

Lettera di segnalazione allo Dipartimento per la Sicurezza Nazionale degli Stati Uniti (DHS - U.S. Department of Homeland Security)

Cognome e nome del dipendente		Numero di previdenza sociale del dipendente	
Numero A del dipendente		Numero/i del documento del dipendente	
Data della segnalazione al DHS		Numero di verifica della pratica	
Motivo della presente Lettera di segnalazione:			
<input type="checkbox"/>		Sospensione temporanea della conferma del DHS. Le informazioni inserite per il dipendente non corrispondono ai dati di cui dispone lo U.S. Department of Homeland Security.	
<input type="checkbox"/>		Discrepanza fotografica risultante in una Sospensione temporanea della conferma del DHS. La fotografia presente sul documento fornito dal dipendente per il Modulo I-9 (Verifica dell'idoneità all'impiego) non corrisponde alla fotografia presente negli archivi dello U.S. Department of Homeland Security.	

Istruzioni per il datore di lavoro

I M P O R T A N T E

Il dipendente deve apporre la propria firma e la data di seguito.

- Esaminare al più presto la Lettera di segnalazione (in privato) con il dipendente.
- Accertarsi che il nome, numero di previdenza sociale (SSN), numero di passaporto statunitense, numero A, numero I-94 e/o numero della patente di guida o numero della carta d'identità dello Stato riportati in cima alla presente Lettera di segnalazione siano corretti. Nel caso in cui le informazioni fossero errate, chiudere la pratica in E-Verify e creare una nuova pratica con le informazioni corrette.
IMPORTANTE: Nel caso in cui il dipendente non fosse in grado di leggere, il datore di lavoro è tenuto a leggere la Lettera di segnalazione al dipendente. Se il dipendente non comprende appieno la lingua inglese e parla spagnolo, cinese, creolo haitiano, giapponese, coreano, russo, tagalog o vietnamita, il datore di lavoro è tenuto a fornire al dipendente la presente Lettera di segnalazione in una di queste lingue, disponibile nella sezione "*View Essential Resources*" (Visualizza risorse essenziali).
- Il datore di lavoro e il dipendente devono firmare e datare la Lettera di segnalazione nell'apposito spazio sottostante.
- Fornire al dipendente una copia (in inglese) della Lettera di segnalazione firmata e allegarne una copia al Modulo I-9 del dipendente.

Compilare tutti i campi vuoti di seguito.

Nome del datore di lavoro		
Nome del rappresentante del datore di lavoro		Recapito telefonico del rappresentante del datore di lavoro
Firma del rappresentante del datore di lavoro		Data
Firma del dipendente		Data

SOLO in caso di discrepanza fotografica

Completare la presente Lettera di segnalazione e inviarne una copia, unitamente a una copia del documento fotografico del dipendente, al DHS. È possibile allegare e inviare una copia digitale del documento **fotografico in E-Verify** oppure inviare una copia cartacea al DHS tramite un corriere espresso a scelta. NON inviare tramite il servizio postale standard degli Stati Uniti.

Indirizzo per il corriere espresso	Allega e invia
U.S. Department of Homeland Security- USCIS 10 Fountain Plaza, 3rd Floor Buffalo, NY 14202 Attn: Status Verification Office- Photo Matching	Creare una copia digitale del documento fotografico del dipendente (ad es. con uno scanner o una fotocamera) e salvarla sul proprio computer. Allegare quindi la copia e inviarla in E-Verify.

Istruzioni per il dipendente

Motivo della presente Lettera di segnalazione allo U.S. Department of Homeland Security (DHS)

Il Suo datore di lavoro aderisce a E-Verify, un programma gestito dallo U.S. Department of Homeland Security (Dipartimento per la Sicurezza Nazionale degli Stati Uniti, DHS) e dalla Social Security Administration (SSA). E-Verify mette a confronto le informazioni da Lei fornite nel Modulo I-9 (Verifica dell'idoneità all'impiego) con i dati di cui dispone il governo per verificare che Lei sia autorizzato/a a lavorare negli Stati Uniti. Se ha presentato un permesso di lavoro, un permesso di residenza permanente, una *Passport Card* o un passaporto statunitense, E-Verify consente al Suo datore di lavoro di verificare che la fotografia presente sul Suo documento corrisponda alla fotografia in possesso del DHS.

Ha ricevuto questa Lettera di segnalazione in quanto E-Verify ha rilevato che le informazioni inserite in E-Verify dal Suo Modulo I-9 non corrispondono ai dati di cui dispone il DHS. Ha ricevuto una Notifica al dipendente di Sospensione temporanea della conferma del DHS e ha deciso di contestarla. Ciò non significa che ha fornito informazioni errate al Suo datore di lavoro, né che non dispone dell'autorizzazione per lavorare negli Stati Uniti.

Una Sospensione temporanea della conferma del DHS può verificarsi nei seguenti casi:

- Il Suo nome, numero A e/o numero I-94 sono stati registrati in modo errato negli archivi del DHS.
- Non è stato possibile verificare i dati del Suo passaporto statunitense, *Passport Card*, patente di guida o carta d'identità dello Stato.
- I Suoi dati non sono stati aggiornati negli archivi del DHS nel momento in cui le informazioni da Lei fornite sono state controllate in E-Verify.
- Il Suo stato di immigrazione o cittadinanza è mutato.
- Esiste un altro tipo di errore nei Suoi dati negli archivi del DHS.
- Il Suo datore di lavoro non ha inviato i Suoi dati correttamente a E-Verify.

Cosa deve fare

1. Si accerti che il Suo nome, numero di previdenza sociale, numero di passaporto statunitense, numero A, numero I-94 e/o numero della patente di guida o numero della carta d'identità dello Stato riportati nella prima pagina della presente Lettera di segnalazione siano corretti. Informi immediatamente il Suo datore di lavoro nel caso riscontrasse dati errati.

Riservato ai visitatori in fase di scambio e agli studenti stranieri: Il DHS non è in grado di chiudere la pratica se i Suoi dati contenuti nel database SEVIS (*Student Exchange Visitor Information System*) non sono corretti. Prima di contattare il DHS, provi a rivolgersi al Suo *Designated School Official* (funzionario scolastico designato) o *Responsible Officer* (funzionario responsabile) per accertarsi che i Suoi dati SEVIS siano corretti.

2. Deve chiamare il DHS entro **8 giorni lavorativi (secondo il calendario del governo federale)** dalla data della presente Lettera di segnalazione, entro il **MM/GG/AAAA**, per chiudere la Sua pratica.

- **Per una Sospensione temporanea della conferma del DHS chiami il numero 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028)**

Il Suo datore di lavoro non può intraprendere alcuna azione a Suo sfavore basandosi sulla Sua decisione di contestare una TNC o mentre la Sua pratica è ancora aperta presso il DHS. Le azioni a Suo sfavore includono: terminazione o sospensione del contratto di lavoro, blocco dei pagamenti o della formazione, posticipo di una data di inizio o altra limitazione della Sua occupazione.

3. **Tenga a portata di mano questa Lettera di segnalazione quando chiama il DHS.** Il DHS potrebbe chiederle di fornire informazioni o documenti aggiuntivi per chiudere la Sua pratica.
4. **Questa Lettera di segnalazione è importante:** ne conservi una copia per riferimenti futuri.
5. Comunichi immediatamente al Suo datore di lavoro eventuali modifiche da apportare alle informazioni da Lei fornite in seguito alla Sua telefonata al DHS cosicché il Suo datore di lavoro possa aggiornare i propri archivi.

Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni su E-Verify, comprese le nostre linee guida sulla privacy e il regolamento del programma, visiti il sito web di E-Verify all'indirizzo www.dhs.gov/E-Verify.

Segnali eventuali infrazioni

Se ritiene che il Suo datore di lavoro abbia infranto il regolamento di E-Verify o se sente di essere stato/a discriminato/a o trattato/a ingiustamente dal Suo datore di lavoro, La incoraggiamo a segnalarlo. Per segnalare abusi perpetrati dal datore di lavoro, infrazioni della privacy e lamentele generiche relative a E-Verify, contatti il servizio di assistenza ai dipendenti offerto da E-Verify al numero 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) oppure invii un'e-mail all'indirizzo E-Verify@dhs.gov.

Per segnalare discriminazioni sul lavoro legate alla Sua cittadinanza, al Suo stato di immigrazione o al Suo paese di origine, così come altri utilizzi scorretti di E-Verify, contatti il Department of Justice, Civil Rights Division, Office of Special Counsel for Immigration Related Unfair Employment Practices al numero 800-255-7688 (TTY: 800-237-2515). Per ulteriori informazioni, visiti il sito web dell'Office of Special Counsel all'indirizzo www.justice.gov/crt/osc.