

US-Sozialversicherungsverwaltung (SSA - Social Security Administration)

For SSA Field Office Staff: Use EV-STAR and See POMS RM 10245.005ff

Nachname des Arbeitnehmers	Vorname des Arbeitnehmers
Sozialversicherungsnummer des Arbeitnehmers	Geburtsmonat und -jahr des Arbeitnehmers
Datum der Überweisung an die SSA	Fallverifizierungsnummer
Grund für diesen Überweisungsschein:	<input type="checkbox"/> SSN stimmt nicht überein: Der für diesen Arbeitgeber eingegebene Name und/oder das Geburtsdatum stimmen nicht mit den Unterlagen bei der Social Security Administration überein. <input type="checkbox"/> SSN ist ungültig: Die in E-Verify eingegebene Sozialversicherungsnummer ist gemäß den Unterlagen der Social Security Administration nicht gültig. <input type="checkbox"/> SSA kann die US-Staatsbürgerschaft nicht bestätigen: Der für diesen Arbeitnehmer gewählte Staatsbürgerschaftsstatus stimmt nicht mit den Unterlagen der Social Security Administration überein. <input type="checkbox"/> SSN-Aufzeichnung verifiziert nicht, anderer Grund: Die Social Security Administration stellte eine Diskrepanz in den Unterlagen dieses Arbeitnehmers fest. <input type="checkbox"/> Die SSA kann die Daten nicht verarbeiten: Die Social Security Administration stellte eine Diskrepanz in den Unterlagen dieses Arbeitnehmers fest.

Anweisungen für den Arbeitgeber

WICHTIG

Der Arbeitnehmer muss unten unterschreiben und datieren.

- Besprechen Sie diesen Überweisungsschein (unter vier Augen) so bald wie möglich mit dem Arbeitnehmer.
- Versichern Sie sich, dass der Name, die Sozialversicherungsnummer und der/das Geburtsmonat/-jahr oben auf diesem Überweisungsschein korrekt sind. Wenn diese Angaben falsch sind, müssen Sie diesen Fall in E-Verify schließen und einen neuen Fall mit den korrekten Angaben erstellen.
WICHTIG: Wenn der Arbeitnehmer nicht lesen kann, müssen Sie dem Arbeitnehmer diesen Überweisungsschein vorlesen. Wenn der Arbeitnehmer Englisch nicht richtig versteht und Spanisch, Chinesisch, Haitisch-kreolisch, Japanisch, Koreanisch, Russisch, Tagalog oder Vietnamesisch spricht, müssen Sie dem Arbeitnehmer diesen Überweisungsschein in einer dieser Sprachen bereitstellen. Dieser Überweisungsschein kann unter ‚View Essential Resources‘ (Wesentliche Ressourcen anzeigen) gefunden werden.
- Sie und der Arbeitnehmer müssen diesen Überweisungsschein im dafür vorgesehenen Bereich unten unterschreiben und datieren.
- Geben Sie diesen unterschriebenen Überweisungsschein dem Arbeitnehmer auf Englisch und heften Sie eine Kopie davon an Formblatt I-9 des Arbeitnehmers an. Informieren Sie den Arbeitnehmer, dass er bzw. sie diesen Überweisungsschein mitbringen muss, wenn er oder sie die SSA-Außendienststelle aufsucht.

Füllen Sie alle leeren Felder unten aus.

Name des Arbeitgebers	
Name des Beauftragten des Arbeitgebers	Telefonnummer des Beauftragten des Arbeitgebers
Unterschrift des Beauftragten des Arbeitgebers	Datum
Unterschrift des Arbeitnehmers	Datum

Anweisungen für den Arbeitnehmer

Warum haben Sie diesen Überweisungsschein an die Social Security Administration (SSA) erhalten?

Ihr Arbeitgeber nimmt an E-Verify teil, einem Programm, das vom U.S. Department of Homeland Security (DHS) und der Social Security Administration (SSA) verwaltet wird. E-Verify vergleicht die Angaben, die Sie auf dem Formblatt I-9, Employment Eligibility Verification (Überprüfung der Arbeitsberechtigung), gemacht haben mit den Unterlagen der Regierung, um zu überprüfen, ob Sie über eine Arbeiterlaubnis für die Vereinigten Staaten verfügen.

Sie haben diesen Überweisungsschein erhalten, da E-Verify angab, dass die in E-Verify von Ihrem Formblatt I-9 eingegebenen Angaben nicht mit den SSA-Unterlagen übereinstimmen. Sie haben einen SSA-Bescheid an einen Arbeitgeber über eine vorläufige Nichtbestätigung erhalten, und Sie haben beschlossen ihn anzufechten. Das heißt nicht, dass Sie Ihrem Arbeitgeber gegenüber falsche Angaben gemacht haben oder dass Sie über keine Arbeiterlaubnis für die Vereinigten Staaten verfügen.

Eine vorläufige SSA-Nichtbestätigung kann eintreten, wenn:

- Sich Ihre Staatsbürgerschaft oder Ihr Immigrationsstatus geändert haben, seit Ihnen Ihre Sozialversicherungsnummer zugeteilt wurde.
- Sie der SSA eine Namensänderung nicht gemeldet haben.
- Ihr Name, Ihre Sozialversicherungsnummer oder das Geburtsdatum falsch in den SSA-Unterlagen aufgezeichnet sind.
- Eine andere Art von Nichtübereinstimmung in Ihren SSA-Unterlagen vorliegt.
- Ihr Arbeitgeber Ihre Angaben nicht korrekt in E-Verify eingegeben hat.

Was müssen Sie tun?

1. Versichern Sie sich, dass der Name, die Sozialversicherungsnummer und der/das Geburtsmonat/-jahr auf der ersten Seite dieses Überweisungsscheins korrekt sind. Informieren Sie Ihren Arbeitgeber umgehend, wenn inkorrekte Angaben vorliegen.
2. Sie müssen innerhalb von **8 Arbeitstagen (Bundesregierungswerktage)** ab dem Datum dieses Überweisungsscheins, d.h. bis zum / / (**TT.MM.JJJJ**), eine SSA-Außendienststelle aufsuchen, um Ihren Fall zu klären.

Um eine SSA-Außendienststelle zu finden, besuchen Sie www.socialsecurity.gov/locator oder rufen sie die SSA an unter 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778). Wenn Sie in einer Gegend leben, wo sich ein Social Security Card Center befindet, müssen Sie eventuell das Card Center besuchen.

Ihr Arbeitgeber kann keine negative Maßnahmen gegen Sie ergreifen, aufgrund dessen, dass Sie beschlossen haben, den TNC-Bescheid anzufechten oder während Ihr Fall bei der SSA anhängig ist. Negative Maßnahmen sind u.a.: Kündigung oder Aussetzung des Arbeitsplatzes, Einbehaltung von Bezahlung oder Schulung, eine Hinauszögerung des Einstellungsdatums oder eine anderweitige Einschränkung der Anstellung.

3. **Bringen Sie diesen Überweisungsschein mit, wenn Sie die SSA-Außendienststelle aufsuchen.**
4. Bringen Sie die folgenden **Originaldokumente** zur SSA-Außendienststelle mit, sofern Sie diese haben. Die SSA muss sehen:
 - a. Nachweis Ihres **Alters**; zum Beispiel eine Geburtsurkunde oder ein Reisepass
 - b. Nachweis Ihrer **Identität**; zum Beispiel einen Führerschein von einem US-Bundesstaat
 - c. Nachweis einer **gesetzlichen Namensänderung**; zum Beispiel eine Heiratsurkunde, wenn Sie Ihren Namen geändert haben, seit Ihnen Ihre Sozialversicherungsnummer zugeteilt wurde, und
 - d. Nachweis des **Arbeitsberechtigungsstatus**:
 - Wenn Sie ein US-Staatsbürger sind: Nachweis Ihrer **US-Staatsbürgerschaft**, zum Beispiel eine Einbürgerungsurkunde, eine amtliche US-Geburtsurkunde oder ein US-Reisepass, oder
 - Wenn Sie kein US-Staatsbürger sind: Nachweis Ihres rechtmäßigen **Status als Ausländer mit Arbeitsgenehmigung**, zum Beispiel eine Permanent Resident Card (permanenter Aufenthaltsausweis) (Formblatt I-551 oder "Green Card"), Employment Authorization Document (Arbeitsberechtigungsdokument) (Formblatt I-766) oder ein Ankunfts-/Abreisedokument (Formblatt I-94), das Ihren Arbeitsberechtigungsstatus aufzeigt.
5. **Dieser Überweisungsschein ist wichtig** – bewahren Sie eine Kopie für Ihre Unterlagen auf.
6. Informieren Sie Ihren Arbeitgeber umgehend, wenn sich Informationen infolge Ihres Besuchs bei der SSA Außendienststelle ändern, damit Ihr Arbeitgeber seine Unterlagen aktualisieren kann.

Für weitere Informationen

Um die SSA zu kontaktieren, können Sie unter 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778) anrufen oder die SSA-Website auf www.socialsecurity.gov besuchen. Um eine SSA- Außendienststelle in Ihrer Gegend zu finden, besuchen Sie www.socialsecurity.gov/locator.

Für weitere Informationen über E-Verify wie u.a. Vorgehensweise bezüglich Datenschutz und Programmvorschriften, besuchen Sie die E-Verify-Website unter www.dhs.gov/E-Verify.

Meldung von Verstößen

Wenn Sie glauben, dass Ihr Arbeitgeber gegen die E-Verify-Vorschriften verstösst oder Sie auf diskriminierende oder unfaire Art behandelt hat, ermutigen wir Sie dazu, das zu melden. Um Missbrauch des Arbeitgeberstatus, Verstöße gegen den Datenschutz und allgemeine E-Verify-Beschwerden zu melden, setzen Sie sich mit der E-Verify Employee Hotline unter 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) oder per E-Mail E-Verify@dhs.gov in Verbindung.

Um eine Diskriminierung am Arbeitsplatz aufgrund Ihrer Staatsbürgerschaft, Ihres Immigrationsstatus oder nationalen Herkunft oder sonstigen Missbrauch von E-Verify zu melden, setzen Sie sich mit dem Department of Justice (Justizministerium), Civil Rights Division (Bereich Bürgerrechte), Office of Special Counsel for Immigration Related Unfair Employment Practices unter 800-255-7688 (TTY: 800-237-2515) in Verbindung. Weitere Informationen finden Sie auf der Website des Office of Special Counsel unter www.justice.gov/crt/osc.