



Ministerio de Justicia de los
Oficina de Cárceles federal

Suplemento de la institución

OPI: Servicios de Correctional

Número: BRY 5267.08B

Fecha: 02/15/2011

**** REVISADO 31 DE MAYO 2012, SIN CAMBIOS****

Reglas visitando

Acreditado: Steve Mora

Director

1. Propósito: el propósito de este suplemento de la institución es establecer reglas visitando y procedimientos para esta institución.
2. Las directivas afectar:
 - A. Las directivas rescindir:

I.S. 5267.08A, Reglas visitando, 10/26/2007
 - B. Las directivas mencionar:

P.S. 5267.08, Reglas visitando, 05/11/06
P.S. 1315.07, Actividades legales, interno, 11/05/99
P.S. 5510.12, Penetrante, detener, o arrestar a personas aparte de internos,
01/15/08
P.S. 5521.05, Registrar de viviendas, internos, E Inmate de trabajo áreas,
06/30/97
P.S. 5270.08, Disciplina y vivienda especial Unidades, 12/04/09
3. Los padrones mencionaron: padrones de la Asociación de Correctional estadounidenses para instituciones de Correctional adultas, cuarta edición: 4 - 4504, 4 - 4267, 4 - 4498, 4 - 4499 - 1, 4 - 4500, 4 - 4503, 4 - 4156, 4 - 4499, 4 - 4501.
4. Horas de visitas:
 - A. Las horas de visitas en Bryan de FPC son a saber:

El domingo -8:00 a.m para las 5: 00 p.m..
El lunes a través del viernes - no visitar
El sábado -8:00 a.m para las 5: 00 p.m..
-3:00 p.m de -8:00 a.m de Holidays federal.

- B. Para hacerlo/serlo asegurar que el tiempo suficiente es asequible para En procesamiento de - de visitas e internos, las visitas deben llegar a la institución no más tarde que las épocas pusieron en una lista abajo:

Visitar a Day	Plazo de llegada
El sábado y el domingo	Las 3: 00 p.m..
Días feriados federales	Las 1: 00 p.m..

- C. Internos alojados en el fallo temporal o como un remanente podrían recibir las visitas y ser proporcionados el same horas de visitas como la población general. La visita puede ser negada si es determinado por el director que a la visita de permiso puede amenazar con la seguridad de la institución. Las visitas para estos internos serán sujetadas en una mesa cerca de la estación del oficial y serán monitoreado por los oficiales de habitación visitando atentamente. No fuera visitar será permitido.
- D. La capacidad máximo rated en la habitación de Visiting no es superar a 570 personas, incluyendo a niños.
- E. No hay ninguna área contacto visitar non -.
- F. El número de teléfono de la institución es (979) 823 - 1879. Si el transporte es requerido un servicio de taxi local será utilizado.
- G. Bryan de FPC no tiene remanente previo al juicio o detenido internos; por lo tanto, visitar para ese interno de categoría no ocurre en esta institución.

5. Acción:

A. Visitas acreditadas:

1. Durante el proceso de orientación de la institución / unidad, cada interno terminará una lista de visitas propuestas presentando el formulario de información de lista de Visiting (2 de anexo) y el formulario de información de lista de Visiting suplementario (3 de anexo) a su consejero de unidad. Los miembros de la familia inmediata del interno serán puesto sobre la lista visitando aprobada del interno sobre la llegada en Bryan, posterior a la comprobación de relación vía el informe de investigación de PreSentence normalmente. Los miembros de la familia inmediatos incluyen: cónyuge, padre, madre, padrastro, madrastra, hermano (s), hermana (s), niños, hijastros, o alguien que ha se desempeñado como un padre como un tutor legal, padre adoptivo, abuelos (establecido por nombre en el informe de investigación de PreSentence). Acciones ordinarias - cónyuges de ley serán referidas al director de unidad para la

evaluación de la ley estatal relevante antes de ser añadido a la lista visitando. Con respecto a visitas de familia non -, el interno debe haber conocido a la visita propuesta (s) antes del encarcelamiento. El director debe aprobar cualquier excepción a este requisito.

2. El interno es responsable de enviar el formulario de información de visita (BP - S629.052) y el visitar que las reglas cubren con una sábana (4 de anexo) a cada posible visita. El formulario de información de visita es ser devuelto por la visita directamente al equipo de unidad del interno. El equipo de unidad dirigirá una investigación de antecedentes y poner a la visita sobre la lista visitando o referir el tema al director adjunto para la consideración adicional. Si una visita lo es disapprove que el interno será notificado por un miembro del equipo de unidad. El interno puede recusar la decisión del equipo de unidad resultando atractivo para el director por escrito.

El padre o el tutor legal (no el interno) deben firmar el formulario de información de visita (BP - S629.052) demostrar su consentimiento para una persona bajo el age of 18 visitar.

3. El formulario de información de lista de Visiting será terminado por personal de unidad. La lista original será mantenida actualizado en el archivo Central del interno. Los internos pueden presentar cualquier cambios sobre una base tan necesitado. Todos cambios serán hecho por personal de unidad. Cada interno es limitado a treinta visitas de (30) sobre la lista visitando aprobada. Los personal de unidad tendrán una copia de visitar poner en una lista (5) days of el recibo al oficial de habitación aprobado visitando dentro de cinco normalmente. En este momento el equipo de unidad introducirá esta lista visitando en el programa de vivienda de computadora de habitación de Visiting. Una copia "Difícil" de cada interno's visitar la lista será mantenida por el equipo de unidad en el archivo central del interno. Una copia "Difícil" también será enviada a personal de habitación visitando para la colocación in el interno's visitar el archivo ser usado como un sistema de - up trasero al programa computadora visitar.
4. Para cada persona individual es puesta sobre la lista visitando aprobada de un interno, los personal de unidad terminarán las reglas de Visiting a formulario de visita (4 de anexo). El formulario terminado será enviado por correo a la visita acreditada para informarlo / ella de la institución que visitará reglas y reglas.
5. Cada interno podría recibir cinco (5) visitas adultas a la vez. No hay ningún límite sobre visitas de niños. Las visitas pueden visitar cada vez que la visita es ofrecida. Visitas que no han llegado a su 16th cumpleaños

deben ser acompañado por una visita adulta responsable (una persona que ha llegado a su 18th cumpleaños). Cada miembro de esta fiesta (niños y visitas adultas) debe estar sobre la lista visitando aprobada del interno de ser visitado.

6. Cada interno presentará una lista de Visiting suplementaria Información (3 de anexo) cuándo son pedidos para la colocación on su visitar la lista los nombres adicionales de familia inmediata o otras personas individuales.

B. Terminación de las visitas:

1. Las visitas pueden visitar el período lleno de las horas de visitas obtenidas sobre ninguno programado visitando día, siempre que la habitación de Visiting no se pone abarrotada. En caso de la superpoblación, podría ser necesario poner fin a las visitas. Una decisión de poner fin a las visitas será tomada por el agente aduanero de la institución y el teniente de operaciones. In tomar la decisión, él / ella considerarán la distancia recorrida y la frecuencia de las visitas.
2. Las visitas pueden ser puestas fin cuando visitar se pone indecente, fuerte, profano, o afecta la orden general de la área visitando. A tal vez, el oficial de habitación visitando puede hacer público una advertencia verbal o notificar al agente aduanero de la institución de la situación. El agente aduanero de la institución puede poner fin a la visita.
3. Si una visita es puesta fin, el agente aduanero de la institución notificará al agente aduanero administrativo en el próximo día hábil regular y notará el evento en el agente aduanero informe.

C. Registro de visitas: el oficial de habitación visitando asegurará que cada visita adulta firma el diario de Visiting y termina el 18 de título. Los libros de diario serán mantenidos de conformidad con la política.

6. Personas con los antecedentes penales: la existencia de unos antecedentes penales, en sí, no constituye una barrera a las visitas futuras. La consideración será dada a la naturaleza y la extensión de los antecedentes penales y una historia de las actividades delictivas recientes, como ser un factor en contra del valor de la relación. Cada caja que involucra unos antecedentes penales debe tener la aprobación específica del director adjunto.
7. Identificación de visitas: todas visitas presentarán un informe directamente a la recepción de Visiting y el proceso a través del procedimiento de identificación. El oficial asegurará que la visita potencial está sobre la lista visitando aprobada. Cada visita que ha llegado a su 16th cumpleaños terminará el formulario de declaración de visita y la notificación al formulario de visita. Los formularios terminados serán conservados en la oficina del Capitán. Los personal verificarán la identidad de cada visita a través de la identificación de carnet de conducir, foto antes de la admisión de la visita para la institución. La

identificación de foto debe ser un estado legítimo o el gobierno hizo público la identificación de foto. Un pasaporte o la identificación de foto hecho público del gobierno de un país aparte de los Estados Unidos están permitidos. Todas visitas, excepto aquellos que no han llegado a su 16th cumpleaños deben presentar la identificación de foto antes de ser permitido en la habitación de Visiting. El (la/los/las) de todo documento de identidad de foto será conservado por personal de habitación visitando hasta la terminación de la visita. Personas sin la identificación de foto correcta y la identidad de quién poder ser verificado por lo demás no serán permitidas visitar. El agente aduanero de la institución será se contactado con cuando una visita llega a la habitación de Visiting sin la identificación de foto correcta.

8. Dirija la posibilidad / área en el visitar:

- A. Los internos no entrarán en la área visitando until notificar sobre la visita apropiadamente. Los internos no conocerán a la visita fuera de la área visitando o acompañan a la visita fuera de la área visitando designada durante o en la conclusión de la visita. Las visitas deben dejar el perímetro de la institución en la conclusión de la visita.
- B. El exterior que visitará la área se extenderá normalmente antes de las 10: 30 a.m., sobre la base de la dotación de personal y el clima permitting. El exterior que visitará la área cerrará a approximately las 3: 00 p.m. el sábado y el domingo.
- C. Las visitas serán dirigidas tan informalmente y agradablemente cuando las condiciones físicas permitirán. Un apretón de manos, el abrazo, y el beso dentro de los límites del buen gusto son permitidos en el origen y el final de la visita. Sujetar manos durante la visita es permitido. El otro contacto físico es prohibido y puede ser deem sufficient justificar la terminación de la visita y la emisión de un informe de incidente. Es la responsabilidad del interno controlar las acciones de su visita (s) y niños. Los niños son quedarse bajo la supervisión directa y el control de sus padres. El fracaso de mantener actualizado el control correcto podría resultar en la terminación de la visita.
- D. Una sección de la habitación de Visiting es designada para los niños de internos y sus visitas. Los internos son dejados entrar al centro de los niños con solamente sus niños acreditados.

9. Vestido correcto en la habitación / área visitando:

- A. Los internos tolerarán la institución - pantalones caqui suministrados abrigos verdes camisas abotonadas y botas o zapatos durante la visita. T - camisas no será llevado except debajo de la camisa abotonada. Las sudaderas y botas compradas en el comedor pueden ser llevadas durante la visita. Las sudaderas llevadas sobre la institución - ropa suministrada deben tener una etiqueta aplicada. La institución aplicará la misma etiqueta para sudaderas que es applied a ropa interno

suministrar. Los documentos de identidad de fotografía serán propensos a visitar a personal de habitación al llegar a la habitación visitando. El(la/los/las) de la identificación será devuelto sobre la terminación de la visita.

- B. Las visitas se vestirán en el buen gusto. ¿usted ve? - a través de blusas, tops con espalda descubierta, mini faldas de -, y atuendo en general atrevido son considerado el vestido impropio para la habitación de Visiting. Todas visitas serán exigidas llevar zapatos designados para ropa de calle. Zapatos de ducha y zapatos de casa no están permitidos. Las visitas son permitidas llevar pantalones cortos.
- C. Los internos serán permitidos entrar en la habitación de Visiting con un peine, un pañuelo, una cadena de cuello lisa con un medallón religioso, uno empareja lentes de receta, un par de lentes de sol de receta, un par de aretes, un abrigo verde, una sudadera gris, una interno tarjeta del (comedor) de identificación, una cinta wedding lisa. Cascos religiosos autorizados, como Kafi, yarmulke, o diadema, pueden ser llevados en la habitación de Visiting.

El tratamiento puede ser permitido si deem necesario por los personal de servicios médicos. Cuando el tratamiento sea autorizado, una nota de tal autorización será make in el interno's visitar el archivo por personal de servicios médicos.

Cualquier tratamiento autorizado necessary estar inmediatamente asequible al interno (i.e., pastillas de nitroglicerina, una inhaler, etcétera) será guardado en la posesión del interno después de la inspección por el oficial de habitación visitando. Ningúns otros artículos serán admitidos en la habitación de Visiting. Los artículos no autorizado sobre la partida del interno serán considerados contrabando y confiscados.

- D. Las interno visitas serán permitidas entrar en la habitación de Visiting con solamente una pequeño, claro monedero de cambio o billetera para no superar 4x4x12, y un cepillo del pelo o peine. Las visitas no serán permitidas llevar monederos, maletines, o ningún tipo de llevar el caso a la habitación de Visiting. No naipes, juguetes, periódicos, revistas, goma de mascar, artículos de comida, cigarrillos o artículos other such será permitido en la habitación de Visiting. Los artículos no autorizados serán asegurados en el vehículo con llave de la visita. Para visitas sin un vehículo, hay armarios suministrado en la entrada de la habitación de Visiting. Las visitas con bebés pueden entrar con un mensajero de asiento del automóvil / bebé, y también serán permitido entrar con un suministro moderado de pañales, comida de bebé y botellas. Bolsas de pañal, cochecitos, y coches de bebé no serán dejados entrar a la institución. Las visitas de sexo femenino serán permitidas llevar un suministro moderado de toallas higiénicas / tampones; sin embargo, las toallas higiénicas / tampones deben estar en el fábrica envoltura cerrada original. Todas visitas serán exigidas presentar el artículo (s) para la inspección. Las visitas entregarán cualquier chaquetas y artículos en sus bolsillos para la inspección antes de la entrada. Ningún tratamiento será permitido dentro de la institución unless autoriza por el Teniente o el agente

aduanero de la institución. Cualquier tratamiento que es autorizado por el Teniente o el agente aduanero de la institución, necessary estar inmediatamente asequible a la visita (i.e., pastillas de nitroglicerina, un inhaler), será guardado por la visita después de la inspección por el oficial de habitación visitando.

El oficial de habitación visitando será consciente de cualquier artículos pasados entre el interno y la visita. Si hay cualquier razón de creer que los materiales están estando pasado, el oficial de habitación visitando examinará y podrá confiscar el artículo. El Teniente o el agente aduanero de la institución pueden ser consultados con en cajas cuestionables.

10. Visitas especiales: las visitas especiales pueden ser permitidas bajo the following circunstancias:
 - A. Pre - la planificación de lanzamiento con ex empleadores posibles, patrocinadores, consejeros de libertad condicional y personal del centro de reinserción social. Estas visitas serán supervisadas por equipo de unidad.
 - B. Emergencias familiares (verificadas por personal y supervisado por equipo de unidad o el capellán).
 - C. Abogado / tribunal - señaló la investigación / intérpretes.
 1. Las abogado visitas son definidas como abogados del disco, conservado, nombrar, un posible abogado, o un abogado que desea entrevistar a un interno como un testigo.
 2. Las abogado visitas tendrán lugar normalmente durante las horas de visitas normales. Los abogados harán una cita de avance para las visitas. La abogado visita será programada a través de los personal de unidad respectivos suficientemente mejores que el pedir la cita de permitir que el proceso de aprobación sea terminado (48 horas).

Los abogados deben mostrar una tarjeta del colegio de abogados de estado federal legítima o la otra identificación profesional apropiada al mismo tiempo que un carnet de conducir o otro formulario de la identificación de foto antes de que la entrada sea concedida en la institución. Adicionalmente, los maletines y trabajos que están introducido en la institución están sujetos a la inspección para contrabando.

El equipo de unidad supervisará las abogado visitas durante las horas de visitas imprevistos.
 3. Los investigadores, with the exception of el personal de Oficina de Cárceles, programarán las citas con anticipación con personal de unidad en la coordinación cerca con el teniente del SIS y deberán ser aprobados por

el director. Si las circunstancias prohíben la planificación de avance, el teniente del SIS se esforzará por complacer al investigador después de que él / ella han sido identificados apropiadamente, y las aprobaciones necesarias prevalecerán.

4. Todos las visitas de propósito especiales deben ser recomendado por el director de unidad, examinado por el director adjunto y aprobado por el director antes de la llegada en la institución de la visita. Todas las visitas especiales serán esperadas obedecer los requisitos de la identificación correcta antes dado una idea general en este suplemento. Los personal de unidad terminarán el abogado / oferta especial formulario de Authorization de Visit (1 de anexo) y enviarán una copia para la habitación de Visiting, una copia para el agente aduanero de la institución, y una copia al archivo Central posterior a la aprobación del director.
11. Visitas religiosas especiales: el capellán puede pedir una visita religiosa especial para un interno de un clérigo de área o jefe religioso. Las visitas de esta naturaleza serán aprobadas por el director adjunto y supervisadas por el capellán. All such visitas son esperadas obedecer los requisitos de la identificación correcta antes dar una idea general en este suplemento.
12. Circunstancias anormales: hay veces cuando la visita de un interno (s) podría llegar a la institución bajo circunstancias anormales (i.e., haber conducido las distancias largas, no consciente de las horas de visitas, las visitas consulares, etcétera). El agente aduanero de la institución y el Teniente considerarán el tema y darán el visto bueno o desapruaban la visita. En caso de que la visita es aprobada para visitar los personal de unidad disponibles supervisarán la visita. Los personal deben hacer cada esfuerzo de complacer estas personas individuales y ser receptivo a la visita (s) dentro de las restricciones de la personal cobertura y institucional funcionar.
13. Personal visibilidad de unidad en la habitación de VISITING: los miembros del personal de unidad harán las visitas regulares para el visitar la posibilidad para el propósito de se comunicar con internos y sus familias.
14. Reglas de habitación visitando misceláneas:
 - A. Las visitas no serán permitidas traer obsequios o paquetes de ningún tipo en la institución para internos. No está permitido que el interno dar ningún artículo a sus visitas.
 - B. No está permitido que trabajos de cualquier tipo ser revisado o firmado durante las visitas sociables. Tales transacciones deben ser manejado a través de la correspondencia dirigida al interno o a través del equipo de unidad.
 - C. Las visitas son prohibidas de proveer dinero a un interno. El oficial de habitación visitando no puede aceptar reservas para el depósito al cuenta del comedor de un interno.

- D. El fumar no es permitido en las áreas visitando. Éste es un fumar - la institución libre.
 - E. Todos internos serán registrados perfectamente antes de entrar en la habitación de Visiting. Diez por ciento (10 %) de internos que visitarán será registrado visualmente y protegido con una - de mano sujetado detector de metales antes de dejar la habitación de Visiting.
 - F. Las visitas no pueden dejar la institución y regresar para visitar lo mismo otra vez visitando día. Las visitas y los internos están limitados a una visita por día.
 - G. Un interno podría recibir comida y artículos de bebida que son comprados por la visita de las máquinas expendedoras ubicadas en la habitación de Visiting. Estos artículos deben ser consumidos o descartados por el interno en la habitación de Visiting antes de la terminación de la visita. Cualquier artículo que no haber sido abierto o sin usar poder ser retirado de la habitación de Visiting por la visita.
 - H. Traer cualquier artículos no autorizados, como los tratamientos, las armas, la comida, los cigarrillos, las drogas, en la institución es una infracción de tanta ley federal como reglas de la Oficina de Cárceles que pueden resultar en que la visita esté permanentemente lejos de la lista visitando y/o la carta de recomendación a los organismos de ejecución de la ley correctos para el juicio. Está en contra de la ley para lanzar o intentar introducir en la institución o sus área, o para coger o intentar coger o transmitir o intentar enviar cualquier artículo de la institución sin los conocimientos y el consentimiento del director o su Representante debidamente nombrado su.
 - I. La introducción o la uso de cámaras o equipo de grabación sin el consentimiento del director son prohibido estrictamente. Las visitas están sujetas a las oraciones de fiscalía y prisión delictivas hasta veinte (20) años (titular 18 U..S.C., la parte 1791) para la introducción de contrabando en la institución.
 - J. Las visitas son prohibidas de traer a animales sobre área institucional, menos un perro ayudando a una persona Con las incapacidades. En esta circunstancia, la visita debe suministrar a personal con la certificación de que el perro es entrenado para ese propósito.
15. Multa para las infracciones: cualquier ley o el esfuerzo de infringir las pautas visitando de la institución podrían resultar en la acción disciplinaria contra el interno, que puede incluir la negación de las futuras visitas por un período de tiempo prolongado. Adicionalmente el juicio delictivo puede ser entablado contra la visita, el interno, o ambos en la caja de las infracciones delictivas.

La terminación de visitar los privilegios estará junto a carta preparada para los personal de unidad para la firma del director.

16. La visita para internos hospitalizados: internos confesados de los que un hospital de comunidad, whether vía el viaje acompañado o el permiso, puede recibir a ningunas visitas sin la aprobación previa el Director o el suyo / su persona designada. La visita estará limitada a la familia inmediata solamente, y será dirigido durante las horas de visitas obtenidas del hospital. Ningún artículo puede ser suministrados al interno por la visita, e internos que reciben cualquier artículo de una visita podrían estar sujetos a la acción disciplinaria.
17. Anexos:
 - A. Anexo 1 - Abogado / oferta especial autorización de visita
 - B. Anexo 2 - Visitar la información de lista
 - C. Anexo 3 - Información de lista visitando suplementaria
 - D. Anexo 4 - Visitar reglas a visitas
18. Fecha en vigencia: este suplemento de la institución está vigente sobre la emisión.

Fecha:

De:

Subj: abogado / oferta especial autorización de visita

Interno: no de Reg:

Para hacerlo/serlo:

El abogado abajo puesto en una lista es aprobado para visitar al interno mencionado más arriba on _____
(Fecha)

Por favor garantice que él / ella tienen identificación correcta.

Es recomendado que el interno mencionado más arriba es consentido una visita especial durante las horas de visitas non - on _____. Esto es recomendado porque ella
(Fecha)

Recibe las visitas de esta visita (s) sobre una base muy infrecuente. Las visitas han recorrido una distancia larga.

Una visita un día es pedida para la visita abajo puesto en una lista on _____ La razón
(Fecha)

Para esto la solicitud lo es _____

Visita (s)

Relación de dirección de nombre

Repasó by: _____
Director adjunto

Daba el visto bueno o desaprobaba _____
Director

Visitar la información de lista

Nombre: _____ registre el número: _____

Solamente personas verificaron el informe de investigación de oración en su - de Pre o antes - que formas de aplicación de visita aprobadas contenían dentro de su archivo central será puesto sobre su lista visitando aprobada. Las otras personas pueden ser añadidas solamente después de recibo y aprobación de formularios visitando y verificación de la policía. Los formularios visitando pueden ser obtenidos de personal de unidad.

Relación	sexuales	Fecha de nacimiento	Nombre completo	Dirección completa, incluyendo ciudad, estado y código postal
Esposo(a)				
Papá				
Mamá				
Paso / padre adoptivo				
Paso / madre adoptiva				
Niño				
Hermano o Sister				
Hermano o Sister				
Hermano o Sister				
Hermano o Sister				

Use Page dos para cualquier otra familia inmediata que los miembros OR
A personas individuales que pueden ser verificadas y a usted les gustaría haber dado el visto bueno

Consejero de Correctional

FPC Bryan Texas
Reglas visitando

1. Usted ha estado acreditado y puesto en el visitar la lista de interno, Reg. No.
Es la política de esta instalación suministrar instalaciones visitando y los procedimientos que apoyarán las visitas significativas con parientes y amigos. Las visitas por visitas acreditadas son hechas hincapié en como un factor importante in mantener la moral de cada interno y motivarla hacia el comportamiento seguro. Es la responsabilidad de cada visita / interno adherirse a las reglas visitando.

2. Ubicación de la institución: Bryan de FPC está ubicado en 1100 Ursuline, Bryan, Texas. Entrando en el área de Bryan sobre 6 de autopista (vía de circunvalación de este), retírese en Booneville calle (158 de FM) al oeste. Excepto los semáforos en el paso a desnivel, doble a la derecha en el primer semáforo, Villa María calle. Este camino se curvará a la izquierda y se hará Ursuline y la institución está ubicada a la derecha. Usted puede contactarse con la institución marcando (979) 823-1879.

3. Horas de visitas para internos en Bryan de FPC, Texas:

El lunes - el viernes	Ninguno visitar
El sábado -	Las 8: 00 a.m. a las 5: 00 p.m..
El domingo -	Las 8: 00 a.m. a las 5: 00 p.m..
Días feriados federales -	Las 8: 00 a.m. a las 3: 00 p.m..

4. Procedimientos de llegada:

Al llegar en la institución, las visitas esperarán en sus vehículos en la playa de estacionamiento de la institución hasta que oficial visitar sea comenzar. Las visitas deben llegar a la institución no más tarde que las 3: 00 p.m. el sábado y el domingo y no después que las 1: 00 p.m. en días feriados federales.

Visitas que no han llegado a su 16th cumpleaños deben ser acompañado por una visita adulta responsable (una persona que ha llegado a su 18th cumpleaños). Cada miembro de esta fiesta (niños y visitas adultas) debe estar sobre la lista visitando aprobada del interno de ser visitado.

El padre o el tutor legal (no el interno) deben firmar la forma de información de visita (constituir BP - S629.052) demostrar su consentimiento para una persona bajo el age of 18 visitar.

5. Identificación de visita: todas visitas, excepto hijos bajo 16 años de edad, deben presentar la identificación de foto antes de ser permitido en la habitación de Visiting. El(la/los/las) de todo documento de identidad de foto será conservado por personal de habitación visitando hasta la terminación de la visita. Personas sin la identificación de foto correcta y la identidad de quién poder ser verificado por lo demás no serán permitidas visitar.

6. Vestido correcto para visitas: es necesario defender los ciertos padrones del vestido en la habitación de Visiting. Las mujeres pesadas ven - completamente o los vestidos translúcidos o las blusas no serán permitidos visitar. Tops con espalda descubierta, minifaldas y atuendo en general atrevido son considerado el vestido impropio. Las visitas machos serán exigidas llevar una camisa y pantalones cortos / pantalones. Todas visitas serán exigidas llevar zapatos diseñados para el desgaste de calle.
7. General visitar reglas de habitación y reglas:
 - A. Nada más que cinco (5) las visitas adultas serán permitidas visitar a un interno en cualquier momento.
 - B. Un apretón de manos, el abrazo, o el beso, como un saludo o despedida, son permitido dentro de los límites de la conducta aceptable al llegar y partida de visitas. El otro contacto físico es prohibido y será deem la causa justa para la terminación de la visita. Cuando la visita es puesta fin debido a la conducta inaceptable, el interno preocupado podría recibir la acción disciplinaria.
 - C. Las instalaciones visitando son limitadas. Por lo tanto, puede ponerse necesario limitar las visitas debido a la superpoblación. Cuando las condiciones de superpoblación existan, las visitas serán puestas fin teniendo en cuenta la distancia recorrida por las visitas para la visita y la frecuencia de sus visitas. Visitar también puede ser puesto fin debido a las emergencias de la institución o la conducta impropia por el interno o su visita.
 - D. Las visitas serán permitidas entrar en la habitación de Visiting con solamente una pequeño, claro monedero de cambio o billetera para no superar 4x4x12, y un cepillo del pelo o peine. Los artículos no autorizados serán asegurados en el vehículo de la visita. Las visitas con bebés pueden entrar con un mensajero de asiento del automóvil / bebé, y también serán permitido entrar con un suministro moderado de pañales, comida de bebé y botellas. Bolsas de pañal, cochecitos, y coches de bebé no serán dejados entrar a la institución. Las visitas entregarán cualquier chaquetas y artículos en sus bolsillos para la inspección antes de la entrada. Ningún tratamiento es permitido unless autoriza por el Teniente o el personal agente aduanero.
 - E. Todo dinero, paquetes, papeles, obsequios y fotografías deben ser recibidos por el interno a través de los servicios de correo de la institución.
 - F. Un interno podría recibir comida y artículos de bebida que son comprados por la visita de las máquinas expendedoras ubicadas en la habitación de Visiting. Estos artículos deben ser consumidos o descartados en la habitación de Visiting antes de la terminación De la visita. Estos artículos no serán retirados de la habitación de Visiting por el interno.
 - G. Todas visitas presentarán un informe directamente a la recepción de Visiting y el proceso a través de los procedimientos de identificación.

- H. El fumar no es permitido en la área visitando. Éste es un fumar - la institución libre.
- I. Trayendo cualquier artículos no autorizados, como los tratamientos, las armas, la comida y las drogas en la institución una infracción de 18 de título la clave de los EE.UU., la parte 1791, que puede resultar en que la visita esté inmediatamente lejos de la lista visitando y podría resultar en una carta de recomendación a los organismos de ejecución de la ley correctos para el juicio estar. Condena para quebrantar 18 U.1791 de § de S.C. podía resultar en el encarcelamiento para hasta 20 años y una multa de hasta \$250,000.
- J. El uso de cámaras o equipo de grabación sin el consentimiento del director es prohibido estrictamente. No está permitido que trabajos de cualquier tipo ser presentado o firmado durante las visitas sociables. Tales transacciones deben ser manejado a través de la correspondencia dirigida al interno. Cualquier esfuerzo de eludir las reglas visitando podría resultar en la acción disciplinaria hacia el interno y las actas legales posibles contra la visita.
- K. Las visitas y los internos son responsables de la supervisión y el comportamiento de niños menores. Los niños en la área de crianza de los hijos de la habitación visitando deben ser supervisados por el interno o un miembro de la familia adulto siempre.
- L. Las visitas no pueden dejar la institución y regresar sobre lo mismo visitando día. Las visitas y los internos están limitados a una visita por día.

Steve Mora, director