for the inevitable*. Nueva York: Authors Guild.

Hiles, A. (2003). *Business continuity: Best practices (II edición)*. Brookfield, CT: Rothstein Associates.

Laye, J. (2002). *Avoiding disaster: How to keep your business going when catastrophe strikes*. Nueva York: John Wiley & Sons.

Consejo de Seguridad y Confiabilidad de los Medios de Comunicación. (19 de septiembre de 2005). *Adopted best practice recommendations*. Consultado el 19 de septiembre de 2005 en http://www.mediasecurity.org/documents/MSRC_I_Best_Practices.doc

Consejo de Seguridad y Confiabilidad de los Medios de Comunicación. (19 de septiembre de 2005). *MSRC documents*. Consultado el 19 de septiembre de 2005 en <http://www.mediasecurity.org/documents/>

Mitroff, I.I. (with Anagnos, A.). (2000). *Managing crises before they happen*. Nueva York: American Management Association.

Asociación Nacional de Directores Estatales de EMS. <http://www.nasemsd.org>

Asociación Nacional de Cable y Telecomunicaciones. <http://www.ncta.com>

Toigo, J. (2003). *Disaster recovery planning: Preparing for the unthinkable (III edición)*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall PTR

Wallace, M., & Webber, L. (2004). *The disaster recovery handbook: A step-by-step plan to ensure business continuity and protect vital operations, facilities, and assets*. Nueva York: American Management Association.

Apéndice A: Manual sobre respuesta en caso de incidentes

El objetivo del manual del equipo de socorro en caso de incidentes es garantizar que la información de contacto esencial necesaria para asegurar la reanudación oportuna del servicio se ponga a disposición rápidamente del equipo de socorro en caso de incidentes ante una emergencia. El contenido de este manual se incluye en el DRP de la [estación de radio] en varios lugares y aquí se copian secciones. Los miembros del equipo deben llevar consigo el manual sobre respuesta en caso de incidentes en todo momento. Las preguntas o sugerencias sobre este manual se dirigirán al encargado de planificar la recuperación en caso de desastres.

La información a continuación está contenida actualmente en el presente Manual.

- Información de contacto para el grupo de respuesta a incidentes.
- Emplazamiento de ICC y emplazamiento de reserva.
- Información de contacto para el personal específico.
- Información de contacto para proveedores y vendedores específicos.
Información de contacto para la policía local, bomberos y asistencia médica.

Cuadro 1: Equipo de socorro en caso de incidentes

Nombre	Cargo	Contacto	Responsabilidades
		Trabajo: Residencia: Celular:	

Centro de Mando durante Incidentes

Cuadro 2: Emplazamiento del centro de mando durante incidentes

Emplazamientos primarios	Dirección	Contacto
Emplazamientos secundarios	Dirección	Contacto

Información de contacto para empleados

Cuadro 3: Información de contacto para empleados

Nombre	Cargo	Contacto	Responsabilidades
		Trabajo: Residencia: Celular:	

Proveedores y vendedores seleccionados

Cuadro 4: Proveedores y vendedores seleccionados

Información de la empresa	Representante	Contacto
		Trabajo: Residencia: Celular:

Servicio médico y emergencia.

Cuadro 5: Contactos del servicio médico y para emergencias

Información de la empresa	Representante	Contacto
		Trabajo: Residencia: Celular:

Apéndice B: Lista de verificación modelo para la evaluación de la vulnerabilidad de la radio

La siguiente lista de verificación para evaluación de la vulnerabilidad se suministra como una herramienta para uso de **[estación de radio]** con el propósito de ayudar a facilitar la evaluación de las vulnerabilidades que podrían existir potencialmente en las instalaciones. No es una lista exhaustiva y se insta a **[estación de radio]** a adaptar su uso para reflejar todo requisito singular.

Plan de recuperación en caso de desastres		
¿Hay un plan de recuperación en caso de desastres en el que se detalle la manera de evaluar eficazmente la repercusión en las instalaciones y las operaciones de recuperación en el caso de una emergencia?	Sí	No
¿Cubre el plan de recuperación en caso de desastres la activación oportuna de toda instalación de origen de reserva en el momento de la emergencia?	Sí	No
¿Incluye el plan de recuperación en caso de desastres métodos de reserva para la transmisión de la programación de red o de otro tipo?	Sí	No
¿Incluye el plan de recuperación en caso de desastres recepción y transmisión de noticias sobre emergencias?	Sí	No
¿Identifica el plan de recuperación en caso de desastres el personal esencial necesario para realizar las actividades de restauración?	Sí	No
¿Incluye el plan de recuperación en caso de desastres acuerdos para obtener asistencia de otras operaciones de transmisión, cable y producción?	Sí	No
¿Identifica el plan de recuperación en caso de desastres el equipo esencial y los prestadores de servicio, como ingenieros contratados, empresas de la construcción e instalación, proveedores de combustible y telecomunicaciones externas, a fin de garantizar la disponibilidad de recursos críticos?	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
¿Incluye el plan de recuperación en caso de desastres métodos alternativos para comunicarse con personal clave en el terreno en caso de que no funcionen los sistemas de radio, celulares u otros métodos primarios?	Sí	No
¿Incluye el plan de recuperación en caso de desastres el restablecimiento de datos y la copia de reserva fuera del lugar para software de programas y playback (el restablecimiento de datos comprende servidores, sistemas por control remoto, teléfonos y enrutadores)?	Sí	No

¿Se revisa y actualiza periódicamente el plan de recuperación en caso de desastres?	Sí	No
¿Se pone a prueba y ensaya periódicamente el plan de recuperación en caso de desastres?	Sí	No

Planificación del estudio			
Instalaciones de origen auxiliares	¿Existe un estudio auxiliar fuera de las instalaciones?	Sí	No
Energía de reserva	¿Tienen las instalaciones del estudio energía de reserva?	Sí	No
	¿Tienen las instalaciones de transmisión primarias energía de reserva?	Sí	No
	¿Tienen las instalaciones del estudio auxiliar energía de reserva?	Sí	No
	¿Tienen las instalaciones del estudio auxiliar energía de reserva?	Sí	No
	¿Hay suficiente energía de reserva para poner en vigencia el plan de recuperación?	Sí	No
	¿Se activa automáticamente la energía de reserva cuando está disponible?	Sí	No
	¿Se prueban sistemáticamente los sistemas de energía de reserva bajo carga?	Sí	No
	Al menos una vez al año, ¿se prueba la energía de reserva mientras las instalaciones están desconectadas de la red eléctrica?	Sí	No
Seguridad	¿Son los protocolos de seguridad suficientes para evitar el acceso no autorizado a las instalaciones del estudio?	Sí	No
Información sobre noticias de la emergencia	En caso de que no existan acuerdos para las noticias en la red nacional, ¿hay un acuerdo para comunicar noticias sobre la emergencia de otras fuentes?	Sí	No
	En caso de un problema en el sistema informático de la sala de prensa, ¿hay un plan alternativo para sacar las noticias al aire?	Sí	No

	¿Pueden recibirse alertas del Sistema de alerta sobre emergencias (“EAS”) y retransmitirse desde instalaciones auxiliares, en caso de que existan tales instalaciones?	Sí	No
--	--	----	----

Transmisión terrestre			
Instalaciones transmisoras auxiliares	¿Se cuenta con un transmisor y antena auxiliares?	Sí	No
	Si hay un transmisor y lugar de antena auxiliares, ¿es diverso geográficamente del emplazamiento primario?	Sí	No
	¿El transmisor y la antena auxiliares brindan servicio al área metropolitana?	Sí	No
Energía de reserva	¿Tienen las instalaciones de transmisión primarias energía de reserva?	Sí	No
	¿Tienen las instalaciones de transmisión auxiliares energía de reserva?	Sí	No
	¿Hay suficiente energía de reserva para poner en vigencia el plan de recuperación?	Sí	No
	¿Se activa automáticamente la energía de reserva cuando está disponible?	Sí	No
	¿Se prueban sistemáticamente los sistemas de energía de reserva bajo carga?	Sí	No
	Al menos una vez al año, ¿se prueba la energía de reserva mientras las instalaciones están desconectadas de la red eléctrica?	Sí	No
Seguridad	¿Son los protocolos de seguridad suficientes para evitar el acceso no autorizado a las instalaciones transmisoras?	Sí	No
Rutas de señales redundantes	¿Hay una trayecto auxiliar de señales a las instalaciones transmisoras primarias?	Sí	No
	¿Estos trayectos redundantes comprenden tecnologías diversas (es decir alámbrica e inalámbrica)?	Sí	No
	¿Hay una trayecto auxiliar de señales a las instalaciones transmisoras auxiliares?	Sí	No

	¿Estos trayectos redundantes comprenden tecnologías diversas (es decir alámbrica e inalámbrica)?	Sí	No
	¿Hay sintonizadores de televisión o radio auxiliares en el emplazamiento emisor que puedan usarse como otra fuente de noticias e información?	Sí	No
	¿Hay un sistema de RPU para emisiones a distancia?	Sí	No
	¿Se puede recibir la señal de RPU en el emplazamiento emisor?	Sí	No
	En tal caso, ¿puede la señal de RPU cambiarse al transmisor por control remoto?	Sí	No
Control remoto para la transmisión	¿Puede controlarse a distancia el emplazamiento emisor de otros lugares que no sean el estudio principal?	Sí	No
	¿Puede el emplazamiento transmisor controlarse con diversas tecnologías (es decir, alámbrica e inalámbrica)?	Sí	No

Apéndice C: Plantilla para el inventario del Centro de Mando durante Incidentes

Categoría	Artículo	Cantidad	Ubicación
	Papel de cocina		
Alimentos	Papel aluminio		
	Envoltura plástica		
	Platos de papel		
	Tenedores, cucharas, cuchillos		
	Refrigerador		
Agua	Potable		
	Para lavar		
Iluminación	Linternas		
	Pilas		
Radio y televisión	Radios (pilas)		
	Pilas		
	Telvisor (pilas)		
	Pilas		
Instalaciones	Camas		
	Ropa de cama		
	Toallas		
	Higiene personal		
	Botiquín de primeros auxilios		
Red de datos	Computadora personal		
	Computadora portátil		
	Enrutador inalámbrico		
	Conmutador de Ethernet		
	Acceso a banda ancha		
	Módem para discado		
	Acceso por discado		

Red de voz	Teléfonos celulares		
	Líneas análogas y de fax		

Categoría	Artículo	Cantidad	Ubicación
Documentación	DRP/IRM	2 copias	
	Instalaciones	2 copias	
	Red		
Herramientas	Herramientas manuales básicas		
	Casco		
	Overols		
	Cinta adhesiva plateada		
	Aspiradora comercial (para superficies húmedas y secas)		
	Escoba		
	Pala recogedora		
	Guantes		
	Botas de goma		
	Antiparras		
	Extinguidor		
	Hoja de plástico		
Insumos de oficina	Pizarra blanca		
	Marcadores de colores secos		
	Bloc		
	Bolígrafos y lápices		

Apéndice D: Plantilla para el plan de evacuación de emergencia

Nombre del departamento: _____

Nombre del sitio: _____

Dirección del sitio: _____

Coordinador de la evacuación de emergencia:

Información de contacto para el coordinador de la evacuación de emergencia:

Los lugares de reunión designados para este establecimiento son:

Autor del plan: _____

Fecha: _____

Información de contacto en caso de emergencia

Incendio: _____

Asistencia médica:

Policía: _____

Centro de Mando durante Incidentes:

Sección I: Propósito y objetivos

En casos de posibles emergencias en **[estación de radio]** como incendio, explosión, derrame de materiales peligrosos, emisiones químicas y toda otra situación de emergencia podría requerirse la evacuación del personal de un establecimiento. El PEE y conocimiento adecuado del ocupante del establecimiento reducen a un mínimo las amenazas a la vida y la propiedad. Este plan se aplica a todas las emergencias en las que el personal podría necesitar evacuar por razones de seguridad personal.

Este PEE tiene el propósito de comunicar las políticas y los procedimientos que debe seguir el personal en una situación de emergencia. El coordinador de la evacuación de emergencia en el establecimiento pondrá a disposición este plan a solicitud del personal y sus representantes designados.

En virtud de este plan, se informará al personal de:

- El propósito del plan.
- Los medios preferidos de informar incendios y otras emergencias.
- Los procedimientos y las asignaciones de rutas para escape en caso de emergencias.
- Los procedimientos que seguirá el personal que permanece en control de las operaciones críticas de la planta antes de la evacuación.
- Los procedimientos para dar cuentas de todo el personal después de finalizada una evacuación de emergencia.
- Tareas de rescate y médicas para los miembros del personal que las realizan.
- El sistema de alarma.

[Nombre/cargo] es el coordinador de la evacuación de emergencia para este establecimiento y tiene la responsabilidad general por la preparación y la puesta en vigencia de este plan.

[Nombre/título] es el coordinador suplente para la evacuación de emergencia.

El coordinador de la evacuación de emergencia, en coordinación con el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres, revisará y actualizará el plan según sea necesario. Las copias del plan se conservarán en: **[lugar]**

Sección II: Normas generales

Las siguientes normas generales se aplican al presente PEE:

- Se capacitará al personal en relación con procedimientos de evacuación seguros. Se ofrecerán cursos de actualización toda vez que se modifiquen las responsabilidades o las acciones designadas del empleado según el plan y toda vez que cambie el plan mismo.
- La capacitación puede incluir el uso de los diagramas de planta y los mapas del lugar de trabajo donde se mostrarán claramente las rutas de escape en caso de emergencia mencionadas en el PEE. La codificación con colores ayuda al personal a determinar sus asignaciones de rutas. En las áreas principales (es decir, las escaleras, los vestíbulos, los vestíbulos de los ascensores y los pasillos para salida) de **[estación de radio]** se exhibirán en todo momento los diagramas de planta y los mapas que servirán para orientación en una emergencia.
- Las escaleras constituyen el medio primario para evacuación. Los ascensores se usarán sólo con la autorización de un oficial de bomberos o policía.
- No se permitirá al personal reingresar al establecimiento hasta que así lo indique el Departamento de Bomberos.

Este PEE se coordinará con iniciativas en establecimientos conexos. Se podrá llegar a acuerdos recíprocamente beneficiosos sobre los lugares de encuentro designados y refugios en caso de inclemencias climáticas.

Sección III: Responsabilidades del coordinador de la evacuación de emergencia y los monitores de seguridad

El Coordinador de la evaluación de emergencia es responsable por:

- La obtención y la colocación de los diagramas de planta y los mapas de las rutas para evacuación.
- La supervisión de la elaboración, la comunicación, la aplicación y el mantenimiento del PEE general.
- Garantizar la capacitación de los ocupantes, los monitores de seguridad y el personal de operaciones críticas así como notificar al personal sobre las modificaciones al plan.
- Mantener actualizadas listas de ocupantes, personal a cargo de las operaciones críticas y todo otro personal con deberes asignados en virtud del presente plan.

- En caso de una emergencia, comunicar la información aplicable al encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres, los ocupantes del edificio y los monitores de seguridad.
- Establecer lugares de encuentro designados para los evacuados.
- En coordinación con el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres, ayudar a colocar el PEE en las áreas de trabajo, comunicar el plan a los ocupantes y actualizar el plan anualmente.

Los monitores de seguridad son responsables por:

- Ayudar al personal a familiarizarse con los procedimientos para la evacuación de emergencia.
- Actuar como enlace entre la dirección, el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres y el equipo de socorro en caso de incidentes.
- Garantizar que los ocupantes hayan evacuado el predio en caso de una evacuación y controlar las zonas asignadas.
- Conocer la ubicación del lugar de reunión designado y comunicar esta información a los ocupantes del edificio.
- Tener una lista del personal en el área de cobertura a fin de facilitar un recuento en el lugar de reunión designado.
- Cerciorarse de que las personas discapacitadas y los visitantes reciban ayuda para evacuar el establecimiento.
- Evaluar y notificar problemas al coordinador de la evacuación de emergencia al cabo de una emergencia.

Sección IV: Alerta a los ocupantes en caso de incendio u otra emergencia

- En caso de un incendio, el personal activará la caja de alarma contra incendios más cercana o se comunicará con el departamento de bomberos local. Los emplazamientos de la caja de la alarma contra incendios se indican en la sección X, en los diagramas de planta para evacuación.

- Podría ser necesario activar otras cajas de alarma contra incendios o gritar la alarma si la gente aún se encuentra en el establecimiento y la alarma ha dejado de sonar o si la alarma no suena. Esto se puede hacer durante el escape.
- Las personas que descubran un incendio, situación de humo o explosión deben activar la caja de la alarma contra incendios. Toda información pertinente sobre el incendio o el rescate debe comunicarse al Departamento de Bomberos. Los números telefónicos de emergencia se enumeran al comienzo de este PEE.
- Diga su nombre, ubicación y la naturaleza de la llamada. Hable lenta y claramente. Espere a que el despachador cuelgue primero. Algunas veces el despachador podría necesitar información adicional o le puede suministrar otras instrucciones.

Sección V: Procedimientos de evacuación para los ocupantes del establecimiento

- Cuando suene la alarma contra incendios, el personal deberá asegurarse de que todos los miembros del personal en las proximidades estén informados de la emergencia, desactiven rápidamente el equipo en funcionamiento, cierren puertas y abandonen el establecimiento por las escaleras.
- Todos los ocupantes deberán proceder al lugar de reunión designado y aguardar instrucciones adicionales del monitor de seguridad, el coordinador de la evacuación de emergencia, el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres o un miembro del equipo de socorro en caso de incidentes.
- Todo el personal conocerá la ubicación de las salidas primarias y secundarias y las diferentes rutas de evacuación. En la sección X se incluyen los diagramas de planta con las rutas de escape, las rutas de escape secundarias, los lugares de salida y los sitios de reunión designados y están exhibidos en el establecimiento.
- Los ocupantes NO usarán los ascensores como ruta de escape en el caso de un incendio.

Notas y advertencias:

- Los incendios pequeños pueden extinguirse más eficazmente si usted sabe cómo usar un extinguidor. Pero es esencial la preparación para evacuar inmediatamente.

- Todos los incendios, incluso los que se han extinguido, deben notificarse al departamento de bomberos local de manera inmediata.
- Nunca ingrese a una sala si está llena de humo.
- Nunca ingrese a una sala si la puerta está caliente al tacto.
- • **R - Rescate:** Cuando descubra un incendio, rescate a las personas que se encuentran en peligro inmediato si puede hacerlo sin poner en peligro su vida. Abandone el edificio por una salida segura de incendios. Nunca utilice ascensores. Cierre las puertas de las habitaciones incendiadas.
- • **A - Alarma:** Active la alarma en la caja y llame al 911 desde una distancia prudente para notificar al centro de mando en caso de incendios sobre la ubicación precisa del incendio.
- • **C - Contenga:** Cierre todas las puertas, ventanas y otras aberturas.
- • **E - Evacue:** Evacue el establecimiento.

Sección VI: Ocupantes discapacitados

Si un ocupante discapacitado no puede abandonar el establecimiento sin asistencia, el monitor de seguridad debe notificar al personal de respuesta a emergencias sobre la ubicación del individuo. Deberá evitarse el transporte de personas discapacitadas hacia arriba o hacia abajo por las escaleras hasta que haya llegado el personal de respuesta en una emergencia. A menos que existan situaciones de peligro inminente para la vida en la zona inmediata ocupada por una persona inmóvil o discapacitada, la reubicación del individuo se limitará a una zona segura en el mismo piso, cerca de la escalera de evacuación.

Sección VII: Operaciones en el aire

En el cuadro 1 se identifican las operaciones críticas, los equipos que deban desactivarse o configurarse para funcionar sin asistencia humana y personas designadas para realizar estas acciones. Los procedimientos para estas actividades de transición deberán determinarse previamente para fines de seguridad de la vida y control de pérdidas así como garantizar las evacuaciones completas de manera oportuna.

Cuadro 1: Operaciones críticas

Operación	Transición necesaria	Nombre	Contacto
			Trabajo: Residencia: Celular:

El procedimiento de desactivación que seguirán los empleados asignados al cuidado de operaciones esenciales de **[estación de radio]** comprenden: Transmisión; operaciones del estudio de noticias; obtención de noticias; ventas y recursos humanos.

Las personas que realizan estos procedimientos de transición serán notificadas de antemano por la gerencia sobre dicha responsabilidad. Se mencionarán en el PEE y capacitarán adecuadamente para la situación específica. Claramente también deberá identificarse al personal suplente.

Sección VIII: Procedimientos de rendición de cuentas para la evacuación de emergencia

Los grupos que trabajan juntos en la misma zona deben reunirse afuera y lejos del establecimiento en el lugar de reunión designado previamente. En los diagramas de planta en la sección X se enumeran los lugares de reunión designados primarios y secundarios.

El coordinador de la evacuación de emergencia ha creado una nómina de personal para garantizar la evacuación de todos. La lista se actualizará cuando haya cambios en el personal.

El coordinador en casos de emergencia o el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres designarán los monitores de seguridad y realizarán el recuento una vez finalizada la evacuación. Habrá al menos un monitor de seguridad por piso o cada veinte ocupantes para ofrecer la orientación y la instrucción adecuadas al momento de una emergencia.

Los miembros del personal designados monitores de seguridad deberán estar capacitados en el diagrama completo del lugar de trabajo y las muchas rutas de escape primarias y secundarias del lugar de trabajo. Todo el personal capacitado es informado sobre los empleados discapacitados que podrían necesitar asistencia adicional y sobre las zonas peligrosas que deben evitarse durante las emergencias. Antes de abandonar el establecimiento, los monitores de seguridad deben controlar las salas y otros espacios cerrados en el lugar de trabajo para determinar si otros miembros del personal podrían estar atrapados o imposibilitados de alguna manera para evacuar el área y deben comunicar esta información al personal de emergencia. En el cuadro 2 se incluye una lista de los monitores de seguridad y los monitores de seguridad suplentes para [estación de radio].

Cuadro 2: Información de contacto en el PEE

Responsabilidad :	Nombre	Ubicación	Contacto
Coordinador de la evacuación de emergencia:			Trabajo: Residencia: Celular:
Coordinador suplente de la evacuación de emergencia:			
Monitor de seguridad			
Monitor de seguridad suplente			

Una vez que cada grupo de empleados evacuados ha llegado al lugar de reunión designado, cada monitor de seguridad:

- Reunirá a su grupo en el lugar de reunión designado.
- Contará a los miembros del grupo.
- Cumplirá la función de contacto departamental para responder preguntas.
- Instruirá al personal que permanezca en el área hasta otro aviso.
- Informará sobre la situación al coordinador de la evacuación de emergencia, el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres o la gerencia.

- Instruirá al personal que permanezca en el lugar de reunión designado hasta otro aviso.

Sección IX: Capacitación y comunicaciones

Cada ocupante deberá saber que la evacuación es necesaria y conocerá su función para aplicar el plan. El personal también sabrá qué se espera de ellos durante una emergencia para garantizar su seguridad.

Uno de los métodos para capacitar a los ocupantes sobre los requisitos del PEE es realizar una sesión informativa y demostrativa minuciosa para el personal. Los encargados y los supervisores presentarán este plan a los miembros de personal en las reuniones de personal. El coordinador de la evacuación de emergencia o el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres pondrán en vigencia y documentarán los ejercicios de práctica anuales.

El coordinador de la evacuación de emergencia y el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres llevarán los registros de asistencia a los cursos de capacitación.

Sección X: Información específica del sitio

En esta sección, el coordinador de la evacuación de emergencia, en coordinación con el encargado de planificar las tareas de recuperación en caso de desastres introducirá la siguiente información específica sobre el sitio.

- Diagrama de planta para el establecimiento.
- Rutas de evacuación de emergencia primarias y secundarias.
- Lugares de reunión designados.
- Salidas.
- Ubicaciones de las cajas de alarma contra incendios.

Apéndice E: Plantilla del formulario para la encuesta

Signo de llamada: _____ Ciudad de la licencia: _____

Mercado: _____ Propietario: _____

Otras estaciones en el mercado: _____

Persona de contacto en la sede (fuera de área): _____

Cargo: _____

Número telefónico: _____ Celular: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Persona de contacto para datos y necesidades

(local): _____

Cargo: _____

Número telefónico: _____ Celular: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección del estudio: _____

Generador auxiliar del estudio: _____

Tipo de combustible y capacidad: _____

Instalaciones del estudio auxiliares: _____

Ubicación: _____

Dirección del sitio transmisor: _____

Persona de contacto en el sitio transmisor: _____

Número telefónico: _____ Celular: _____

¿Generador auxiliar en el sitio transmisor? ___ Sí ___ No

Tipo de combustible y capacidad: _____

¿Cuánto tiempo operarán las estaciones? ___ horas ___ días

Energía en la estación/ERP con generador: _____

¿Cómo emite la estación la señal al sitio transmisor? _____

Fecha fuera del aire: _____

Fecha de reanudación con generador: _____

Fecha en que la estación reanudó las operaciones con energía comercial: _____

